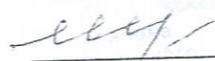


УТВЕРЖДАЮ

Глава Усть-Пристанского района


С.А.Шипулина

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по архитектуре и строительству
Администрации Усть-Пристанского района

1. Общие положения

1.1. Отдел по архитектуре и строительству Администрации Усть-Пристанского района (далее отдел) является структурным подразделением Администрации района, органом исполнительной муниципальной власти района, осуществляющим в пределах своих и переданных в установленном действующим законодательством порядке отдельных полномочий на территории района муниципальную политику в сфере архитектуры и строительства.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Уставом района, решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами государственной власти края, органами местного самоуправления района, в т.ч. со структурными подразделениями Администрации района, муниципальных образований - сельсоветов, организациями, общественными объединениями, деятельность которых связана со сферой архитектуры и строительства на территории района, физическими и юридическими лицами.

1.4. Работу отдела организует заместитель главы Администрации района. Методическое руководство деятельностью отдела осуществляют управление по архитектуре и строительству, Министерством по строительству и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

1.5. Место нахождения отдела: Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. 1 Мая, 12.

2. Полномочия отдела

В области градостроительной деятельности отдел осуществляет следующие полномочия:

- организация работ по подготовке документов территориального планирования муниципального района;
- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района;
- подготовка и выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в

соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе");

(п. 15.1 введен Федеральным законом от 16.10.2006 160-ФЗ) В соответствии с частью переданных полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, отраженных в заключении соглашений между Администрацией района и администрациями сельсоветов о передаче части полномочий в области градостроительной деятельности и жилищно-коммунального хозяйств осуществляются следующие полномочия:

- организация работ по подготовке проектов генеральных планов поселений района и Правил землепользования и застройки поселений района;
- организация работ по подготовке на основе генеральных планов поселений района документации по планировке территорий поселений; - организация работ по разработке местных нормативов градостроительного проектирования поселений района;
- подготовка документов для выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию на территории сельских поселений;
- подготовка градостроительных планов земельных участков; -
- подготовка в установленном порядке проектов решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- подготовка проектов решений о согласовании или отказе переустройства и перепланировки жилых помещений;
- подготовке документов в целях направления уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях сельских поселений района;
- участию в комиссии по осуществлению сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка расположена на территории сельского поселения; участию в комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, и выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных ГрК РФ;
- участию в подготовке документации по планировке территорий, разрабатываемой на основе схемы территориального планирования муниципального района; -- участию в разработке программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур сельских поселений
- осуществление муниципального жилищного контроля.

3. Основные задачи и функции отдела

3.1. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач района в области архитектуры и строительства:

- подготовка исходных данных для проектирования объектов на основе решений органов местного самоуправления, взаимодействие с проектными организациями;
- согласование проектных решений для строительства объектов;
- осуществление контроля за соблюдением Правил застройки и землепользования и нормативов градостроительного проектирования поселений района;
- обследование состояния объектов муниципальной собственности (зданий и сооружений), подготовка сметной документации на их текущий и капитальный ремонт по заявкам собственника и согласования с главой Администрации района;
- принятие мер по улучшению архитектурного облика населенных пунктов района;
 - подготовка отчетности по вопросам строительства перед Администрацией района и краевыми управлениями по архитектуре и строительству
 - подготовка проектов решений органов местного самоуправления района по вопросам строительства, архитектуры
 - получение и хранение технических отчетов по инженерным изысканиям;
 - контроль качества проводимых ремонтных работ на объектах соцкультбыта и жилищно-коммунального назначения.

3.2. Оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления района, организациям и общественным объединениям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.4 Работа с письмами, заявлениями и жалобами граждан, участие в разрешении споров по вопросам архитектуры и строительства;

3.5 Контроль выполнения решений местных органов самоуправления района по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.6 Согласование и контроль совместно с поселениями мероприятий по благоустройству и озеленению населенных пунктов района.

Отдел участвует:

- в разработке и реализации годовых и перспективных программ инвестиционно - строительной деятельности района, в разработке плана строительства и ремонта объектов за счет средств районного бюджета;
- в проведении подрядных торгов на строительные работы, финансируемые с участием средств районного бюджета;
 - в реализации механизма государственной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предусматривающей предоставление безвозмездных субсидий на строительство и приобретение жилья, в развитии системы жилищного кредитования населения.

4. Основные права отдела

Для решения поставленных задач и возложенных функций отдел имеет следующие права:

4.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления района, в т.ч. структурных подразделений Администрации района, администраций муниципальных образований сельских поселений, организаций, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности и общественных объединений (далее — организации) информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Получать от органов статистики, комитетов, предприятий и организаций, расположенных на территории района, независимо от подчиненности, собственности и организационно-правовой формы, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.3. Вносить в установленном порядке вопросы для рассмотрения на Совете Администрации и сессии районного Совета депутатов;

4.4. По согласованию с заместителем главы Администрации района пользоваться информационными банками данных, имеющимися в структурных подразделениях Администрации района по вопросам, связанным с деятельностью отдела;

4.5. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений Администрации района, сельсоветов, организаций;

4.6. Привлекать к административной ответственности юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, а также физических лиц за правонарушения в области благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

4.7. По согласованию с заместителем главы Администрации района по оперативной работе определять порядок работы отдела в соответствии с перспективным и текущим планированием;

4.8. Иметь доступ на строительные площадки и объекты независимо от формы собственности.

5. Обязанности отдела.

Отдел обязан:

- 5.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и Алтайского края, нормативные правовые акты Администрации района, настоящее положение;
- 5.2. Обеспечить исполнение стоящих перед ним задач.
- 5.3. Отвечать за:
 - сохранность и достоверность передаваемой и принимаемой информации;
 - своевременность и достоверность представления информации и отчетов;
 - конфиденциальность хранения информации баз данных.
- 5.4. Хранить архивные документы, свидетельствующие о деятельности в своей сфере за предыдущие годы; пополнять архивные данные всей необходимой документацией о своей деятельности за текущий период в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6. Организация деятельности отдела

6.1 Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации района по согласованию с заместителем главы Администрации района по оперативным вопросам.

6.2. Начальник отдела осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.3. Положение, структура и штаты отдела утверждаются главой Администрации района по представлению заместителя главы Администрации района по оперативной работе.

6.4. Начальник отдела:

6.4.1. Планирует и организует деятельность отдела.

6.4.2. Готовит предложения по кандидатурам на должность сотрудников отдела и освобождению от должностей, по поощрению и наложению взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

6.4.4. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела и в установленном порядке контролирует их исполнение.

6.4.5. Обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством.

6.4.6. Отвечает за ведение отчетности отдела.

6.4.7. Организует работу отдела с обращениями граждан в установленном действующим законодательством порядке.

6.5. Информационное, правовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляет Администрация района за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.