АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.05.2024 № 256-р

с. Усть-Чарышская Пристань

Об утверждении Положения

о порядке работы комиссий

по осуществлению закупок

товаров, работ, услуг для

обеспечения нужд муниципальных

заказчиков Усть-Пристанского района

Алтайского края

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Усть-Пристанского района Алтайского края (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района С.А. Шипулина

Утверждено распоряжением

Администрации

Усть-Пристанского района

от 24.05.2024 № 256-р

**Положение**

**о порядке работы комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков**

**Усть-Пристанского района Алтайского края**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке работы комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Усть-Пристанского района (далее – Положение, Комиссии) разработано в целях соблюдения требований, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет цели, задачи и функции Комиссий, порядок формирования и деятельности, права и обязанности Комиссий, ее членов, их полномочия, порядок проведения заседаний и ответственность членов Комиссий.

В соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает Комиссию по осуществлению закупок.

Комиссии являются коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных процедур с применением всех их видов.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами заказчиков.

II. Порядок формирования и деятельности комиссий

2.1. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения конкурентной закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя и членов комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии. В случае одновременного отсутствия на заседании комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет один из членов комиссии, избранный простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель Комиссии и его заместитель являются членами Комиссии.

2.3. Муниципальный заказчик Усть-Пристанского района утверждает состав комиссии при самостоятельном проведении конкурентной закупки.

2.4. В случае проведения централизованной закупки состав комиссии утверждается Администрацией Усть-Пристанского района (далее – уполномоченный орган).

2.5. В состав комиссии в обязательном порядке включается руководитель или заместитель руководителя муниципального заказчика, для нужд которого проводится конкурентная закупка.

2.6. В состав комиссии по согласованию могут включаться специалисты Администрации Усть-Пристанского района в зависимости от специфики проводимой конкурентной закупки.

2.7. В случае проведения централизованной закупки в состав комиссии также включается представитель уполномоченного органа.

2.8. Число членов каждого состава комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.9. При проведении закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме члены комиссии должны иметь оформленный в установленном порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

2.10. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.11. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=124) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.12. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 2.11. настоящего Положения.

2.13. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, заказчик обязан незамедлительно заменить данных лиц другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 2.11. настоящего Положения.

2.14. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.15. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=125) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](#P1003) Федерального закона № 44-ФЗ.

2.15. Члены комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

III. Функции комиссий

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок и иной документации участников закупок на всех этапах проведения конкурентной закупки;

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

- определение победителя конкурентной закупки;

- формирование и подписание протоколов конкурентной закупки, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, члены комиссии осуществляют подписание протоколов электронной подписью из личного кабинета электронной площадки для проведения закупок.

- иные функции, возложенные на комиссию Федеральным законом N 44-ФЗ.

IV. Права и обязанности комиссий

4.1. Комиссии вправе:

4.1.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями по описанию объекта закупки.

4.1.2. При необходимости привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом N44-ФЗ и настоящим Положением.

4.1.3. При необходимости привлекать к своей работе специализированные организации в порядке, установленном Федеральным законом N 44-ФЗ.

4.2. Комиссии обязаны:

4.2.1. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом N 44-ФЗ.

4.2.2. Рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурентной закупке в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении об осуществлении закупки.

4.2.3. Не проводить переговоры с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

4.2.4. Отстранять участников закупок от участия в закупке на любом этапе проведения в случаях, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ.

4.2.5 Исполнять предписания органа власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

4.2.6. Осуществлять иные обязанности, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ.

V. Полномочия членов комиссии

5.1. Члены комиссии обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство РФ.

5.1.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального закона N 44-ФЗ и иных федеральных законов, нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

5.1.3. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

5.1.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, в том числе конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную тайну, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Присутствовать на заседаниях комиссии (лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом N 44-ФЗ и настоящим Положением.

5.1.6. Подписывать (в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.7. Незамедлительно сообщать заказчику об обстоятельствах, препятствующих участию в работе комиссии.

5.1.8. Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

5.1.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ.

5.2. Члены комиссии вправе:

5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами, составляющими заявку на участие в конкурентной закупке.

5.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

5.2.3. Проверять правильность оформления протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них содержания выступлений и своего решения.

5.2.4. Участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны.

5.2.5. Обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

5.2.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными Федеральным законом N 44-ФЗ.

VI. Порядок проведения заседаний комиссий

6.1. Комиссия выполняет возложенные на них функции посредством проведения заседаний.

6.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

6.5. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

6.5.1. Уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

6.5.2. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением.

6.5.3. Открывает и ведет заседания комиссии.

6.5.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.5.5. Осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и настоящим Положением.

6.6. Комиссия в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

6.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

VII. Ответственность членов комиссии, возникновение

конфликта интересов

7.1. Члены комиссии, виновные в нарушении Федерального закона N 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если члену комиссии стало известно о нарушении другим членом комиссии Федерального закона N 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии.

7.3. Урегулирование конфликта интересов, стороной которого является член комиссии, осуществляется путем отвода или самоотвода такого члена комиссии.

7.4. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.