АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2025 № 73

с. Усть-Чарышская Пристань

О создании эвакоприёмной комиссии
в муниципальном образовании
Усть-Пристанский район
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Губернатора Алтайского края от 21.10.2024 № 165 «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Алтайского края» в целях обеспечения защиты населения муниципального образования Усть-Пристанский район, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, Уставом муниципального образования, Администрация муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакоприёмную комиссию муниципального образования Усть-Пристанский район.
2. Утвердить Положение об эвакоприёмной комиссии муниципального образования Усть-Пристанский район согласно приложению 1.
3. Утвердить состав эвакоприёмной комиссии согласно приложению 2.
4. Начальнику отдела по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций Курачеву П.Н., организовать подготовку членов эвакоприёмной комиссии Усть-Пристанского района
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Усть-

Пристанского района от 03.12.2024№455 «О создании эвакоприёмной комиссии в муниципальном образовании Усть-Пристанский района Алтайского края».

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования сборнике нормативно-правовых актов Усть-Пристанский район Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Усть-Пристанского района по оперативным вопросам Горшкова А.Н.

Глава района С.А. Шипулина

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Усть-Пристанский район
от «24» 03 2025 № 73

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакоприёмной комиссии муниципального образования
Усть-Пристанский район Алтайского края

1. **Общие положения**

1.1. Эвакоприемная комиссия муниципального образования Усть-Пристанский район (далее – комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в военное время на территории Усть-Пристанского района.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края и Администрации Усть-Пристанского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при Администрации муниципального образования района и организует свою деятельность в мирное и военное время.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с эвакуационной комиссией Алтайского края, комиссией по предупреждению и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Пристанского района, комиссией по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Пристанского района (города), а также с эвакуационными органами организаций, расположенных на территории района (города).

1.5. Комиссия подчиняется руководителю гражданской обороны Усть-Пристанского района.

1.6. Решения комиссии, принятые в пределах её полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями и специалистами Администрации Усть-Пристанского района, а также руководителями организаций, расположенных на территории района.

2. Функции эвакоприемной комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных

органов, создаваемых на территории района.

2.2. Комиссия организует и проводит на территории района прием, учет и размещение пребывающего эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

3. Основные задачи эвакопрёмной комиссии

Основными задачами эвакоприёмной комиссии являются:

планирование и управление осуществлением приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

организация и контроль комплектования, качественной подготовки подведомственных комиссий;

организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

3.1. В мирное время на комиссию возлагается:

3.1.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;

3.1.2. определение эвакуационной ёмкости муниципального образования с составлением:

Акта освоения (исследования возможностей инфраструктуры для жизнеобеспечения эвакуируемого и местного населения) безопасных районов;

Акта освоения (обследования мест временного размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов) безопасных районов.

3.1.3. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке безопасного района к размещению эвакуируемого населения;

3.1.4. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

3.1.5. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов высадки (посадки), пунктов высадки (посадки);

3.1.6. ведение учета транспортных средств организаций Усть-Пристанского района и распределение их между ПЭПами для обеспечения перевозок населения Усть-Пристанского района при рассредоточении и эвакуации населения в ПЭПы Усть-Пристанских сельских поселений;

3.1.7. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

3.1.8. взаимодействие с Военным комиссариатом Военным

комиссариатом города Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края (по согласованию), по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий;

3.1.9. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

3.1.10. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Усть-Пристанского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

3.1.11. разработка и учет эвакуационных документов.

3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

3.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

3.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

3.2.3. организация подготовки к развертыванию ПЭП, пунктов высадки (посадки), пунктов высадки (посадки);

3.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

3.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района (города);

3.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

3.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

3.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

3.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

3.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эваконаселения;

3.4. В ходе проведения эвакомероприятий:

3.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты высадки (посадки);

3.4.3. организация регулирования движения и поддерживания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;

3.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (города) (на пункт управления мероприятиями ГО района (города));

3.4.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений);

3.4.6. организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения в безопасном районе.

4. Состав эвакоприемной комиссии

4.1. В состав эвакоприёмной комиссии Администрации Усть-Пристанского района назначаются лица из числа руководителей или их заместителей органов местного самоуправления Администрации муниципального образования Усть-Пристанский район, органов образования –председатель комитета по образованию-Гроссу Елена Ивановна, здравоохранения-главный врач КБУЗ «Усть-Пристанская ЦРБ» Кирячек Евгений Владимирович (по согласованию), культуры- председатель комитета Попова Татьяна Ивановна , социального обеспечения –начальник Управления КГКУ «Управления социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району» Труфанова Марина Михайловна (по согласованию), первоочередного жизнеобеспечения населения –председатель сельского потребительского общества «Центр Плюс» Безгинова Людмила Евгеньевна (по согласованию), директор МУП «Тепловодсервис» Энграф Юрий Рейнгольдович (по согласованию), мастер Усть-Пристанского участка электрических сетей Алейского РЭС ПО ЦЭС –Диннер Александр Сергеевич (по согласованию), транспортных организаций - «ОАО Адамский В.В» (по согласованию),АО «ЮДСУ» -филиал Усть-Пристанский Федотов Вячеслав Иванович (по согласованию), органов внутренних дел –начальник ОП по Усть-Пристанскому району МО МВД России «Алейский» Водолеев Максим Валерьевич (по согласованию), связи –сервисный инженер ПАО Ростелеком Неверов Степан Сергеевич (по согласованию) и представители военных комиссариатов -помощник начальника (по воинскому учету) отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (города Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края Голобоков Владимир Николаевич (по согласованию);

войск национальной гвардии Российской Федерации –начальник отделения вневедомственной охраны по г. Алейску-филиала ФГКУ «УВО ВНГ РФ по Алтайскому краю» Гезайтулин Евгений Владимирович (по согласованию) и

мобилизационных органов –начальник отдела по ГОЧС и МР Администрации района Курачев Пётр Николаевич.

4.2. В состав комиссии входят:

председатель комиссии;

заместители председателя комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

4.3. В составе комиссии создаются группы:

группа оповещения и связи;

группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

группа дорожного и транспортного обеспечения;

группа учета эвакуируемого населения и информации, принятия и размещения эвакуируемых маломобильных граждан;

группа организации размещения эвакуируемого населения;

группа учета эвакуации материальных ценностей.

5. Права и обязанности эвакоприемной комиссии и должностных лиц, входящих в состав.

5.1. Председатель комиссии, основными задачами которого являются:

организация разработки и своевременной корректировки плана эвакуации населения Алтайского края, подготовки маршрутов эвакуации, подготовки безопасных районов к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения, утверждение годового плана работы комиссии, определение функциональных обязанностей членов комиссии.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.2. Заместитель председателя комиссии, основными задачами которого являются: организация и контроль над подготовкой соответствующих эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуированного населения, организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместное использование транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласование районов размещения эвакуированного населения, организация разработки годового плана работы комиссии;

5.3. Секретарь комиссии, основными задачами которого являются: подготовка годового плана работы комиссии и своевременное представление его на утверждение председателю комиссии; сбор членов комиссии для участия в заседании; ведение протокола заседаний; уточнение списков членов комиссии при необходимости подготовка изменений, вносимых в его состав; доведение принятых на заседаниях комиссии решений до исполнителей и контроль их исполнения.

5.4. Группа оповещения и связи, основной задачей которой является организация и поддержание связи с исполнительными органами Алтайского

края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и соответствующими эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

5.5. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, основной задачей которой является организация планирования и осуществление всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

5.6. Группа дорожного и транспортного обеспечения, основными задачами которой являются организация планирования и подготовки транспортных средств, а также маршрутов для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и подвоз рабочих смен.

5.7. Группа учета эвакуируемого населения и информации, планирования и проведения эвакуации маломобильных граждан, основными задачами которой являются: сбор и постоянная корректировка данных о численности всех категорий населения, подлежащих эвакуации в безопасные районы; сбор, обобщение, анализ и предоставление председателю эвакуационной комиссии информации о ходе эвакуационных мероприятий; организация сопровождения маломобильных граждан сопровождающими лицами (медицинские и социальные работники, родственники, специально назначенные лица в том числе волонтеры); организация перевозок маломобильных граждан, не способных самостоятельно передвигаться транспортом, в том числе специальным для перевозки лежачих инвалидов и инвалидов-колясочников.

5.8. Группа организации размещения эвакуируемого населения, основной задачей которой является организация и контроль за подготовкой административного и жилого фонда в безопасных районах к размещению эвакуируемого населения.

5.9. Группа учета эвакуации материальных ценностей, основной задачей которой является организация и контроль эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации в безопасные районы и обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещения в данных районах.

5.10. Комиссия имеет право:

5.10.1. доводить постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Усть-Пристанский район» по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Усть-Пристанский район» и организациям, расположенным на территории Усть-Пристанского района, контролировать их исполнение;

5.10.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации муниципального образования «Усть-Пристанский район» организаций, расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

5.10.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам

рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

5.10.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

5.10.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Усть-Пристанского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

5.10.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

5.10.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приёмных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

5.10.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Усть-Пристанского района.

6. Организация и порядок работы комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;
- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;
- подача предложений Главе муниципального образования «Усть-пристанский район» по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;
- участие в проверках организаций Усть-Пристанского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакомероприятий;
- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Усть-Пристанского района.

6.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

6.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации муниципального образования «Усть-Пристанский район».

Приложение 2
к постановлению
Администрации
«Усть-Пристанский район»
от 24.03.2021 № 73

С О С Т А В
эвакоприёмной комиссии муниципального образования «Усть-Пристанский район»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе
1	2	3	4
Руководство эвакоприёмной комиссии.			
1	Горшков Александр Николаевич	Председатель комиссии	Заместитель Главы муниципального образования «Усть-Пристанский район»
2	Голобоков Владимир Николаевич	Заместитель председателя Комиссии	помощник начальника (по воинскому учету) отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (города Алейск, Алейского, Усть-Пристанского и Шипуновского районов Алтайского края (по согласованию);
3.	Гезайтулин Евгений Владимирович	Член комиссии	Начальник отделения вневедомственной охраны по г. Алейску-

			филиала ФГКУ «УВО ВНГ РФ по Алтайскому краю» (по согласованию)
4.	Курачев Пётр Николаевич	Секретарь Комиссии	Начальник отдела по ГОЧС и МР Администрации района
1. Группа оповещения и связи			
1	Неверов Степан Сергеевич	Начальник группы	Сервисный инженер ПАО Ростелеком (по согласованию)
2	Морозкина Людмила Андреевна	Член комиссии	Начальник ЕДДС Администрации района
2. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения			
1	Безгинова Людмила Евгеньевна	Начальник группы	Председатель (по согласованию)
3	Энграф Юрий Рейнгольдович	Член комиссии	Директор МУП «Тепловодсервис» (по согласованию)
4	Ковалёв Станислав Евгеньевич	Член комиссии	И.о. главного врача КБУЗ «Усть-Пристанская ЦРБ» (по согласованию)
3. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1	Водолеев Максим Валерьевич	Начальник группы	Начальник ОП по Усть-Пристанскому району МО МВД России «Алейский» (по согласованию)
2	Адамский Владимир Владимирович	Заместитель начальника группы	ОАО «Адамский В.В.» (по согласованию)
3	Сизов Александр Александрович	Член комиссии	Инспектор ГАИ (по согласованию)
4	Федотов Вячеслав Иванович	Член комиссии	Начальник АО «ЮДСУ» филиал Усть-

			Пристанский (по согласованию)
4. Группа учета эвакуируемого населения и информации, планирования и проведения эвакуации маломобильных граждан			
1	Гроссу Елена Ивановна	Начальник группы	Председатель комитета по образованию
2.	Труфанова Марина Михайловна	Член комиссии	Начальник управления КГКУ «Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району» (по согласованию)
Подгруппа по планированию и проведению эвакуации маломобильных граждан			
1.	Миллер Ольга Николаевна	Член комиссии	Начальник отдела по социальной работе КГКУ «Управление социальной защиты населения по Усть-пристанскому району» (по согласованию)
2.	Краснов Андрей Вячеславович	Член комиссии	Специалист ГО (из числа работников здравоохранения) (по согласованию)
3.	Астраханцева Ольга Сергеевна	Член комиссии	Глава Усть-Пристанского сельсовета (по согласованию)
5. Группа организации размещения эваконаселения			
1	Энграф Юрий Рейнгольдович	Начальник группы	Директор МУП «Тепловодсервис» (по согласованию) (по согласованию)
2	Нусбаум Алексей Александрович	Заместитель начальника группы	Директор Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Усть-Пристанская спортивная школа» (по согласованию)

6. Группа учета эвакуации материальных ценностей			
1.	Попова Татьяна Ивановна	Начальник группы	Председатель комитета по культуре Администрации района
2.	Киткина Елена Андреевна	Член группы	Начальник отдела по архитектуре и строительству Администрации района
3.	Астраханцева Ольга Сергеевна	Член комиссии	Глава Усть-Пристанского сельсовета (по согласованию)