

Курганск.м

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2013

№ 437

№ 437

Усть-Чарышская Пристань

с.Усть-Чарышская Пристань

О создании приемных эвакуационных пунктов на территории муниципального образования Усть-Пристанский район

Во исполнение Федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях организации на территории муниципального образования Усть-Пристанский район приема, учета, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о приемных эвакуационных пунктах (приложение № 1).
2. Утвердить перечень приемных эвакуационных пунктов, создаваемых на территории муниципального образования Усть-Пристанский район (далее - ПЭП) (приложение № 2).
3. Начальниками ПЭП назначить руководителей учреждений, на базе которых создаются ПЭП.
4. Ответственность за создание ПЭП, разработку необходимых документов, подготовку администрации ПЭП и готовность ПЭП к работе возложить на соответствующих начальников ПЭП.
5. Начальнику отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации Усть-Пристанского района:
 - 5.1. Оказать методическую помощь начальникам ПЭП.
 - 5.2. Организовать контроль и проверку готовности ПЭП к практическому развертыванию.
6. Рекомендовать начальникам ПЭП:
 - 6.1. Определить состав администрации ПЭП и обеспечить его ежегодную корректировку.
 - 6.2. Организовать проведение теоретической и практической подготовки лиц, входящих в состав администрации ПЭП.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Пристанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

С.А. Шипулина
Глава района А. Шипулина



С.А. Шипулина

ПОЛОЖЕНИЕ **о приемных эвакуационных пунктах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП) в мирное и военное время.

1.2. Приемные эвакуационные пункты создаются в мирное время постановлением Администрации района и обеспечиваются всем необходимым для их работы.

1.3. Приемные эвакуационные пункты предназначены для приема, отправки и расселения прибывающего эвакуанаселения в места размещения.

1.4. Состав ПЭП назначается из числа работников организаций (учреждений), на базе которых они создаются, а также актива по месту расположения ПЭП.

1.5. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи.

1.6. Эвакуанаселение вывозится (выводится) с ПЭП в места постоянного размещения местным транспортом или пешими колоннами.

1.7. Руководящий и начальствующий состав ПЭП заблаговременно (в мирное время) проходит плановую подготовку (переподготовку) в учебно-методических центрах по ГОЧС и совершенствует свои практические навыки на учениях и штабных тренировках по тематике гражданской обороны.

1.8. Администрация ПЭП в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, нормативными актами Российской Федерации.

2. Основные задачи приемных эвакуационных пунктов.

2.1. Встреча прибывающих эвакуационных эшелонов, автоколонн и обеспечение высадки эвакуанаселения совместно с администрацией пункта высадки, при необходимости организация временного размещения прибывающего эвакуанаселения в ближайшем к месту высадки населенном пункте.

2.2. Во взаимодействии с автотранспортной службой, обеспечивает проведение мероприятий гражданской обороны района, по организации отправки эвакуанаселения в пункты его постоянного размещения автомобильным транспортом и пешим порядком.

2.3. Доклад в эвакуационную (эвакоприемную) комиссию о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанаселения и отправке его в места

расселения.

2.4. Организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанаселения.

2.5. Обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эвакуанаселения по сигналам гражданской обороны.

3. Структура приемного эвакуационного пункта.

Структурно в состав ПЭП входят:

- начальник ПЭП;
- заместитель начальника ПЭП;
- группа встречи приема и размещения эвакуанаселения;
- группа учета эвакуанаселения;
- группа отправки и сопровождения эвакуанаселения;
- стол справок;
- группа охраны общественного порядка;
- медицинский пункт;
- комната матери и ребенка;
- комендантская служба.

4. Порядок работы администрации приемного эвакуационного пункта.

4.1. В мирное время:

- изучается положение о ПЭП, распределяются обязанности, разрабатываются и корректируются документы ПЭП;
- определяются необходимые средства связи, уточняются маршруты следования эвакуируемого населения, места укрытия на пути следования колонн и на ПЭП;
- с личным составом проводятся занятия, инструктажи и тренировки по выполнению функциональных обязанностей, по сбору в рабочее и нерабочее время;

4.2. При переводе с мирного на военное положение:

- по распоряжению эвакуационной (эвакоприемной) комиссии проводятся подготовительные мероприятия;
- оповещается, собирается личный состав ПЭП и обеспечивается средствами защиты и рабочими документами;
- принимается и оборудуется помещение для работы и сбора людей;
- уточняются документы, проводятся занятия и тренировки с личным составом ПЭП;
- организуется круглосуточное дежурство;
- оборудуются укрытия для людей;
- представляются донесения в эвакуационную (эвакоприемную) комиссию о ходе выполнения подготовительных мероприятий;

4.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- по распоряжению эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, ПЭП полностью развертывается и приступает к работе;
- свою работу ПЭП организует при непосредственном руководстве

эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, у которой уточняется время прибытия и количество людей, подлежащих расселению;

- с представителями объектов экономики, прибывшими с эвакуонаселением и списками в двух экземплярах, сверяют наименование предприятия (организации) и наличие прибывших людей, уточняются номера транспортных средств, распределяют людей по направлениям и объявляют места их расселения;

- эвакоколонна с населением отправляется к месту расселения только после получения задачи от начальника ПЭП;

- представляют донесения в эвакуационную (эвакоприемную) комиссию о ходе выполнения эвакомероприятий.

5. Организация работы и подготовки личного состава Администрации ПЭП

5.1. Приемный эвакуационный пункт планирует и организует свою работу на год. Планом работы предусматривается проведение следующих мероприятий:

- организация разработки документов, необходимых для работы ПЭП при проведении эвакомероприятий;

- подготовка помещений, имущества и материальных средств, необходимых для развертывания ПЭП;

- проведение учебных сборов и учет подготовки личного состава ПЭП;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне, проводимых на территории муниципального района.

Работа ПЭП должна обеспечивать разработку или корректировку всех документов, необходимых для работы при проведении эвакомероприятий, подготовку необходимого инвентаря и оборудования и выполнения плана подготовки личного состава ПЭП.

5.2. Начальник ПЭП проходит подготовку:

- на курсах гражданской обороны;

- в ходе учебно-методических сборов, проводимых председателем эвакуационной (эвакоприемной) комиссии.

5.3. Личный состав ПЭП и лица, ответственные за размещение эвакуонаселения, обучаются в ходе занятий, проводимых начальником ПЭП, 2 раза в год.

На занятиях изучаются:

- функциональные обязанности;

- порядок оповещения и сбора;

- требования руководящих документов по приему и размещению эвакуонаселения.

Практически отрабатывается порядок ведения документации и действия личного состава в соответствии с указаниями по подготовке гражданской обороны.

Один раз в год на учениях или занятиях комплексно отрабатывается оповещение, сбор работников, развертывание и приведение в готовность приемного эвакуационного пункта.

ПЕРЕЧЕНЬ
приемных эвакуационных пунктов, создаваемых на территории
муниципального образования Усть-Пристанский район

Номер ПЭП	Наименование объекта, адрес ПЭП	Руководитель ПЭП, штатная должность
1	МБОУ «Усть-Пристанская СОШ», с. Усть-Чарышская Пристань, ул. 1 Мая, 31	Малахова Татьяна Анатольевна, директор школы
2	МКОУ «Коробейниковская СОШ», с. Коробейниково, ул. Комсомольская, 39	Шевченко Татьяна Геннадьевна, директор школы
3	МКОУ «Нижнеозернинская СОШ», с. Нижнеозерное, пер. Пионерский, 20	Баринова Наталья Ивановна, директор школы
4	МКОУ «Брусенцевская СОШ» с. Брусенцево, ул. Ленина, 85	Ващеулова Ирина Васильевна, директор школы