

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ - ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01. 2018

№ 15

с. Усть - Чарышская Пристань


Об утверждении Порядка  
подготовки документа  
планирования регулярных  
перевозок по муниципальным  
маршрутам на территории Усть -  
Пристанского района Алтайского  
края

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 №32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Усть - Пристанский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Усть - Пристанского района Алтайского края (прилагается).
2. Утвердить документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Усть - Пристанского района Алтайского края на 2018-2022 годы (прилагается).
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Усть - Пристанский район.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации района



В.Г. Бусдаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Усть - Пристанского района

от 16.01 2018 N 15

Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Усть - Пристанского района Алтайского края

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок на территории муниципального образования Усть - Пристанский район Алтайского края, устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок в границах Усть - Пристанского района, организация которых в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и законом Алтайского края от 05.05.2016 №32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае» отнесена к компетенции администрации района.

1.2. Документ планирования регулярных перевозок разрабатывается структурным подразделением администрации района, в компетенцию которого входит организация транспортного обслуживания населения (далее – уполномоченный орган), на пятилетний срок и утверждается постановлением администрации района.

1.3. Документ планирования регулярных перевозок содержит в себе сведения о:

- а) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;
- б) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;
- в) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;
- г) графике, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет бюджета муниципального района, должен быть заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- д) планировании заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

е) планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;

ж) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования Усть - Пристанский район Алтайского края.

1.4. Внесение изменений в документ планирования регулярных перевозок осуществляется постановлением Администрации Усть - Пристанского района, проект которого разрабатывается уполномоченным органом с учетом мнения комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации района.

1.5. Документ планирования регулярных перевозок размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Структура и информация документа планирования регулярных перевозок

2.1. Документ планирования регулярных перевозок ведется уполномоченным органом в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок в границах Усть - Пристанского района, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из четырех разделов:  
раздел I – Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам,  
раздел II – План изменения муниципальных маршрутов,  
раздел III – План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам,  
раздел IV – План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения.

2.3. Раздел I документа планирования должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Усть - Пристанского района;
- в) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);
- г) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

д) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.4. Раздел II документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Усть - Пристанского района;
- в) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);
- г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);
- д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.5. Раздел III документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Усть - Пристанского района;
- в) срок проведения закупок работ (открытого конкурса), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

г) дата начала действия муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

д) срок проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам», в случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ оснований для проведения конкурса);

е) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»).

2.6. Раздел IV документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Усть - Пристанского района;

в) наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

г) содержание мероприятия;

д) срок проведения мероприятия.

2.7. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления Администрации Усть-Пристанского района об утверждении документа планирования развития регулярных перевозок (о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок).

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 Усть - Пристанского района  
 от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Документ планирования регулярных перевозок  
 по муниципальным маршрутам  
 на территории муниципального образования  
 Усть - Пристанский район Алтайского края  
 на 2018 - 2022 годы

Раздел I. Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

| № п/п | Номер и наименование муниципального маршрута        | Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте | Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте | Дата изменения вида регулярных перевозок |
|-------|---|--|--|--|
| 1.    | с. Усть-Чарышская<br>Пристань – с. Брусенцево       | -  | Нерегулируемые тарифы  | -  |
| 2.    | с. Усть-Чарышская<br>Пристань – с. Нижняя<br>Гусиха | -  | Нерегулируемые тарифы  | -  |
| 3.    | с. Усть-Чарышская<br>Пристань                       | -  | Нерегулируемые тарифы  | -  |

Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов

| № п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена) | Содержание изменения | Дата изменения |
|-------|--|---|----------------------|----------------|
| 1.    | -  | -   | -                    | -              |

Раздел III. План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам

| № п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Срок проведения закупки работ (открытого конкурса) в | Дата начала действия муниципального контракта | Срок проведения конкурентной процедуры в соответствии | Дата начала действия свидетельства об осуществлении |
|-------|--|--|---|---|---|
|       |  |  |   |   |   |

|    |   |  |   |  |  |
|----|---|--|---|--|--|
|    |   | соответствии<br>с<br>Федеральным<br>законом №<br>44-ФЗ |   | с Федераль-<br>ным законом<br>№ 220-ФЗ | перевозок по<br>муниципально-<br>му маршруту |
| 1. | - | -  | - | -                                      | -  |

Раздел IV. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения

| №<br>п/п | Номер и наименование<br>муниципального маршрута | Наименование<br>мероприятия | Содержание<br>мероприятия | Срок<br>проведения<br>мероприятия |
|----------|---|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1.       | -   | -                           | -                         | -                                 |