

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2012г

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 606

**Об утверждении долгосрочной муниципальной  
целевой программы  
«Устойчивое развитие поселений  
Усть-Пристанского района  
на 2013-2020 годы»**

В целях обеспечения концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.11.2010 года № 2136-р, долгосрочной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края на 2012-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 02.08.2011 года № 420

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить долгосрочную муниципальную целевую программу «Устойчивое развитие поселений Усть-Пристанского района на 2013-2020 годы» (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

И.В.Маскаев

ДОЛГОСРОЧНАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
 «Устойчивое развитие поселений Усть-Пристанского района»  
 на 2013–2020 годы

Паспорт  
 долгосрочной муниципальной целевой программы  
 «Устойчивое развитие поселений Усть-Пристанского района»  
 на 2013–2020 годы

Наименование программы		долгосрочная муниципальная целевая программа «Устойчивое развитие поселений Усть-Пристанского муниципального района» на 2013–2020 годы (далее – «Программа»)
Реквизиты нормативного правового акта о разработке программы		Концепция устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.11.2010 № 2136-р Долгосрочная целевая программа «Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края» на 2012-2020 годы, утвержденная постановлением Администрации Алтайского края от 02.08.2011 № 420
Заказчик программы		Администрация Усть-Пристанского района
Основные разработчики программы		Администрация района
Цель программы		развитие многоотраслевой сельской экономики и улучшение условий жизни населения
Задачи программы		развитие сельского предпринимательства с учетом приоритетных и перспективных направлений развития экономики; улучшение жилищных условий; повышение качества услуг

		образования, здравоохранения, культуры и спорта; усиление взаимодействия власти, бизнеса и населения по саморазвитию
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы		уровень официально зарегистрированной безработицы; ввод новых рабочих мест; среднемесячные денежные доходы; ввод жилья; ввод в действие водопроводов
Срок реализации программы		2013 – 2020 годы
Основные этапы реализации программы		I этап: 2013 год; II этап: 2014 – 2020 годы
Исполнители основных мероприятий		Администрация Усть-Пристанского района, предприятия и организации района, частные предприниматели
Объемы и источники финансирования программы по годам		<p>общий объем финансирования за счет всех источников – 350 752 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2013 год – 57 509 тыс. руб.;</p> <p>2014 год – 83 763 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 81 020 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 67 760 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 41 300 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 7 300 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 2 800 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 9 300 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 33 673 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2013 год – 4 873 тыс. руб.;</p> <p>2014 год – 10 925 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 101 25 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 4 450 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 3 300 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств краевого бюджета – 263 137 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2013 год – 36 942 тыс. руб.;</p> <p>2014 год – 64 250 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 66 955 тыс. руб.;</p>

		<p>2016 год – 56 690 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 37 850 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 150 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 150 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 150 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 5 583 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2013 год – 1 135 тыс. руб.;</p> <p>2014 год – 1 450 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 1 462 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 1 536 тыс. руб.;</p> <p>за счет внебюджетных источников – 48 359 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2013 год – 14 559 тыс. руб.;</p> <p>2014 год – 7 138 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 2 478 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 5 084 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 1 50 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 7 150 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 2 650 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 9 150 тыс. руб.;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности		<p>среднемесячные денежные доходы населения возрастут в 1,5 раза;</p> <p>уровень безработицы снизится до 2,5% трудоспособного населения;</p> <p>за годы реализации программы в районе будет введено около 3,6 тыс. кв.м нового жилья, 41 км локальных водопроводов</p>

## 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Усть-Пристанский район образован 24 марта 1924 года – расположен в центральной части края. Районный центр – с. Усть-Чарышская Пристань находится в 166 км от г. Барнаула, с которым, а также с другими городами и районами края, имеется только автомобильное сообщение.

Благоприятные природные условия способствовали раннему освоению территории района людьми еще в каменном веке. Заселение же территории началось с 1720 года. История района уникальна с точки зрения развития высоко прибыльного зернового производства и местной перерабатывающей, маслодельной, мукомольной, кожевенной промышленности. Обь выполняла роль подъездного пути к железной дороге.

Территория района в современных границах занимает площадь 270 тыс. га и подразделена на 13 сельских Советов. В 22 населенных пунктах по состоянию на 1 января 2011 года проживает 14286 чел., в том числе в Усть-Чарышской Пристане – более 5 тыс. чел., население представлено русскими, немцами, украинцами, белорусами и алтайцами.

Территория района расположена в центральной части Приобского плато и представляет собой слабоволнистую равнину, расчлененную на увалы параллельно выпуклой ложбине стока. Протекают такие крупные реки, как Обь и Чарыш, а также имеется множество озер, проток и малых речек. В поймах рек – заросли кустарника, в степи - березовые колки.

Почвы, в основном, черноземные (43%) и пойменно-луговые (31%). Леса занимают 44038 га. Климат – континентальный.

Растительные ресурсы района дают определенное количество сырья для деревообрабатывающей промышленности. Полезные ископаемые района представлены строительными песками, песчано-гравийной смесью, глинами.

Площадь сельхозугодий 175721 га, в т.ч. пашни – 113039 га. Общая площадь населенных пунктов 4876 га, что составляет 1,8% от площади района.

Географическое положение района не оказывает существенного действия на развитие реального сектора и предпринимательства: удаленность от городов, отсутствие автомобильных трасс и железнодорожных магистралей федерального значения.

Основное направление экономики – сельское хозяйство: производство зерна, мяса, молока. В личных подсобных хозяйствах развито пчеловодство.

В аграрном секторе экономики занят каждый четвертый рабочий, на каждого жителя приходится более 7 га пахотных угодий, что в два раза выше средне краевого уровня. Сегодня сельскохозяйственным производством в районе занимаются 9 коллективных и более 100 крестьянских (фермерских) хозяйств с общей площадью 113 тыс. га пашни.

С каждым годом увеличивается площадь пашни в крестьянско-фермерских хозяйствах на их долю приходится более 70% посевов сельскохозяйственных культур. В структуре посевов преобладают зерновые культуры.

Флагманом сельскохозяйственного производства является крестьянское хозяйство Н.И. Апасова из с. Нижне-Озерное. С 1994 года тесно сотрудничает с Алтайским НИИЗИСом, является элитно-семеноводческим хозяйством, которое производит элитные семена пшеницы, занимается размножением новых сортов: Алтайская 99, Алтайская 100, Алтайская 70, Алтайская 110, Алтайская 105, Алтайская 325, Алтайская 530, Апасовка, а также новых сортов овса, гороха, гречихи. Производимые семена реализуются хозяйствами всех форм собственности в Алтайском крае, а также в Кемеровскую, Новосибирскую, Омскую, Иркутскую области, Красноярский край, республику Казахстан.

В животноводстве ситуация нестабильна. Идет увеличение поголовья скота в коллективных хозяйствах с одновременным снижением поголовья КРС в личных подсобных хозяйствах. Достаточное количество естественных сенокосов, пастбищ, пашни позволяет производить экологически чистую продукцию растениеводства и животноводства. Это одно из богатств района, поэтому перспективы развития района - выход сельского хозяйства на новый уровень. За последние годы прошло техническое перевооружение сельскохозяйственной отрасли: приобретены трактора, комбайны, сельхозмашины и оборудование, а также построено два новых современных животноводческих комплекса по 400 голов маточного поголовья коров. В районе созданы все условия для развития личных подсобных хозяйств, которые должны дать толчок к появлению новых эффективных собственников.

Район располагает недостаточно развитым промышленным потенциалом. Отсутствуют крупные промышленные предприятия. В структуре производства промышленной продукции района основную долю занимает производство пищевых продуктов (хлеб и хлебобулочные изделия, мука, кондитерские изделия, рыбная продукция) и выпуск продукции от переработки древесины.

Пищевая и перерабатывающая промышленность требуют серьезных инвестиций. Перспектива развития лесной промышленности – глубокая переработка древесины.

Социальная сфера в районе сохранена и в системе общего образования функционируют 22 учреждения образования: 10 средних, 4 основных, 1 начальная школа и 7 дошкольных учреждений, где обучается и воспитывается 1712 детей, работают с ними 274 педагога.

К услугам жителей района 17 клубных учреждений, в которых действует 160 клубных формирований и задействовано более 1600 человек; музей с фондом 6042 экспоната, детская школа искусств, 16 библиотек с книжным фондом 140,5 тыс. томов.

Для занятий физической культурой и спортом в районе действует 16 спортивных залов, 9 стадионов, 2 хоккейные площадки, спортивный комплекс ДЮСШ, молодежно-спортивный комплекс «Обь», спортивные площадки.

За 30 лет своего существования в краевом смотре-конкурсе «Лучшее учреждение дополнительного образования» физкультурно-спортивной

направленности 17 лет является лучшей в крае, 13 лет на призовых местах. В школе подготовлено 7 мастеров спорта, 25 кандидатов в мастера спорта, 6 человек входили в состав сборных команд СССР и России. Воспитанники спортивной школы завоевали на первенстве СССР и России 352 медали различных достоинств: Иван Семенов участник чемпионата мира в Пекине – выиграл кубок европейских чемпионов среди юниоров.

Сеть медицинских учреждений здравоохранения состоит из центральной районной больницы с поликлиникой на 191 посещений в смену и стационаром на 135 коек, участковой больницы в с. Коробейниково, и 18 ФАПов. В них работают 23 врачей, 108 специалистов со средним специальным образованием.

На территории Усть-Пристанского района на государственном учете состоит 60 памятников: 7 памятников истории, 16 памятников погибших в годы Великой Отечественной войны, 18 памятников архитектуры, 19 памятников археологии (2 из них курганный могильник «Камышенка» и городище «Елбанка» - федерального значения). Уникальные архитектурные сооружения: жилой дом купца Морозова (в настоящее время районный музей), купеческий магазин (в настоящее время магазин), жилой дом священника, здание церковно-приходской школы (магазин), мельничный комплекс, магазин и жилой дом купца Шестакова (центральная районная библиотека и Детская школа искусств), дом купца Щиголева, магазин купца Тупакова украшают центр села Усть-Чарышская Пристань.

В селе Коробейниково действует православный храм Казанской иконы Божией Матери. Строился он в течение 5 лет (с 1900 по 1905 гг.) под руководством строителя-зодчего Борзенкова, средства на постройку жертвовало местное население. Высота храма около 35 м., площадь 670 кв.м. Внутри помещения имеется зал и три рабочих комнаты. Он украшен росписью, имеет много святых икон и главную - большой образ Казанской Божией Матери. Такого архитектурного строения не было во всей Сибири.

В 1937 году церковь была закрыта и использовалась под хозяйственные нужды. Восстановлен храм в 1994 году по инициативе и непосредственном участии президента предприятия «Полиэкс» из г. Бийска А.В. Карпова. Храм вторично освящен. Сейчас в с. Коробейниково открыт Богородице Казанской мужской монастырь. Ежегодно тысячи полонников и туристов посещают монастырь.

В 1982 году через р. Чарыш был построен понтонный мост, который соединял три заречных села Краснодарское, Коробейниково и Нижне-Озерное со всеми другими селами и райцентром. А в 2005 году запущен в эксплуатацию новый мост, который станет частью федеральной трассы на Бийск и Монголию.

По структуре территориально-административного деления Усть-Пристанский район имеет некоторые специфические отличия, которые выражаются в разном социально-экономическом развитии муниципальных образований района. Ярко выражена неравномерность в объемах промышленного производства и в объемах производства продукции сельского хозяйства.

Производство промышленной продукции осуществляется в четырех селах (с. Усть-Чарышская Пристань, с. Брусенцево, с. Клепиково, с. Чеканиха).

Переработка древесины сосредоточена в с. Клепиково и в с.Чеканиха. Большинство территорий района ориентировано на ведение сельского хозяйства. Лидерами в производстве сельскохозяйственной продукции являются Нижнеозернинский, Красноярский, Коробейниковский сельсоветы. В этих территориях на долю сельскохозяйственных организаций и крестьянско-фермерских хозяйств приходится более 40% объемов производства сельскохозяйственной продукции района.

Сокращение объемов производства в животноводстве не могло не отразиться на увеличении числа безработных и соответственно сокращение доли занятых в экономике. Наиболее проблемно складывается ситуация в селах, где отсутствуют базовые предприятия, являющиеся главными работодателями, это в таких, как с. Белово. с. Брусенцево, с.Вяткино. Доля занятых в экономике в общей численности экономически активного населения в этих селах ниже среднерайонного значения. Основным источником дохода населения в условиях значительного падения является личное подсобное хозяйство. Ежегодно уровень доходов от ЛПХ возрастает на 30-40 процентов.

Численность трудовых ресурсов района имеет тенденцию к сокращению по причине интенсивного старения населения, сокращения детского и трудоспособного населения. Трудовые ресурсы за четыре года значительно сократились, занятые в экономике составляют 3440 человек, хотя в 2006 году их численность составила 5377 человек, уменьшение на 36 % или 1937 человек. Ощутимо численность сократилась в сельском хозяйстве на 1073 человека. Основными причинами являются снижение объемов производства животноводческой продукции, ликвидация сельхозпредприятий, низкий уровень заработной платы (в 2006 году среднемесячная заработная плата в сельском хозяйстве составляла 59% от средней по району, в 2011 – 60%).

На рынке занятости наметилась тенденция снижения безработных, состоящих на регистрационном учете. На начало 2006 года на регистрационном учете состояло 560 безработных, а на конец 2011 года численность уменьшилась до 290 человек, уровень регистрируемой безработицы составил 3,4 %. Процент трудоустройства при содействии центра занятости на протяжении пяти лет остается выше 60%. В 2010 году этот показатель увеличился до 79%, благодаря активной политики в сфере занятости, а также реализации основных направлений краевых целевых программ «Содействие занятости населения» и «Дополнительные меры по снижению напряженности на рынке труда» в Алтайском крае в 2010-2011 годах. Удалось создать за 3 года в рамках КЦП «Содействие занятости населения» 380 дополнительных рабочих мест по организации проведения оплачиваемых общественных работ; 117 рабочих мест по организации временного трудоустройства безработных граждан особо нуждающихся; 20 – для безработных граждан из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования. В рамках КЦП «Дополнительные меры по снижению напряженности на рынке труда» создали 167 дополнительных рабочих мест постоянного характера; 64 человека получили субсидию на организацию собственного дела и ими создано 102 рабочих мест.

Неравномерное распределение рабочих мест, а также различия в социально-экономическом положении повлекли дифференциацию территорий района по уровню как общей, так и регистрируемой безработицы. Наиболее сложная ситуация складывается в Беловском, Брусенцевском, Вяткинском сельсоветах. Низкая эффективность труда, вынужденная неполная занятость, низкий заработок значительной части занятых в частном секторе экономики, отсутствие экономической зависимости доходов работников от его трудового вклада являются стимулом для увольнения работников по собственному желанию и их выхода на рынок труда в целях поиска работы. У отдельных групп населения по-прежнему остается очень слабая мотивация к труду.

Несмотря на предпринимаемые меры качественное и количественное несоответствие спроса и предложения рабочей силы остается одной из важных проблем. В банке вакансий КГУ ЦЗН более 88% приходится на рабочие профессии, большинство из которых связаны с использованием неквалифицированного труда, 66% всех вакансий ниже прожиточного минимума. Напряженность на одну вакансию колеблется от 10 до 250 человек на одно вакантное место.

Проблема конкурентоспособности среди молодежи, женщин, людей старшего возраста, инвалидов остается чрезвычайно острой и сложной. Эти категории остаются невостребованными на современном рынке труда.

За текущие годы наметилась тенденция роста реальных доходов населения. Денежные доходы на душу населения за три года выросли в 2 раза и составили 8629 рубль. Рост денежных доходов населения обеспечивается в основном за счет повышения заработной платы в бюджетной сфере, увеличения размера заработной платы в производственной сфере, увеличения объемов социальных трансфертов (пенсий, пособий, субсидий и других), роста доходов от личного подсобного хозяйства и предпринимательства.

Изменилась структура денежных доходов населения, если ранее наибольший удельный вес в структуре занимала заработная плата (34,1%), то в 2011 году на первое место вышли социальные выплаты – 42%, а заработная плата перешла на второе – 26%.

Среднемесячная номинальная заработная плата увеличилась с 4483 руб. до 10350 рублей или в два раза. Несмотря на рост заработной платы, величина ее крайне низкая в связи с аграрной направленностью района. Отмечается отраслевая дифференциация заработной платы от 6276 руб. в сельском хозяйстве, в связи до 11536 руб.

Абсолютные показатели уровня жизни населения района уступают средним по краю, что определяется как объективными факторами - сложившейся структурой экономики района, большой долей сельского хозяйства; так и субъективными факторами, связанными с недооценкой реальной ситуации, основанной на фактическом потреблении товаров и услуг населением района. Судя по количеству автомобилей на душу населения, предметов длительного пользования наблюдается искусственное занижение статистических показателей, характеризующих денежные доходы населения, и

как следствие занижается заработная плата в реальном секторе и еще существует теневая зарплата.

Развитие предпринимательства на селе имеет особое значение, это в первую очередь самореализация и самообеспечение граждан. Малый сектор доступен для всех социальных слоев населения, безопасен и относительно прост при осуществлении хозяйственной деятельности и не требует крупных стартовых инвестиций. Предприниматели получили полную правовую, хозяйственную самостоятельность и стали равноправными субъектами рыночных отношений.

Сегодня в районе работают 35 малых предприятий и 330 индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств, которые обеспечивают работой 1600 человек, что составляет 48 % от занятых в экономике. Вместе с тем, одна из задач – вовлечение до 50 процентов экономически активного населения в сектор предпринимательства. Малый и средний бизнес в прошлом году обеспечил 54 % налоговых доходов районного бюджета или более 18 млн. рублей.

Как и в большинстве районов, следующий наибольший удельный вес в отраслевой структуре принадлежит торговому бизнесу – 38% субъектов занимаются данным видом деятельности. Эта та сфера деятельности, где практически не требуется вмешательства власти и вложения бюджетных инвестиций. В этой отрасли трудится 847 человек и доля поступивших налогов в местный бюджет среди не бюджетной сферы превысила 30%. Оборот розничной торговли в физическом объеме возрос с 2006 по 2011 годы на 66 %. На территории района по состоянию на 01.01.2012 года действует 176 магазинов, из них продовольственных 2 единицы, непродовольственных – 71 единиц, смешанных – 103 единиц. В каждом третьем магазине реализуется продукция собственного производства: мясные полуфабрикаты, кондитерские изделия, кулинарная и рыбная продукция, продукция от заготовительной деятельности. Потребительская кооперация ежегодно наращивает производство промышленной продукции для внутреннего потребления и осваивает выпуск новых видов. На 6% увеличился выпуск полуфабрикатов мясных, на 4% кондитерских, на 3% хлеба и хлебобулочных изделий и эта продукция для населения желанна, востребована и завоевала своих клиентов. Правильно выстроенная маркетинговая политика СПО «Центральное сельпо» и СПО «Центр Плюс» позволяет в жесточайшей конкуренции с крупными сетями не только держаться на плаву, но и вкладывать деньги в производство, создавать новые рабочие места, привлекать население к заготовительной деятельности.

К числу сдерживающих факторов роста производства пищевых продуктов в районе относится усиление конкуренции со стороны производителей, вывоз сырья за пределы района и иногда не умение вовремя перейти на рыночные отношения. В 2011 году после десятилетнего перерыва ИП Лютиков приобрел и возобновил работу колбасного цеха в с. Брусенцево и на прилавках магазинов появилась первая продукция колбасных изделий местного производителя.

На территории района необходимо развивать в первую очередь производство, слабо представлена коммерческими структурами жилищно-коммунальная сфера. С увеличением доходов населения края перспективным видом деятельности является сельский туризм. Сельский туризм - это и занятость, реальный доход жителям и муниципалитету, а также средство и способ для сохранения природы.

Природно-ландшафтный потенциал района - это идеальные условия для развития турбизнеса и социально-экономического преобразования территории. Наряду с традиционными видами деятельности необходимо искать «изюминку» района, привлекать творческую и инициативную молодежь в бизнес.

Таким образом, в районе имеется определенный производственный, ресурсный потенциал, способный придать принципиально новый импульс экономического развития. Перспективными для развития Усть-Пристанского района в этих условиях являются крупнейшие национальные проекты, имеющие важное значение как для района, так и для Алтайского края в целом.

Инвестиционная активность в Усть-Пристанском районе ежегодно незначительными темпами повышается. На развитие экономики и социальной сферы за счет всех источников финансирования направлено в 2006 году – 26,4 млн. рублей, в 2007 году – 95,1 млн. рублей, 2008 году – 76,3 млн. рублей, 2009 - 103,9 млн. руб., 2010 г. - 111,8 млн. руб. инвестиций, что в сопоставимых ценах составляет соответственно 107,9%, 285,9%, 65,6%, 112,1%, 103,3% к уровню прошлых лет.

Основными источниками финансирования являются собственные средства предприятий, кредитные ресурсы, привлеченные средства из средств бюджетов всех уровней.

Основными направлениями инвестирования на протяжении трех лет являлись:

- *в социальной сфере* – реконструкция и модернизация объектов здравоохранения и образования (больницы, школ, детсадов), установка пожарной сигнализации, модернизация школьных столовых; ремонт памятников; улучшение материально-технического состояния учреждений образования и проведение капитальных ремонтов школ. Завершение строительства пристройки к центральной районной больнице на 29 коек с поликлиникой на 80 посещений в смену с объемом финансирования в 153 млн. руб. в 2012 году позволит сосредоточить все лечебные учреждения на одной территории с единой котельной, оснастить корпус современным медицинским оборудованием.

- *в сфере ЖКХ* – ремонт многоквартирных домов, в том числе замена инженерных коммуникаций водоснабжения и теплоснабжения, строительство моста в с.Клепиково через р. Курья, замена водопроводной скважины в нагорной части с.Усть-Пристань, строительство головных водопроводных сооружений, реконструкция водоснабжения по селам. За счет субсидии на развитие улично-дорожной сети в с. Усть-Чарышская Пристань произведен ремонт улицы Социалистической, Гагарина, Королева.

- в экономике - проведена реконструкция и модернизация животноводческих комплексов в СПК «Пристанский», ООО «Вектор», КФХ Апасова Н.И.; построено 3 новых магазина и произведена реконструкция 5 магазинов под самообслуживание;

Для достижения высокого уровня надежности и устойчивости функционирования жилищно-коммунального комплекса и улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг необходимо решать следующие задачи: строительство, реконструкция и модернизация существующих объектов коммунальной инфраструктуры, реконструкцию водопроводных сетей; модернизацию объектов теплоснабжения с частичной заменой котлов и ветхих сетей.

#### **Краткие выводы:**

Анализ внутреннего потенциала показал, что район обладает рядом сильных конкурентных преимуществ, которые в ряду потенциальных «точек экономического роста» должны стать основополагающими.

Высокое плодородие земель, многолетние сельскохозяйственные традиции и профессиональные навыки, наличие сельхозпредприятий и крестьянско-фермерских хозяйств, т. е. работающих субъектов хозяйствования, а также то, что повышение эффективности сельского хозяйства является одним из приоритетных национальных проектов, создают условия для развития района в варианте «муниципальное образование – один из центров сельского хозяйства края».

Район обладает уникальным потенциалом по наращиванию производства сельскохозяйственной и продовольственной продукции, который в настоящее время недоиспользуется, прежде всего, в вопросах развития животноводства (в том числе на базе имеющихся крестьянско-фермерских хозяйств, организации закупочных и сбытовых кооперативов), а также наращиванию производства в сегменте переработки.

Перспективными направлениями развития малого и среднего предпринимательства являются: развитие туризма, в том числе сельского. Эстетическая и рекреационная ценность географического месторасположения территории Усть-Пристанского района - уникальна. Привлечение отдыхающих из широко освоенных зон в менее антропогенно загруженные, а тем более экологически благоприятные для отдыха и оздоровления местности создают предпосылки организации новой отрасли экономики района – отдыха выходного дня, семейного отдыха (огромная потребность в тихом отдыхе с детьми), специализированные рыбацкие деревни.

Сочетание красивейших мест соснового бора, поймы рек, озер и рыбы должно дать толчок к созданию турбаз для рыбалки и отдыха в приобской зоне. Озеро Шибаетово, находящиеся на территории Клепиковского сельсовета, – один из замечательных водоемов Алтайского края. В его глубинах водятся щука, сазан, лещ, окунь, и крупный карась. Круглый год есть возможность рыбакам-любителям добывать трофейные экземпляры самых разных рыб не только в Клепиково, но и на Чарыше. Истощение запасов ихтиофауны территории не грозит, так как параллельно с расширением инфраструктуры баз

отдыха будет вестись комплексная очистка водоёмов – углубление, расширение, очистка от зарослей с устройством мелководных мест нерестилищ. Рыбачьие туры могут стать визиткой района.

В последние годы главным финансовым инструментом в решении стратегических задач в экономике района становятся региональные целевые программы. В целом в 2011 году по 28 региональным программам поступило 133,9 млн. руб., в том числе из краевого бюджета 55,8 млн. руб., федерального бюджета 69,1 млн. руб. . Финансирование 2011 года выше уровня прошлого года в 3 раза, только на поддержку сельского хозяйства направлено 50 % или 66 млн.руб от поступивших сумм. Из районного бюджета удалось профинансировать 12 муниципальных целевых программ на общую сумму 559 тыс.рублей. В то же время, несмотря на значительные объемы финансирования села, остается ряд нерешенных проблем – это изношенность социальной и инженерной инфраструктуры, невысокий уровень доходов населения, недостаточная диверсифицированность экономики. Таким образом, вопрос устойчивого развития села носит комплексный характер и его решение может быть достигнуто с применением программно-целевого подхода.

## 2. Основная цель и задачи Программы

Цель реализации Программы – развитие многоотраслевой сельской экономики и улучшение условий жизни населения.

Задачами Программы являются:

развитие сельского предпринимательства с учетом приоритетных и перспективных направлений развития экономики;

улучшение жилищных условий;

повышение качества услуг образования, здравоохранения, культуры и спорта;

усиление взаимодействия власти, бизнеса и населения по саморазвитию

## 3. Система программных мероприятий

В целях устойчивого развития сельских территорий Алтайского края предлагается реализовать 4 блока мероприятий.

Первый блок мероприятий направлен на развитие сельской экономики района, несельскохозяйственной деятельности с учетом приоритетных и перспективных направлений развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере сельского туризма, посредством участия и привлечения грантов Губернатора в сфере экономики.

Второй блок мероприятий направлен на активизацию жилищного строительства в сельской местности. В рамках данного блока будут привлекаться средства вышестоящих бюджетов для строительства жилья для молодежи.

Третий блок мероприятий – улучшение качества услуг образования, здравоохранения, культуры, спорта, в том числе путем реконструкции, строительства новых объектов социальной и инженерной инфраструктуры на селе. Реконструкция, строительство объектов здравоохранения, образования, культуры, объектов инфраструктуры осуществляется за счет средств федерального, краевого и местных бюджетов в рамках адресной инвестиционной программы Алтайского края.

В рамках четвертого блока мероприятий за счет средств краевого бюджета будет осуществлено проведение целого ряда конкурсов среди сельских территорий и сообществ (национальных, культурных, образовательных), спортивных состязаний и соревнований, конкурсов на самое благоустроенное село.

Реализацию Программы планируется осуществить в два этапа. На I этапе будет организовано обучение муниципальных служащих, инициаторов проектов, позволяющее принять участие в краевых конкурсах грантовой поддержки. На II этапе планируется софинансирование программных мероприятий из краевого и федеральных бюджетов.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении 1.

#### 4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств:

краевого бюджета – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

федерального бюджета – в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

местных бюджетов – в соответствии с решениями представительных органов муниципальных образований Усть-Пристанского района о местных бюджетах на соответствующий финансовый год;

внебюджетных источников - в соответствии с заявленными проектами.

Средства на реализацию Программы из федерального, краевого и местных бюджетов выделяются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов.

Сводные финансовые затраты по направлениям долгосрочной целевой Программы приведены в приложении 2.

#### 5. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

В результате реализации Программы предусматривается создание условий для увеличения занятости сельского населения и созданию новых рабочих мест, реконструкции и строительства объектов социальной сферы,

развития транспортной и инженерной инфраструктуры, развития местного самоуправления на селе.

Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации Программы приведена в приложении 3.

## 6. Система управления реализацией Программы

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация Усть-Пристанского района

Исполнители программы: Администрация района, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации района.

Исполнители обеспечивают:

выполнение мероприятий Программы;

совершенствование нормативной правовой базы в сфере устойчивого развития сельских территорий;

формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий Программы;

подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках реализации Программы в отчетном году.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к долгосрочной муниципальной целевой  
программе «Устойчивое развитие  
поселений Усть-Пристанского района» на  
2013–2020 год

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
**Долгосрочной муниципальной целевой программы «Устойчивое развитие поселений**  
**Усть-Пристанского района» на 2013–2020 годы**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цели, задачи, мероприятия	Сумма затрат, тыс.руб.									Источни- ки финан- сирования	Исполнител ь	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель 1: развитие многоотраслевой сельской экономики и улучшение условий жизни населения	<b>57509</b>	<b>83763</b>	<b>81020</b>	<b>67760</b>	<b>41300</b>	<b>7300</b>	<b>2800</b>	<b>9300</b>	<b>350752</b>	итого по программе		
	<b>4873</b>	<b>10925</b>	<b>10125</b>	<b>4450</b>	<b>3300</b>				<b>33673</b>	местный бюджет		
	<b>36942</b>	<b>64250</b>	<b>66955</b>	<b>56690</b>	<b>37850</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>263137</b>	краевой бюджет		
	<b>1135</b>	<b>1450</b>	<b>1462</b>	<b>1536</b>					<b>5583</b>	федеральн ый бюджет		
	<b>14559</b>	<b>7138</b>	<b>2478</b>	<b>5084</b>	<b>150</b>	<b>7150</b>	<b>2650</b>	<b>9150</b>	<b>48359</b>	внебюдже тные источники		
Задача 1: Развитие сельского предпринимательства с учетом приоритетных и перспективных направлений развития экономики района	<b>12700</b>	<b>6563</b>	<b>1000</b>	<b>4500</b>		<b>7000</b>	<b>2500</b>	<b>9000</b>	<b>43263</b>	итого		
		<b>1000</b>		<b>1000</b>					<b>2000</b>	краевой бюджет		
	<b>12700</b>	<b>5563</b>	<b>1000</b>	<b>3500</b>		<b>7000</b>	<b>2500</b>	<b>9000</b>	<b>41263</b>	внебюдже тные источники		
Мероприятие 1.1.	10200	4500		4500		5000		6000	30200	всего		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цели, задачи, мероприятия	Сумма затрат, тыс.руб.									Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Организация семейных животноводческих ферм мясного направления и товарно-молочной фермы		1000		1000					2000	краевой бюджет		
	10200	3500		3500		5000		6000	28200	внебюджетные источники		
1.1.1 Организация семейных животноводческих ферм мясного направления и товарно-молочной фермы	10200								10200	всего	ИП глава КФХ Жилияков А.П.	ввод новых рабочих мест, прирост продукции животноводства
	10200								10200	внебюджетные источники		
1.1.2. Организация семейных животноводческих ферм мясного направления и товарно-молочной фермы		4500		4500		5000		6000	20000	всего	Комитет АПК Администрации района, главы КФХ	Занятость населения, ввод новых рабочих мест
		1000		1000					2000	краевой бюджет		
		3500		3500		5000		6000	18000	внебюджетные источники		
<b>Мероприятие 1.2. Развитие сельского туризма</b>	2500	2063	1000			2000	2500	3000	13063	всего	Администрация района, предпринимательские структуры	создание мест отдыха для населения и привлечение туристов, ввод новых рабочих мест
										краевой бюджет		
	2500	2063	1000			2000	2500	3000	13063	внебюджетные источники		
1.2.1. Строительство 2-х гостевых домиков в с. Клепиково	1500	1000							2500	всего	ИП Воронина,с. Клепиково	привлечение туристов, ввод новых рабочих мест
										краевой бюджет		
	1500	1000							2500	внебюджетные источники		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цели, задачи, мероприятия	Сумма затрат, тыс.руб.									Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2.2. Строительство гостевых домиков в с. Клепиково и на озеро Шибаетово			1000			2000	2500	3000	8500	всего	предпринимательские структуры	привлечение туристов в муниципальное образование
										краевой бюджет		
			1000			2000	2500	3000	8500	внебюджетные источники		
1.2.3. Строительство базы отдыха в с. Нижняя Гусиха	1000	1063							2063	всего	ИП Камардин А.В.	привлечение туристов в муниципальное образование
										краевой бюджет		
	1000	1063							2063	внебюджетные источники		
<b>Задача2: Стимулирование жилищного строительства</b>	<b>3059</b>	<b>3700</b>	<b>3720</b>	<b>3960</b>					<b>14439</b>	всего		
	<b>250</b>	<b>275</b>	<b>275</b>	<b>300</b>					<b>1100</b>	местный бюджет		
	<b>515</b>	<b>650</b>	<b>655</b>	<b>690</b>					<b>2510</b>	краевой бюджет		
	<b>1135</b>	<b>1450</b>	<b>1462</b>	<b>1536</b>					<b>5583</b>	федеральный бюджет		
	<b>1159</b>	<b>1325</b>	<b>1328</b>	<b>1434</b>					<b>5246</b>	внебюджетные источники		
Первоочередное предоставление господдержки семьям, осуществляющим индивидуальное жилищное строительство в рамках реализации ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года»	1059	1500	1520	1560					5639	всего	Администрация района	увеличение объемов строительства жилья
	265	375	380	390					1410	краевой бюджет		
	635	900	912	936					3383	федеральный бюджет		
	159	225	228	234					846	внебюджетные источники		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цели, задачи, мероприятия	Сумма затрат, тыс.руб.									Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Первоочередное предоставление господдержки семьям, осуществляющим индивидуальное жилищное строительство в рамках реализации ФЦП «Жилище»	2000	2200	2200	2400					8800	всего		
	250	275	275	300					1100	местный бюджет	Администрация района	увеличение объемов строительства жилья
	250	275	275	300					1100	краевой бюджет		
	500	550	550	600					2200	федеральный бюджет		
	1000	1100	1100	1200					4400	внебюджетные источники		
<b>Задача 3: Развитие коммунальной инфраструктуры, реконструкция (строительство) социальных объектов</b>	<b>40350</b>	<b>73 000</b>	<b>76000</b>	<b>59000</b>	<b>41000</b>				<b>289350</b>	всего		
	<b>4123</b>	<b>10650</b>	<b>9850</b>	<b>4150</b>	<b>3300</b>				<b>32073</b>	местный бюджет		
	<b>36227</b>	<b>62350</b>	<b>66150</b>	<b>54850</b>	<b>37700</b>				<b>257277</b>	краевой бюджет		
										федеральный бюджет		
										внебюджетные источники		
Мероприятие 3.1: . Капитальный ремонт здания культурно-спортивного комплекса в с. Усть-Чарышская Пристань, ул Пушкина,15 ( в том числе разработка ПСД)	5500	30000	30000						65500	всего	Администрация района	привлечения населения к здоровому образу жизни. Улучшение материально-технической базы
	550	3000	3000						6550	местный бюджет		
	4950	27000	27000						58950	краевой бюджет		
										федеральный бюджет		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цели, задачи, мероприятия	Сумма затрат, тыс.руб.									Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Мероприятие 3.2: Капитальный ремонт здания МУК «Усть-Пристанская центральная районная библиотека», всего	16000								16000	всего	Администрация района	Улучшение материально-технической базы
	1600								1600	местный бюджет		
	14400								14400	краевой бюджет		
Мероприятие 3.3: .Капитальный ремонт здания Коробейниковского СДК				25000					25000	всего	Администрации сельсоветов	Улучшение культурного обслуживания жителей поселения
				2500					2500	местный бюджет		
				22500					22500	краевой бюджет		
Мероприятие 3.4: Капитальный ремонт здания Красноярского СДК					25000				25000	всего	Администрации сельсоветов	Улучшение культурного обслуживания жителей поселения
					2500				2500	местный бюджет		
					22500				22500	краевой бюджет		
Мероприятие 3.5: Капитальный ремонт зданий в МБОУ Усть-Пристанская средняя школа им.А.М.Птухина ( в том числе разработка ПСД на крышу)	10000								10000	всего	Администрация района	Улучшение материально-технической базы школ
	500								500	местный бюджет		
	9500								9500	краевой бюджет		
										федеральный бюджет		
Мероприятие 3.6: Строительство спортзала и капитальный ремонт		3000	1000	19000					23000	всего	Администрация района	Улучшение материально-технической
		600	100	900					1600	местный бюджет		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цели, задачи, мероприятия	Сумма затрат, тыс.руб.									Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МКОУ «Коробейниковская СОШ» (В том числе разработка ПСД)		2400	900	18100					21400	краевой бюджет		базы школ
										федеральный бюджет		
Мероприятие 3.7: Капитальный ремонт здания МКОУ «Елбанская СОШ» в с. Елбанка	2000	3000							5000	всего	Администрация района	Улучшение материально-технической базы школ
	100	150							250	местный бюджет		
	1900	2850							4750	краевой бюджет		
Мероприятие 3.8: Капитальный ремонт здания МКОУ «Вяткинская СОШ» в с. Вяткино			15000						15000	всего	Администрация района	Улучшение материально-технической базы школ
			750						750	местный бюджет		
			14250						14250	краевой бюджет		
Мероприятие 3.9: Капитальный ремонт здания МКОУ «Нижнеозернинская СОШ» в с. Нижнеозерное				15000					15000	всего	Администрация района	Улучшение материально-технической базы школ
				750					750	местный бюджет		
				14250					14250	краевой бюджет		
Мероприятие 3.10: Капитальный ремонт здания МКОУ «Нижнегусихинская СОШ» в с. Нижняя Гусиха					16000				16000	всего	Администрация района	Улучшение материально-технической базы школ
					800				800	местный бюджет		
					15200				15200	краевой бюджет		
Мероприятие 3.11: Капитальный ремонт детского сада в	3000								3000	всего	Администрация района	Создание комфорта детям
	600								600	местный бюджет		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цели, задачи, мероприятия	Сумма затрат, тыс.руб.									Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
с.Коробейниково	2400								2400	краевой бюджет		
Мероприятие 3.12: Капитальный ремонт детского сада в с. Елбанка		2000							2000	всего	Администрация района	Создание комфорта детям
		100							100	местный бюджет		
		1900							1900	краевой бюджет		
Мероприятие 3.13: Реконструкция разводящих водопроводных сетей в с. Краснодарское, в том числе разработка ПСД	2278	20000							22278	всего	Администрация района	Бесперебойное обеспечение населения качественной питьевой водой
	456	4000							4456	местный бюджет		
	1822	16000							17822	краевой бюджет		
Мероприятие 3.14: Реконструкция системы водоснабжения в с.Брусенцево, в том числе разработка ПСД	1572	12000							13572	всего	Администрация района и сельсовета	Бесперебойное обеспечение населения качественной питьевой водой
	317	2400							2717	местный бюджет		
	1255	9600							10855	краевой бюджет		
Мероприятие 3.15: Реконструкция системы водоснабжения в с.Усть-Журавлиха, в том числе разработка ПСД		1000	10000						11000	всего	Администрация района и сельсовета	Бесперебойное обеспечение населения качественной питьевой водой
		200	2000						2200	местный бюджет		
		800	8000						8800	краевой бюджет		
Мероприятие 3.16: Реконструкция системы водоснабжения в с.Вяткино, в том числе разработка ПСД		2000	20000						22000	всего	Администрация района и сельсовета	Бесперебойное обеспечение населения качественной питьевой водой
		200	4000						4200	местный бюджет		
		1800	16000						17800	краевой бюджет		
<b>Задача 4: Реализация</b>	<b>1400</b>	<b>500</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>3700</b>	всего		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цели, задачи, мероприятия	Сумма затрат, тыс.руб.									Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>местных общественных проектов</b>	<b>500</b>								<b>500</b>	местный бюджет		
	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>1350</b>	краевой бюджет		
	<b>700</b>	<b>250</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>1850</b>	внебюджетные источники		
Мероприятие 4.1. Создание условий для отдыха и проведения массовых мероприятий участвуя в конкурсах на получение грантов	1000								1000	всего	Администрация района и поселений	Создания зоны отдыха для населения, благоустройство райцентра
	500								500	местный бюджет		
	500								500	внебюджетные источники		
Мероприятие 4.2: выделение грантов на поддержку инициатив местных сообществ*	350	350	250	250	250	250	250	250	2200	всего		
										местный бюджет		
	175	175	125	125	125	125	125	125	1100	краевой бюджет		
	175	175	125	125	125	125	125	125	1100	внебюджетные источники		
Мероприятие 4.3: Озеленение дворовых территорий *	50	50	50	50	50	50	50	50	400	всего	Администрации сельских поселений, население	благоустройство территорий
										местный бюджет		
	25	25	25	25	25	25	25	25	200	краевой бюджет		
	25	25	25	25	25	25	25	25	200	внебюджетные источники		
Мероприятие 4.4:		100							100	всего	Администр	создание

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цели, задачи, мероприятия	Сумма затрат, тыс.руб.									Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Создание игровых площадок, зон отдыха *										местный бюджет	ация Усть-Пристанского сельсовета	зоны отдыха для детей, благоустройство села
		50							50	краевой бюджет		
		50							50	внебюджетные источники		

\* - средства краевого и федерального бюджета при условии победы в краевом конкурсе

Приложение 2  
к долгосрочной муниципальной целевой  
программе «Устойчивое развитие сельских  
поселений Усть-Пристанского района»  
на 2013- 2020 годы

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ**  
по направлениям муниципальной целевой программы  
«Устойчивое развитие сельских поселений Усть-Пристанского  
муниципального района» на 2013–2020 годы

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего финансовых затрат	<b>57509</b>	<b>83763</b>	<b>81020</b>	<b>67760</b>	<b>41300</b>	<b>7300</b>	<b>2800</b>	<b>9300</b>	<b>350752</b>
в том числе:	<b>4873</b>	<b>10925</b>	<b>10125</b>	<b>4450</b>	<b>3300</b>				<b>33673</b>
из муниципального бюджета	<b>36942</b>	<b>64250</b>	<b>66955</b>	<b>56690</b>	<b>37850</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>263137</b>
из краевого бюджета	<b>1135</b>	<b>1450</b>	<b>1462</b>	<b>1536</b>					<b>5583</b>
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	<b>14559</b>	<b>7138</b>	<b>2478</b>	<b>5084</b>	<b>150</b>	<b>7150</b>	<b>2650</b>	<b>9150</b>	<b>48359</b>
из внебюджетных источников	<b>57509</b>	<b>83763</b>	<b>81020</b>	<b>67760</b>	<b>41300</b>	<b>7300</b>	<b>2800</b>	<b>9300</b>	<b>350752</b>
Капитальные вложения									
в том числе									
из муниципального бюджета									
из краевого бюджета									
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)									
из внебюджетных источников									

Приложение 3  
к долгосрочной муниципальной целевой  
программе «Устойчивое развитие сельских  
поселений Усть-Пристанского района»  
на 2013-2020 годы

**ДИНАМИКА**

важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации  
муниципальной целевой программы  
«Устойчивое развитие сельских поселений Усть-Пристанского района»  
на 2013–2020 годы

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам							
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
Среднемесячные денежные доходы	руб.	9733	10279	10854	11505	12195	12630	13200	14000
Уровень официально зарегистрированной безработицы	%	3,5	3,4	3,4	3,3	3,3	3,0	2,8	2,5
Ввод новых рабочих мест	ед.	40	41	42	42	42	45	48	50
Количество проектов, поддержанных в рамках грантовой программы	ед.	2	3	3	3	4	4	4	3
Ввод жилья	кв. м	400	405	420	430	440	480	520	550
Ввод в действие локальных водопроводов	км		21	20					

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.12г.  
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№\_602\_

Об утверждении муниципальной  
целевой Программы  
«Культура Усть – Пристанского  
района на 2013 – 2016 годы»

На основании Устава муниципального образования Усть – Пристанский район Алтайского края, Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ в Усть – Пристанском районе,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную целевую Программу «Культура Усть – Пристанского района на 2013 – 2016 годы».
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А.Шипулину.

Глава Администрации района

И.В.Маскаев

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**  
**«Культура Усть-Пристанского района**  
**на 2013 – 2016 годы»**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной целевой Программы**  
**«Культура Усть-Пристанского района на 2013-2016 годы»**

Наименование Программы	Районная муниципальная целевая Программа «Культура Усть-Пристанского района на 2013-2016 годы» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	Долгосрочная целевая программа «Культура Алтайского края» на 2011-2015 годы. Распоряжение Администрации Усть – Пристанского района Алтайского края от _____ № ____
Заказчик Программы района	Комитет по культуре Администрации Усть-Пристанского района
Основной разработчик и координатор Программы	Комитет по культуре Администрации Усть-Пристанского района
Цель Программы	Развитие культуры Усть – Пристанского района и сохранение культурного наследия;
Основные задачи	пополнение и сохранение библиотечных и музейных фондов; поддержка молодых дарований дополнительного образования детей; поддержка творческих коллективов Домов культуры; укрепление материально-технической базы учреждений культуры и художественного образования, коллективов самодеятельного народного творчества
Важнейшие целевые Индикаторы и показатели программы	доля поступлений новых изданий в библиотечные фонды, показатели средней книгообеспеченности жителей поселений Усть-Пристанского района; увеличение объема собственных электронных баз данных, числа читателей посещений библиотек книговыдач; доля читателей – детей библиотек в общей численности населения в возрасте до 14 лет; доля учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста; число участников массовых мероприятий; доля участников коллективов самодеятельности народного творчества в общей численности населения Усть-Пристанского района; доля детей-участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения Усть-Пристанского района в возрасте до 14 лет; число посетителей районного краеведческого музея.

количество экспонатов основного фонда музея.

Срок реализации  
Программы

2013 - 2016 годы

Исполнители основных  
мероприятий

Исполнителями основных мероприятий является комитет по культуре Администрации района, Администрации сельсоветов, учреждения культуры района.

Объем и источники  
финансирования  
Программы

Источниками финансирования Программы являются средства районного бюджета, и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Программы составляет 1340 тыс. рублей, в том числе:  
в 2013 году – 168  
в 2014 году – 338  
в 2015 году – 314  
в 2016 году – 520

Средства районного бюджета 921 тыс.руб., в том числе:  
в 2013 году – 96  
в 2014 году – 241  
в 2015 году – 117  
в 2016 году – 133

Средства внебюджетных источников 452 тыс.руб. в том числе:  
в 2013 году – 72  
в 2014 году – 97  
в 2015 году – 122  
в 2016 году – 138

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей районного бюджета.

Ожидаемые результаты  
реализации Программы

поступление не менее 1 тыс.экземпляров изданий в библиотечные фонды;  
увеличение показателя книгообеспеченности жителей поселений Усть-Пристанского района, числа читателей библиотек в возрасте до 14 лет – до 90%;  
развитие художественного творчества, сохранение традиционной народной культуры, увеличение числа участников коллективов самодеятельного народного творчества, в том числе детей до 14 лет;  
обновление технического и технологического оборудования учреждений культуры и ДШИ.

## 1. Общие положения

Учреждения культуры востребованы населением и решают важную задачу – создают условия для свободного творческого, духовного и культурного развития всех слоев населения. Успешность и эффективность деятельности учреждений культуры во многом зависит от кадрового состава. На 1 января 2013 года в учреждениях культуры работают 100 человек, в том числе 35 руководителей, 37 специалистов, 32–обслуживающий персонал. Из них 18 специалистов с высшим образованием, 35 имеют средне-специальное, 19 – среднее образование. Кадровый состав вызывает тревогу, идет тенденция старения кадров. Необходимо постоянное повышение профессионального уровня специалистов.

Технический износ зданий учреждений культуры составляет 60-70%. Капитального ремонта требуют здания Брусенцевского, Троицкого, Нижне-Гусихинского, Коробейниковского, Клепиковского, Чеканихинского, Красноярского, Краснодарского СДК, центральной районной библиотеки, районного Дома культуры, детской школы искусств. Оставляют желать лучшего фасады и внутренние интерьеры зданий.

Еще более серьезное положение с материально-техническим обеспечением учреждений культуры.

Более 30% библиотечного фонда составляет морально устаревшая литература. Ее обновление идет крайне медленно – 1,01% в год, в основном за счет реализации краевой программы «Культура Алтайского края 2011-2015 годы». Сельские библиотеки не имеют компьютеров и множительной техники.

Степень износа музыкальных инструментов ДШИ составляет 60%.

Оснащенность клубных учреждений музыкальными инструментами, компьютерной множительной техникой, звукоусиливающим, световым оборудованием, сценическими костюмами, обувью не соответствуют модельным стандартам. Клубные учреждения не могут в полном объеме удовлетворять запросы и потребности жителей района. На 80% изношен необходимый инвентарь – рабочие столы, стулья, театральные кресла, одежда сцены.

Требуют модернизации экспозиции и оборудование районного краеведческого музея. Раздел природы, который больше всего любят дети, необходимо пополнить новыми экспонатами (чучелами).

В учреждениях культуры не установлены пожарные сигнализации и системы оповещения людей при пожаре.

Вопросы сохранения историко-культурного наследия (памятники истории и культуры, архитектуры, археологии) требуют финансовой поддержки.

Решение этих проблем возможно в рамках реализации программы. Программно-целевой метод позволит направить финансовые ресурсы на поддержку приоритетных направлений сохранения и развития культуры.

## 2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Предметом регулирования программы является социальная сфера в области культуры.

Сеть учреждений культуры района составляют 15 библиотек, 17 клубных учреждений, Детская школа искусств, районный краеведческий музей.

В библиотеках района необходимо провести работу по оптимизации фонда. Обновление фонда идет крайне медленно – 1.01% в год.

В учреждениях культуры и детской школе искусств изношены музыкальные инструменты, сценические костюмы, театральные кресла, одежда сцены. По оснащенности учреждения культуры и искусства отстают от требований времени.

### 3. Основные цели и задачи Программы

Основной целью Программы является сохранение культурного наследия и развитие культуры в Усть-Пристанском районе;

обеспечение сохранности культурного наследия, пополнение и сохранение библиотечных и музейных фондов Усть-Пристанского района, поддержка молодых дарований из числа учащихся ДШИ, укрепление материально-технической базы учреждений культуры и ДШИ, поддержка самодеятельного народного творчества.

### 4. Программные мероприятия

#### 4.1. Пополнение и сохранение библиотечных и музейных фондов

Задача пополнения и сохранения библиотечных и музейных фондов предусматривает:

приобретение литературы;

увеличение количества подписных изданий;

составление собственных баз данных;

приобретение ценных экспонатов;

ремонт и реставрация книг и экспонатов.

Ожидаемые результаты реализации данного направления представлены показателями доли новых поступлений в библиотечные фонды, средней книгообеспеченности одного жителя поселений Усть-Пристанского района, числа читателей в том числе в возрасте до 14 лет, увеличение объема собственных электронных баз данных библиотек, посещения библиотек, книговыдача.

#### 4.2. Поддержка молодых дарований из числа учащихся ДШИ

Поддержка молодых дарований ДШИ предусматривает:

финансовую поддержку участия молодых дарований из числа учащихся ДШИ в значимых зональных, краевых, межрегиональных смотрах, конкурсах, фестивалях.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий данного направления представлены показателями увеличения доли учащихся учреждений художественного образования в общей численности детей школьного возраста.

#### 4.3. Поддержка самодеятельного народного творчества

Поддержка самодеятельного народного творчества призвана обеспечить создание дополнительных возможностей для активизации творческого процесса.

Ожидаемые результаты представлены повышением уровня исполнительского мастерства, увеличением числа зрителей массовых мероприятий, участием коллективов самодеятельного народного творчества в зональных, краевых, межрегиональных смотрах, конкурсах, фестивалях.

#### 4.4. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и ДШИ

Предполагает приобретение оборудования и оргтехники, музыкальных инструментов и другого технического оборудования для муниципальных учреждений культуры и ДШИ.

### 5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования составляет 1340 тыс.руб.

Районный бюджет 921 тыс.руб., внебюджетные средства 419 тыс.руб. в том числе:

в 2013 году – 168

в 2014 году – 338

в 2015 году – 314

в 2016 году – 520

Средства районного бюджета 921 тыс.руб., в том числе:

в 2013 году – 96

в 2014 году – 241  
в 2015 году – 117  
в 2016 году – 133

Средства внебюджетных источников 452 тыс.руб.в том числе:  
в 2013 году – 72  
в 2014 году – 97  
в 2015 году – 122  
в 2016 году – 138

## 6. Механизм управления реализацией мероприятий Программы

Заказчик Программы – Комитет по культуре Администрации района.

Заказчик определяет исполнителей мероприятий муниципальной целевой Программы.

Исполнителями мероприятий являются: комитет по культуре Администрации района, муниципальные учреждения культуры, органы местного самоуправления.

Денежные средства районного бюджета поступают на счета исполнителей Программы.

Исполнители мероприятий расходуют денежные средства, выделенные Заказчиком, строго по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Заказчик утверждает ежегодный план реализации мероприятий Программы, проводит анализ эффективности выполнения мероприятий, расходования финансовых средств.

## 7. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация Программы предполагает достижение таких результатов, как сохранение культурного наследия и творческого потенциала, сохранение и развитие единого культурного пространства района, художественного образования молодежи, увеличение доступности и разнообразия предлагаемых культурных благ, информации в сфере культуры, создание благоприятных условий для творческой деятельности, освоение новых форм и направлений культурного обмена.

Основные результаты культурной деятельности выражаются, как правило, в отложенном по времени социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ценностных ориентаций и норм поведения индивидуумов.

В ходе реализации Программы в 2013-2016 годах будут проведены определенные мероприятия.

В библиотечные фонды библиотек района поступит более 1 тыс. экземпляров новых изданий энциклопедической, справочной, художественной, детской, краеведческой литературы, документов на электронных носителях. Основные фонды районного краеведческого музея пополнятся новыми экспонатами. Будут активнее использоваться современные информационные технологии.

В ходе реализации Программы будут созданы дополнительные возможности для поддержки участия творческих коллективов и отдельных исполнителей самодеятельного народного творчества в различных краевых, межрегиональных фестивалях, конкурсах, смотрах.

Частично обновится фонд музыкальных инструментов учреждений культуры и ДШИ.

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам			
			2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
1	Для новых поступлений в библиотечные фонды	%	1,01	1,02	1,03	1,04
2	Средняя книгообеспеченность жителей поселений	Экз.	10,0	10,1	10,2	10,3
3	Увеличение объема собственных электронных баз данных библиотек	Тыс.записей	5,2	5,3	5,4	5,5
4	Увеличение числа посещений муниципальных библиотек	Тыс.чел.	63,1	63,2	63,3	63,4
5	Количество участников клубных формирований	Тыс.чел.	1516	1520	1525	1530
6	Количество участников клубных формирований в возрасте до 14 лет	Чел.	503	505	508	510
7	Доля учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста	%	9,0	9,1	9,2	9,3
8	Число посетителей районного краеведческого музея	Тыс.чел.	4,0	4,1	4,1	4,2
9	Количество экспонатов основного фонда районного краеведческого музея	Тыс.экз.	5,0	5,01	5,05	5,1
10	Охват населения самодеятельным народным творчеством	%	12,0	12,1	12,2	12,3

Реализация комплекса мероприятий Программы позволит улучшить качество жизни населения Усть-Пристанского района.

Приложение № 3

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

ПО НАПРАВЛЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Источники и направления расходов	Финансовые затраты в ценах					Примечание
	всего	В том числе по годам				
		2013	2014	2015	2016	
Всего финансовых затрат, в том числе районного бюджета	1340	168	338	314	520	
Средства рабочего бюджетов	921	96	241	197	387	
Средства внебюджетных источников (платные услуги учреждений культуры, добровольные пожертвования, спонсорская помощь)	419	72	97	117	133	

ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам			
			2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
1	Для новых поступлений в библиотечные фонды	%	1,01	1,02	1,03	1,04
2	Средняя книгообеспеченность жителей поселений	Экз.	10,0	10,1	10,2	10,3
3	Увеличение объема собственных электронных баз данных библиотек	Тыс.записей	5,2	5,3	5,4	5,5
4	Увеличение числа посещений муниципальных библиотек	Тыс.чел.	63,1	63,2	63,3	63,4
5	Количество участников клубных формирований	Чел.	1516	1520	1525	1530
6	Количество участников клубных формирований в возрасте до 14 лет	Чел.	503	505	508	510
7	Доля учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста	%	9,0	9,1	9,2	9,3
8	Число посетителей районного краеведческого музея	Тыс.чел.	4,0	4,1	4,1	4,2
9	Количество экспонатов основного фонда районного краеведческого музея	Тыс.экз.	5,0	5,01	5,05	5,1
10	Охват населения самодеятельным народным творчеством	%	12,0	12,1	12,2	12,3

**ПЕРЕЧЕНЬ  
программных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат					Источники финансирования	Направление расходов	Исполнитель	Ожидаемые результаты
		2013	2014	2015	2016	Всего				
1. Библиотечная деятельность № 1									Приложение	
1.1.	Комплектование библиотечных фондов библиотек района	10	10	10	10	40	Районный бюджет	Приобретение литературы	Комитет по культуре, администрации сельсоветов	Увеличение числа читателей, книговыдачи, посещений
		10	10	15	20	55	Внебюджетные источники			
		20	20	25	30	95				
1.2.	Сохранение и увеличение количество подписных изданий	10	10	15	15	50	Районный бюджет	Подписка периодических изданий	-//-	-//-
		5	5	10	10	30	Внебюджетные источники			
		15	15	25	25	80				
1.3.	Ремонт и реставрация книг	1	1	2	2	6	Районный бюджет	Приобретение материалов для ремонта и реставрации книг	-//-	Ремонт и реставрация книг библиотечной сети района
		1	1	1	2	5	Внебюджетные источники			
		2	2	3	4	11				
2. Музейная деятельность										
2.1.	Комплектование музейных фондов		5	5	10	20	Районный бюджет	Приобретение ценных экспонатов произведений искусств	Комитет по культуре, районный краеведческий музей	Пополнение музейных фондов, увеличение числа посещений
		1	1	1	1	4	Внебюджетные источники			
		1	6	6	11	24				
2.2.	Комплектование оборудования музея				40	40	Районный бюджет	Приобретение компьютерного оборудования, множительной техники, модернизация экспозиций	-//-	Улучшение качества работы с фондом, увеличение числа посещений
		5	5	10	10	30	Внебюджетные источники			
		5	5	10	50	70				

3. Поддержка юных дарований из числа учащихся ДШИ										
3.1.	Поддержка участия учащихся ДШИ на зональных, краевых, межрегиональных смотрах, конкурсах, фестивалях	5	5	10	10	30	Районный бюджет	Транспортные и командировочные расходы, поощрение участников руководителей	Комитет по культуре, ДШИ	Повышение качества образовательного процесса. Исполнительского мастерства
		5	10	10	15	40	Внебюджетные источники			
		10	15	20	25	70				
4. Поддержка коллективов самодеятельного художественного творчества										
4.1.	Поддержка участия коллективов самодеятельного творчества Домов культуры в районных смотрах, конкурсах, фестивалях	30	30	35	35	130	Районный бюджет	Поощрение участников и руководителей транспортные и командировочные расходы	Комитет по культуре администрации сельсоветов Дома культуры	Повышение качества исполнительского мастерства, увеличение числа участников клубных формирований
		5	10	10	10	35	Внебюджетные источники			
		35	40	45	45	165				
4.2.	Поддержка участия коллективов самодеятельного художественного творчества Домов культуры в зональных, краевых, межрегиональных смотрах, конкурсах, фестивалях	10	10	10	10	40	Районный бюджет			
		10	10	10	10	40	Внебюджетные источники			
		20	20	20	20	80				
5. Укрепление материально – технической базы учреждений культуры и искусства										
5.1.	Приобретение оборудования	30	30	40	45	145	Районный бюджет	Приобретение музыкальных центров – Беловский, троицкий, Брусенцевский, Красноярский СДК, РДК приобретение звукоусиливающей аппаратуры – Чеканихинский СДК, микрофонов, ДВД, телевизоров	Комитета по культуре администрации сельсоветов, учреждений культуры	Повышение уровня проводимых мероприятий
		15	15	20	20	70	Внебюджетные источники			
		45	45	60	65	215				

5.2.	Приобретение музыкальных инструментов		10	10	20	40	Районный бюджет	Приобретение баянов, гармошек, шумовых инструментов, гитар и т.д. учреждений культуры		Создание новых творческих коллективов, повышение исполнительского мастерства
		10	10	10	10	40	Внебюджетные источники			
5.3	Приобретение сценических костюмов, обуви			50	50	100	Районный бюджет	Приобретение, пошив костюмов, обуви для творческих коллективов учреждений культуры и искусства		Повышение сценической культуры, уровня проводимых мероприятий.
		5	10	10	15	40	Внебюджетные источники			
		5	10	15	20	50				
		10	20	25	35	90				
5.4.	Укрепление противопожарного состояния, учреждений культуры		130		130	260	Районный бюджет	Установка охранно-пожарной сигнализации в районном краеведческом музее, Коробейниковском СДК		Создание безопасных условий труда, сохранности имущества
6. Сохранение историко – культурного наследия										
6.1.	Сохранение памятников истории и культуры			10	10	20	Районный бюджет	Ремонт, реставрация памятников истории и культуры	Администрации сельсоветов	
			10	10	10	30	Внебюджетные источники			
			10	20	20	50				
	ИТОГО:	168	338	314	520	1340				

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2012

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 615

Об утверждении Положения о системе  
муниципального управления охраной труда  
в Усть-Пристанском районе Алтайского края

В соответствии с законом Алтайского края от 07.05.2007 года №36-ЗС  
"Об охране труда в Алтайском крае" П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о системе муниципального управления охраной  
труда в Усть-Пристанском районе Алтайского края (Приложение №1).

2. Постановление Администрации района от 22.03.2011 года №117 «Об  
организации муниципального управления охраной труда на территории Усть-  
Пристанского района» считать утратившим силу.

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на  
первого заместителя главы Администрации района С.П.Пожарникова.

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В УСТЬ-ПРИСТАНСКОМ  
РАЙОНЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Заинтересованность в благополучии жизнедеятельности населения района), социальной стабильности, непосредственная близость к трудовым коллективам, происходящим в них процессам, определяют ведущую роль Администрации района в системе управления охраной труда в Алтайском крае.

1.2. Основной целью управления охраной на муниципальном уровне является организация работы по обеспечению безопасности, снижению травматизма и аварийности, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на основе комплекса задач по созданию безопасных и безвредных условий труда.

1.3. Координацию работы Администрации района по охране труда осуществляет орган исполнительной власти Алтайского края в области охраны труда (далее – «управление Алтайского края по труду и занятости населения»).

1.4. Муниципальное управление охраной труда в районе – регламентируемая нормативными правовыми актами, руководящими и методическими документами деятельность Администрации района по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществлению правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности в процессе труда.

1.5. Муниципальное управление охраной труда в городе (районе) осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, закона Алтайского края от 07.05.2007 № 36-ЗС «Об охране труда в Алтайском крае», постановления Администрации Алтайского края от 01.06.1999 № 404 «О государственном управлении охраной труда в Алтайском крае», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, настоящего положения о системе муниципального управления охраной труда в районе.

1.6. Администрация района как субъект регулирования охраны труда на территории муниципального образования создает систему муниципального управления охраной труда.

1.7. Система муниципального управления охраной труда в районе (далее – «Система») представляет собой совокупность организационных форм и методов, согласованных действий органов государственной власти и местного

самоуправления, объединений работодателей, предпринимателей, профессиональных союзов и иных органов по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории района. Структурная схема системы муниципального управления охраной труда прилагается.

1.8. Объектами управления по вопросам охраны труда на территории района являются муниципальные учреждения.

Предприятия, организации, граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и использующие наемный труд, и учреждения иных форм собственности (далее – «организации») относятся к объектам регулирования по вопросам охраны труда.

1.9. Администрация района при осуществлении функций управления охраной труда в районе взаимодействует с представительным органом района, территориальными объединениями профсоюзов или иных уполномоченных работниками организаций и работодателей (предпринимателей, крестьянских хозяйств), органами государственного надзора (контроля), органами социального страхования, организациями, аккредитованными в установленном порядке на оказание услуг в области охраны труда.

1.10. Администрация района содействует в получении государственной поддержки работодателями, соответствующими критериям категории «социально ответственный работодатель» или категории «социально ориентированный работодатель», а также разрабатывает и реализует меры дополнительной (муниципальной) поддержки.

## **2. Принципы функционирования Системы**

Функционирование Системы базируется на следующих принципах:

обеспечение гарантий права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

обеспечение приоритетности социальных целей при организации охраны труда;

профилактическая направленность деятельности по управлению охраной труда;

планирование мероприятий по охране труда и их финансирование из местных бюджетов, внебюджетных источников;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

взаимодействие, координация и сотрудничество Администрации района, государственных органов контроля (надзора), территориальных объединений профсоюзов или иных уполномоченных работниками организаций и работодателей (предпринимателей, крестьянских хозяйств), органов социального страхования по реализации единой политики в сфере охраны труда;

соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края, района в области охраны труда.

### **3. Структура Системы**

3.1. Организационно Система является двухуровневой и предусматривает осуществление управления охраной труда на муниципальном уровне и уровне организаций.

3.2. Основными элементами первого (муниципального) уровня Системы являются:

органы местного самоуправления;

органы управления охраной труда (отделы, специалисты по охране труда);

трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

комиссии (рабочие группы) по охране труда и безопасности производства при органах местного самоуправления.

3.3. Основными элементами второго уровня Системы (уровень организаций) являются:

органы управления организаций и их объединений, муниципальных учреждений и предприятий;

службы (специалисты) охраны труда;

комитеты (комиссии) по охране труда.

3.4. Участниками Системы являются органы государственного надзора (контроля), социального страхования и организации, аккредитованные в установленном порядке на оказание услуг в области охраны труда.

### **4. Задачи Системы**

Задачами Системы муниципального управления охраной труда является:

обеспечение постоянного улучшения условий труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

обеспечение контроля, в том числе общественного за соблюдением действующего законодательства в области охраны труда;

защита интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание, а также членов их семей;

внедрение механизмов управления профессиональными рисками в организациях и муниципальных учреждениях на основе аттестации рабочих мест по условиям труда;

обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий района, проверка знания требований охраны труда;

обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, лечебно-профилактическим питанием, санитарно-бытовым обслуживанием;

информационное обеспечение и пропаганда охраны труда на территории района.

## **5. Функции субъектов по управлению охраной труда**

### **5.1. Муниципальный уровень.**

Для реализации функций управления охраной труда на муниципальном уровне действуют орган управления охраной труда – отдел по труду Администрации района, который осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом по АПК Администрации района (главным специалистом по охране труда и инженерному обеспечению данного комитета). Распределение функций между этими комитетами осуществляется в соответствии с положениями о комитетах, должностными инструкциями.

#### **5.1.1. Руководство органа местного самоуправления:**

обеспечивает условия для эффективного функционирования Системы и реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории района;

принимает муниципальные правовые акты в сфере охраны труда, организует их исполнение;

принимает правовые акты, предусматривающие меры по стимулированию работодателей к социально ответственному поведению;

организует ведомственный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в подведомственных учреждениях и предприятиях на территории района;

обеспечивает контроль за представлением подведомственными учреждениями и предприятиями в управление Алтайского края по труду и занятости населения документов и материалов для проведения государственной экспертизы условий труда после проведения аттестации всех рабочих мест учреждения, предприятия;

обеспечивает достижение муниципальными учреждениями и предприятиями критериев соответствия категории «социально ответственный работодатель» или категории «социально ориентированный работодатель» в части вопросов охраны труда;

обеспечивает ежеквартальное представление в управление Алтайского края по труду и занятости населения расчета показателей комплексной оценки социальной эффективности администраций муниципальных образований Алтайского края в сфере труда и занятости населения в соответствии с методикой расчета, утвержденной приказом управления Алтайского края по труду и занятости населения от 09.06.2012 № 10-01/148 (далее – «показатели

комплексной оценки»), и информации о муниципальном управлении охраной труда;

осуществляет контроль за исполнением территориальной программы улучшения условий и охраны труда;

организует проведение мониторинга состояния охраны труда;

проводит совещания, рассматривает причины и обстоятельства травматизма и профессиональных заболеваний.

5.1.2. Орган управления охраной труда:

реализует муниципальное управление охраной труда;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по охране труда;

проводит мониторинг состояния охраны труда в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях;

готовит предложения по расходам средств на охрану труда в пределах средств, выделенных на эти цели в местном бюджете;

готовит ежеквартальную информацию о муниципальном управлении охраной труда, производит расчет показателей комплексной оценки;

содействует проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

содействует обучению и проверке знаний работников организаций, муниципальных учреждений, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда;

участвует в установленном порядке в расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях района;

осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в муниципальных учреждениях и предприятиях;

оказывает методическую помощь специалистам по охране труда организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий;

доводит информацию о нормативных правовых актах по охране труда до руководителей организаций, муниципальных учреждений и предприятий;

организует совместно с заинтересованными организациями мероприятия по обобщению и распространению передового опыта в области охраны труда, проведение семинаров по охране труда, Дней охраны труда;

консультирует работодателей, претендующих на включение в реестр социально ответственных и социально ориентированных работодателей Алтайского края, по вопросам подготовки комплекта документов для подачи в управление Алтайского края по труду и занятости населения;

организует представление муниципальными учреждениями и предприятиями в управление Алтайского края по труду и занятости населения документов и материалов для проведения государственной экспертизы условий труда после проведения аттестации всех рабочих мест учреждения, предприятия.

Орган управления охраной труда в муниципальных учреждениях и предприятиях содействует:

в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;

в осуществлении предупредительных и профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Орган управления охраной труда взаимодействует по вопросам охраны труда:

с органами государственного контроля (надзора);

с объединениями работодателей и профсоюзов;

с другими органами и должностными лицами, осуществляющими реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда в соответствующих сферах деятельности (комитет по образованию, комитет по культуре и др.);

с организациями, в установленном порядке аккредитованными на оказание услуг в области охраны труда;

со средствами массовой информации.

5.1.3. Районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений:

ведет переговоры и заключает соглашения по вопросам охраны труда;

рассматривает проблемные вопросы в сфере охраны труда на основе социального партнерства.

5.1.4. Комиссия (рабочая группа) по охране труда и безопасности производства при органе местного самоуправления:

обеспечивает взаимодействие органов управления охраной труда в сфере исполнения положений законодательных и нормативных актов об охране труда и безопасности производства;

рассматривает проекты программ улучшения условий и охраны труда, нормативных правовых актов в этой сфере;

изучает и рассматривает деятельность в области безопасности труда руководителей организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий.

## **5.2. Уровень организации.**

Организует и координирует работы по охране труда в организации руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда).

### **5.2.1. Работодатели:**

организуют и проводят работу по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, района;

представляют в орган местного самоуправления информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда;

готовят по запросу специалистов органа местного самоуправления материалы о состоянии условий и охраны труда;

принимают участие в конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах и выставках по вопросам охраны труда;

в осуществлении своей деятельности принимают меры по достижению критериев соответствия категории «социально ответственный работодатель» или категории «социально ориентированный работодатель»;

с целью включения в реестр социально ответственных и социально ориентированных работодателей Алтайского края направляют в управление Алтайского края по труду и занятости населения декларацию по установленной форме, надлежаще заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, протокола (решения, приказа) уполномоченного органа управления о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме № 39-1, надлежащим образом заверенную налоговым органом по месту учета.

5.2.2 Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда):

организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда в организации;

определяет и систематически корректирует направления системы управления профессиональными рисками;

осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации рабочих мест по условиям труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий;

участвует в расследовании несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению;

информирует работников о состоянии условий труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисков, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;

участвует в подготовке раздела, регулирующего вопросы охраны труда, коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора (контроля), других мероприятий по улучшению условий труда;

участвует в согласовании разрабатываемой в организации проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного

назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

оказывает методическую помощь руководителям подразделений организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия по безопасности труда;

проводит вводный инструктаж и обеспечивает проведение повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников организации;

контролирует правильность расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда;

организует пропаганду по вопросам охраны труда;

организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда;

участвует в рассмотрении обращений работников по вопросам охраны труда и подготовке ответов заявителям;

осуществляет связь с медицинскими учреждениями, другими организациями по вопросам охраны труда.

### 5.2.3. Комитет (комиссия) по охране труда.

рассматривает предложения работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

оказывает содействие работодателю в организации обучения работников по охране труда и проведения инструктажа работников по охране труда;

участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

информирует работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

доводит до сведения работников организации результаты аттестации рабочих мест по условиям труда;

информирует работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

содействует в организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

содействует своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

участвует в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации;

подготавливает и представляет работодателю предложения по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготавливает предложения по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

## **6. Взаимодействие субъектов управления охраной труда**

Взаимодействие и сотрудничество Администрации района с объединениями профсоюзов или иных уполномоченных работниками организаций, объединениями работодателей (предпринимателей, крестьянских хозяйств), органами социального страхования осуществляется в рамках функционирования районных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, комиссий (рабочих групп) по охране труда и безопасности производства.

## Структурная схема системы муниципального управления охраной труда



## Второй уровень (уровень организации)



АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2012  
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№369

Об отмене постановления Администрации района  
№ 369 от 30.07.2012 г. «Об утверждении  
перечня муниципальных услуг»

В соответствии с Уставом муниципального образования Усть – Пристанский район,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление Администрации района № 369 от 30.07.2012 г. «Об утверждении перечня муниципальных услуг»
- 2, Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Шипулину

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2012

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 632

**О программе  
социально-экономического развития  
муниципального образования  
Усть-Пристанский район  
на 2013-2017 годы**

На основании закона Алтайского края от 9 февраля 2011 года № 19-ЗС «О стратегическом планировании социально-экономического развития Алтайского края» в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ и решения районного Совета депутатов № 55 от 25 декабря 2012 года «О программе и концепции социально-экономического развития муниципального образования Усть-Пристанский район на 2013-2017 годы»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу социально-экономического развития муниципального образования Усть-Пристанский район на 2013-2017 годы (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

И.В.Маскаев

**Алтайский край**  
**Усть-Пристанский район**

# **ПРОГРАММА**

**социально-экономического развития**

**муниципального образования**

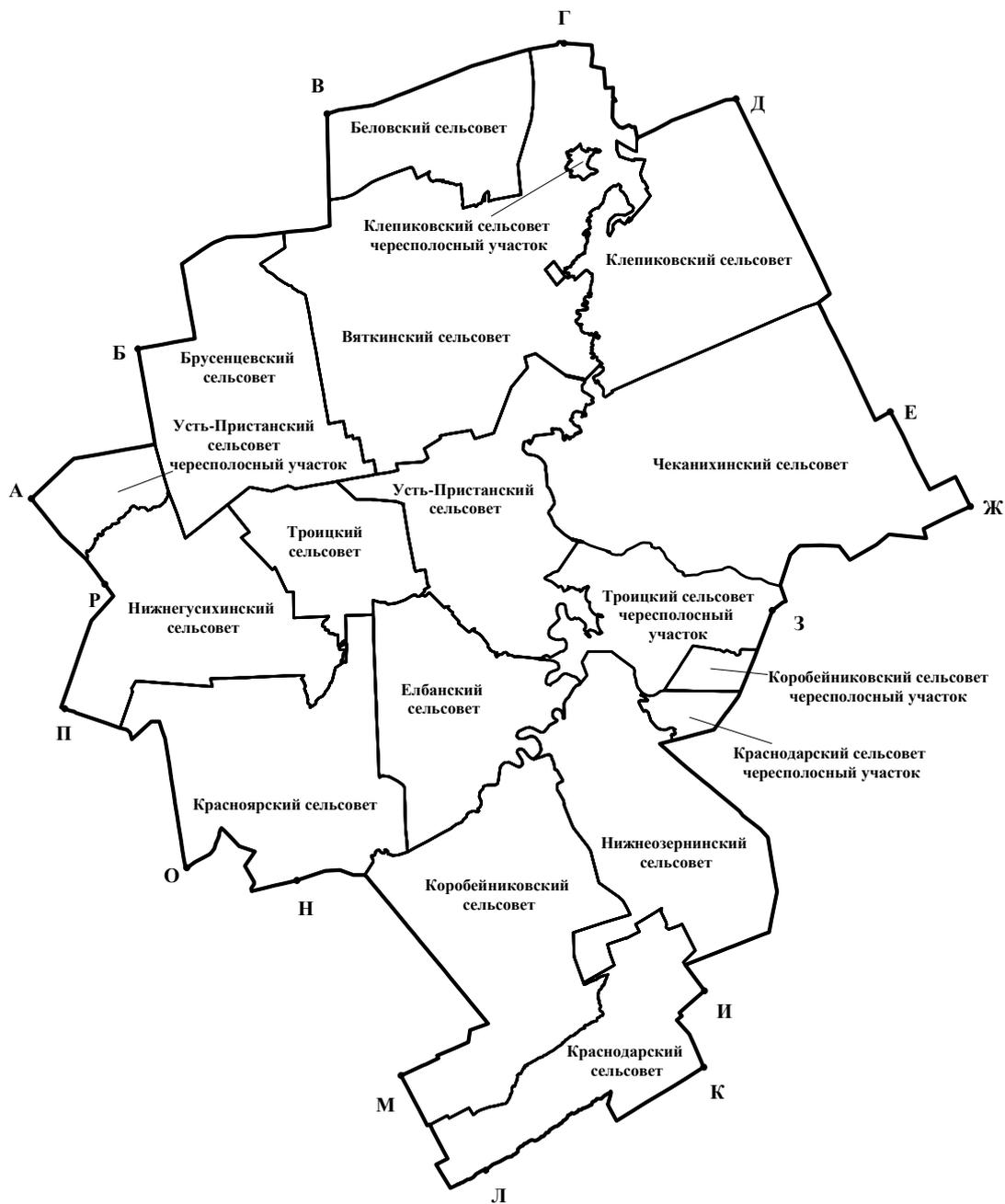
**УСТЬ-ПРИСТАНСКИЙ РАЙОН**

**на 2013 - 2017 годы**

с. Усть-Чарышская Пристань 2012 год

# Алтайский край

## Усть-Пристанский район



## Содержание программы

Паспорт Программы	4
I. Характеристика социально-экономического положения и основные проблемы развития	5
1.1 Общая информация о муниципальном районе	5
1.2 Социальное развитие	6
1.2.1 Демографическое развитие	6
1.2.2 Уровень жизни населения	7
1.2.3 Здравоохранения	10
1.2.4 Физическая культура и спорт	12
1.2.5 Молодежная политика	13
1.2.6 Образование	14
1.2.7 Культура	16
1.2.8 Социальная поддержка населения	17
1.2.9 Экологическая ситуация и природоохранная деятельность	20
1.2.10 Обеспечение общественного порядка	22
1.3 Экономическое и инфраструктурное развитие	22
1.3.1 Промышленность	23
1.3.2 Сельское хозяйство	24
1.3.3 Строительство/Жилищное строительство	27
1.3.4 Транспорт, связь, дорожное хозяйство	27
1.3.5 Потребительский рынок	30
1.3.6 Жилищно-коммунальное хозяйство	31
1.3.7 Туризм	33
1.3.8 Малое предпринимательство	35
1.3.9 Инвестиции	37
1.3.10 Межмуниципальное сотрудничество, внешнеэкономическая деятельность	38
1.4 Управление	39
1.4.1. Управление муниципальными финансами	39
1.4.2 Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	41
1.4.3 Управление территориальным развитием	44
1.5 Краткие итоги выполнения предыдущей программы социально-экономического развития за период 2008-2011 годы и оценка предпринятых органами местного самоуправления мер по улучшению ситуации в отраслях экономики, социальной сферы	45
2..Цели и задачи программы	47
2.2 Программные мероприятия	67
2.3 Ресурсное обеспечение программы	68
2.4 Механизм реализации Программы	68
2.5 Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	70
2.6 Организация управления программой	70
Приложение 1. Индикаторы, характеризующие состояние экономики и социальной сферы Усть-Пристанского района на 2013-2017 года	
Приложение 2. Перечень крупных инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Усть-Пристанского района на период до 2017г	
Приложение 3 Перечень долгосрочных, ведомственных целевых программ, краевых программ, муниципальных целевых программ, реализуемых на территории Усть-Пристанского района в 2013-2017 годы	

## Паспорт Программы

<b>Наименование программы</b>	Программа социально-экономического развития муниципального образования Усть-Пристанский район на 2013-2017 годы
<b>Основание для разработки</b>	Закон Алтайского края от 9 февраля 2011г №19-ЗС «О стратегическом планировании социально-экономического развития Алтайского края», Распоряжение Администрации Усть-Пристанского района № 170-р от 10.09.2012 « О разработке программы социально-экономического развития Усть-Пристанского района на 2013 -2017гг »
<b>Заказчик программы</b>	Администрация Усть-Пристанского района
<b>Основные разработчики программы</b>	Органы исполнительной власти Усть-Пристанского района
<b>Цель и задачи программы</b>	Цель: Повышение качества жизни населения района на основе устойчивого, динамичного развития экономики и создания благоприятной окружающей среды. Достижение главной цели будет реализовано за счет: -достижения высокого уровня и качества жизни населения; - создания условий для устойчивого экономического роста; - повышения эффективности государственного управления
<b>Сроки реализации программы</b>	2013-2017 годы
<b>Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы</b>	Среднемесячные денежные доходы на душу населения; Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника; Уровень официально зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению; Индекс промышленного производства; ИФО продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в сопоставимых ценах Темп роста объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования.
<b>Исполнители программы и основных мероприятий</b>	Органы местного самоуправления муниципального образования Усть-Пристанский район, предприятия, учреждения, организации.
<b>Объемы и источники финансирования</b>	средства бюджетов всех уровней на основании нормативных правовых актов о соответствующих бюджетах; внебюджетное финансирование за счет собственных средств организаций
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</b>	Рост среднемесячных денежных доходов на душу населения в 1,3 раза. Повысить уровень средней заработной платы в 1,4 раза. Снизить уровень общей безработицы до 3,3 %. Повысить индекс промышленного производства до 104%; Удельный вес безубыточных сельскохозяйственных организаций довести до 82%

	Рост объемов инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя на 110%
<b>Система организации контроля за исполнением программы</b>	Общее руководство и контроль за исполнением Программы возлагается на главу Администрации Усть-Пристанского района. Текущее руководство – на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам

## **I. Характеристика социально-экономического положения и основные проблемы развития**

### **1.1. Общая информация о муниципальном районе**

Усть-Пристанский район расположен в Центральной части Алтайского края. граничит с Алейским, Топчихинским, Троицким, Быстроистокским, Петропавловским, Усть-Калманским районами, образован в 1924 году и занимает территорию площадью 2704 кв. км, расстояние до г. Барнаула – 177 км., до г. Алейска – 65 км.

Территория района подразделена на 13 сельских Советов. В 22 населенных пунктах по итогам переписи 2010 года проживает 13,4 тыс. чел., в том числе в Усть-Пристане – 5,1 тыс. чел., население представлено русскими, немцами, украинцами, белорусами и алтайцами.

Территория района расположена в центральной части Приобского плато и представляет собой слабоволнистую равнину, расчлененную на увалы параллельно выпуклой ложбине стока. Протекают такие крупные реки, как Обь и Чарыш, а также имеется множество озер, проток и малых речек. В поймах рек – заросли кустарника, в степи - березовые колки.

Почвы, в основном, черноземные (43%) и пойменно-луговые (31%). Леса занимают 44038 га. Климат - континентальный.

Растительные ресурсы района дают определенное количество сырья для деревообрабатывающей промышленности.

Основное сельскохозяйственное направление района – производство зерна, молочно-мясное животноводство. Полезные ископаемые района представлены строительными песками, песчано-гравийной смесью, глинами.

Площадь сельхозугодий 175721 га, в т.ч. пашни – 113039 га. Общая площадь населенных пунктов 4876 га, что составляет 1,8% от площади района.

В райцентре развита социальная инфраструктура: имеется центральная больница, Дом культуры, музей, музыкальная школа, Дом детского творчества, две библиотеки, Детская юношеско-спортивная школа, Церковь, стадион.

Географическое положение района не оказывает существенного действия на развитие реального сектора и предпринимательства: удаленность от городов, отсутствие автомобильных трасс и железнодорожных магистралей федерального значения

## 1.2. Социальное развитие

### 1.2.1 Демографическое развитие

Среднегодовая численность постоянного населения в 2011 году составила 13,3 тыс. человек, из них 53,2 % женщины. В последние годы отмечается сокращение населения района за счет естественной убыли и выбытия за пределы района.

<i>Показатели</i>	<i>Ед. изм.</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>
Численность постоянного населения (на начало года) – всего	человек	15512	14907	14656	13307
в том числе:					
- моложе трудоспособного возраста	человек	2338	2259	2284	2127
- в трудоспособном возрасте	человек	9203	8766	8497	7317
- старше трудоспособного возраста	человек	3971	3882	3875	3863
Численность мужского населения	человек	7271	7006	6870	6215
Численность женского населения	человек	8241	7901	7786	7092
Число домохозяйств	ед.	6334	6087	5943	
Число родившихся	человек	162	165	136	158
Общий коэффициент рождаемости	На 1000 населения	10,7	13,2	11,1	11,9
Число умерших	человек	294	323	292	265
Общий коэффициент смертности	на 1000 населения	19,3	21,6	20,1	19,9
Коэффициент естественного прироста (убыли) населения	промилле	-8,6	-8,9	-9,0	-8,0
Число прибывших	человек	135	117	115	300
Численность выбывших	человек	308	315	354	585
Миграционный прирост (убыль) населения	человек	-173	-198	-239	-285

Рождающееся поколение не восполняет поколения своих родителей, происходит интенсивный процесс старения, уменьшается численность трудоспособного и детского населения.

Остается высоким (19,9) коэффициент смертности, в том числе и в трудоспособном возрасте. Тенденция обострения демографической ситуации в районе связана не только со снижением рождаемости, малодетности семей, ростом преждевременной смертности, но и падением средней продолжительности жизни. Сохраняется миграционный отток населения в городскую местность.

Таким образом, сложившаяся в 2008 - 2011 годах демографическая ситуация характеризуется дальнейшим сокращением численности населения вследствие естественной

и миграционной убыли. Старение населения, потери от миграции трудоспособного населения и преждевременной смертности сокращают трудовой потенциал района.

## 1.2. 2. Уровень жизни населения

**Рынок труда.** Итоги Всероссийской переписи населения оказались неутешительны, население района катастрофически уменьшается, поэтому из года в год сокращается трудоспособное население и занятое в экономике района. Численность занятых в экономике составила 3440 человек или 40% от трудоспособного населения района. За год число занятых сократилось на 234 человека, в том числе 95 человек оказались в рядах уволенных по сокращению или в связи с ликвидацией предприятий. Закрылось профессиональное училище, вневедомственная охрана, сокращена штатная численность органов внутренних дел и на 1 вакантное место претендовало 145 человек. Новых рабочих мест всеми работодателями было создано только 74.

<i>Показатели</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>
Численность занятых в экономике	5076	4068	3671	3440
в т.ч. по отраслям:				
-промышленность	392	296	228	325
-сельское хозяйство	1549	993	775	634
-связь	71	61	59	76
-торговля и общественное питание	1211	877	848	847
-здравоохранение, образование, культура	1118	1109	996	928
Численность безработных – всего	3380	3365	3403	3646
в т.ч. официально зарегистрированных	462	448	330	290
Уровень безработицы в % к трудоспособному населению на начало года	4,9	4,9	3,8	3,4

К числу положительных тенденций на рынке труда можно отметить снижение безработных, состоящих на регистрационном учете. На начало 2012 года на регистрационном учете состояло 330 безработных, а на конец года численность сократилась до 290 человек, уровень регистрируемой безработицы составил 3,4 % против 3,8% на начало года. На обеспечение занятости и снижение социальной напряженности направлены мероприятия по активной политике занятости, а именно трудоустройство при содействии службы занятости, профессиональное обучение и переподготовку безработных граждан.

Положительным является и активизация работы по заключению коллективных договоров работодателями. На конец года на территории района действовало 73 договора. Охват работающих коллективными договорами по сравнению с 2010 годом вырос на 5,7% и составил 83%. Наиболее полно охвачены коллективными договорами работники бюджетной сферы, ЖКХ, транспорта. Дополнительные по сравнению с действующим законодательством гарантии и компенсации предусмотрены в 25 коллективных договорах. В основном это касается дополнительных отпусков, представления транспорта, премирования, выплаты материальной помощи, выплаты при уходе на пенсию.

С целью формирования социально- ответственного поведения организаций и индивидуальных предпринимателей на рынке труда Администрацией Алтайского края утверждены критерии, при выполнении которых работодателю присваивается звание «социально ответственный или социально ориентированный работодатель». По нашему

району этого звания удостоены центр занятости населения, центр социальной помощи семье и детям, МТПП «Фармация» и КХ Ващеулова Николая Петровича.

Немаловажным направлением в работе Администрации района является координация действий работодателей района по созданию безопасных и комфортных условий труда для своих работников. На протяжении ряда лет эта работа велась слабо. В течение последних двух лет работа в данном направлении активизировалась. Провели аттестацию рабочих мест 47 организаций, аттестовано 974 рабочих места или 53,5% от их общего количества. Не совсем благополучна ситуация по охвату работников медицинскими осмотрами. Вместо запланированных - 90% охват составил 82%. В течение года данный вопрос неоднократно рассматривался на межведомственной комиссии по охране труда, на трехсторонней комиссии по социально-трудовым отношениям, информация публиковалась в районной газете. Не смотря на это, не все работодатели добросовестно исполняют свои обязанности в области охраны труда.

В течение последних лет не допущено случаев гибели работников на производстве. Снижается уровень производственного травматизма. Если в 2009 году на территории района было зарегистрировано 5 случаев травматизма, один из них тяжелый, то за 2011 год зарегистрировано 2 несчастных случая, из них 1 тяжелый случай. Установлено, что он произошел по вине работника. Учитывая то, что целью всей проводимой работы в области охраны труда является отсутствие травматизма, работы в этом направлении еще достаточно много.

По продолжительности безработица в районе носит застойный характер. Основной причиной данной ситуации можно назвать снижение уровня и объемов производства, сокращение численности и штата, ликвидацию предприятий и отдельных участков производства, отсутствие в отдельных населенных пунктах сельхозтоваропроизводителей.

Неравномерное распределение рабочих мест, а также различия в социально - экономическом положении повлекли дифференциацию территорий района по уровню как общей, так и регистрируемой безработицы. Наиболее сложная ситуация складывается в Беловском, Брусенцевском, Вяткинском сельсоветах. Низкая эффективность труда, вынужденная неполная занятость, низкий заработок значительной части занятых в частном секторе экономики, отсутствие экономической зависимости доходов работников от его трудового вклада являются стимулом для увольнения работников по собственному желанию и их выхода на рынок труда в целях поиска работы. У отдельных групп населения по - прежнему остается очень слабая мотивация к труду.

Несмотря на предпринимаемые меры качественное и количественное несоответствие спроса и предложения рабочей силы остается одной из важных проблем. В банке вакансий КГУ ЦЗН более 88% приходится на рабочие профессии, большинство из которых связаны с использованием неквалифицированного труда, 66% всех вакансий ниже прожиточного минимума. Напряженность на одну вакансию колеблется от 10 до 250 человек на одно вакантное место.

Проблема конкурентоспособности среди молодежи, женщин, людей старшего возраста, инвалидов остается чрезвычайно острой и сложной. Эти категории остаются невостребованными на современном рынке труда.

### ***Уровень денежных доходов населения и оплата труда***

За текущие годы наметилась тенденция роста реальных доходов населения.

Денежные доходы на душу населения за три года выросли в 2 раза и составили 6771 рубль. Рост денежных доходов населения обеспечивается в основном за счет повышения заработной платы в бюджетной сфере, увеличения размера заработной платы в производственной сфере, увеличения объемов социальных трансфертов (пенсий, пособий, субсидий и других), роста доходов от личного подсобного хозяйства и предпринимательства.

Изменилась структура денежных доходов населения, если ранее наибольший удельный вес в структуре занимала заработная плата (34,1%), то в 2011 году на первое место вышли социальные выплаты - 41 %, а заработная плата перешла на второе -24,8 %.

По-прежнему для некоторых категорий граждан, проживающих в селах доход от личного подсобного хозяйства – единственный доход для существования и на его долю приходится 12,3 % .

### Среднемесячная заработная плата

<i>Показатели</i>	<i>Ед. изм.</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>
Среднемесячная заработная плата	руб.	6911	8198	8994	10350
в том числе:					
- промышленность	- " -	6061	7759	9010	10033
- сельское хозяйство	- " -	4218	5728	6029	7660
- транспорт и связь	- " -	8557	6977	9330	10737
- строительство		5500	5804	2717	-
- торговля и общественное питание	- " -	6359	6898	7705	9041
- здравоохранение	- " -	7706	7287	8781	10118
- образование	- " -	5828	7287	7641	8536
- культура	- " -	5366	5598	6015	6842

Среднемесячная номинальная заработная плата увеличилась с 6911 руб. до 10350 рублей или 149,7% . Несмотря на рост заработной платы, величина ее крайне низкая в связи с аграрной направленностью района. Отмечается отраслевая дифференциация заработной платы от 7660 руб. в сельском хозяйстве, в промышленности до 10033 руб., а лидером является финансовая сфера - 29860 рублей.

Социальную поддержку в виде различных пособий на детей получили 2360 человек, 478 семей получили субсидию на оплату жилищно-коммунальных услуг, более четырех тысяч человек являются льготополучателями. За счет бюджетных средств финансировалось 42 вида социальных выплат и мер социальной поддержки. Средний размер социальной поддержки вырос до 4684 рублей на семью и объем выделенных средств на все виды адресной социальной помощи превысил 46 миллионов рублей .

Абсолютные показатели уровня жизни населения района уступают средним по краю, что определяется как объективными факторами - сложившейся структурой экономики района, большой долей сельского хозяйства; так и субъективными факторами, связанными с недооценкой реальной ситуации, основанной на фактическом потреблении товаров и услуг населением района. Судя по количеству автомобилей на душу населения, предметов длительного пользования наблюдается искусственное занижение статистических показателей, характеризующих денежные доходы населения, и как следствие занижается заработная плата в реальном секторе и еще существует теневая зарплата.

Таким образом, в сфере занятости населения района остается ряд нерешенных проблем, носящих долгосрочный характер:

- дисбаланс спроса и предложения на рынке труда;
- большой удельный вес неофициальной занятости;
- дифференциация локальных рынков труда по степени экономической активности и уровню жизни населения;
- высокий уровень безработицы;
- несмотря на стабильные темпы роста заработной платы, уровень оплаты труда работников сохраняется ниже среднекраевого.

### 1.2.3 Здравоохранение

Медицинское обслуживание Усть-Пристанского района осуществляется центральной районной больницей на 117 коек, участковой больницей в с.Коробейниково, 18 фельдшерско-акушерскими пунктами (ФАП), оказывающими как первичную, так и специализированную помощь населению. В них работают 23 врача, 108 специалистов со средним специальным образованием.

Наименование показателей	2008	2009	2010	2011
Численность лечебных учреждений, ед.	23	23	23	19
Наличие больниц, ед/коек	1/157	1/149	1/135	1/117
Уровень госпитализации в на 100 жителей	25,3	31,2	28,3	32,3
Средняя занятость койки	305	351	338	344
Обеспечение врачами (чел. на 10 тыс.населения)	16,1	17,1	17,1	17,3
Износ медицинского оборудования в ЛПУ	90	90	90	90

Система здравоохранения постепенно переходит на инновационный путь развития. На базе краевого центра сформировано ядро высокотехнологичных учреждений и межмуниципальных центров, способных оказать населению самые современные виды медицинской помощи. За год прооперировано по Программе «Оказание высокотехнологичной медицинской помощи» 31 житель нашего района ( 20 в Алтайском крае и 11 за пределами края) по федеральным квотам.

Решение демографических проблем во многом зависит от развития системы здравоохранения. Основное внимание в прошлом году было уделено усилению профилактической направленности здравоохранения и улучшению оказания первично-медицинской помощи населению. В 2011 году проведено медицинское обследование 537 ветеранов войны и тружеников тыла, ведется вакцинопрофилактика населения, дополнительная диспансеризация работающего населения, которую прошли 102 человека. Впервые проведена диспансеризация 14-летних подростков с целью раннего выявления заболеваний и сохранения репродуктивного здоровья детей.

На медицинское обслуживание населения района больницей было получено из всех уровней бюджета 50,8 млн. руб., в том числе 16,9 млн. руб. средства местного бюджета, 31,9 млн. руб. – средства территориального фонда медицинского страхования, и от платных услуг получено 973 тыс.рублей.

Система родовых сертификатов, работающая в последние годы в рамках нацпроектов позволила привлечь в 2011 году в район 981 тыс. рублей, которые были направлены на оборудование, на дополнительное питание и медикаменты для беременных. В рамках реализации программы модернизации здравоохранения ЦРБ пополнилась оборудованием на сумму 3825 тыс. руб., в том числе получены полифункциональный монитор, УЗИ-аппарат среднего класса, операционный стол, детское реанимационное место, регистратор-передатчик.

Для улучшения материально-технического состояния объектов здравоохранения ежегодно проводятся текущие ремонты всех отделений ЦРБ, включая комплекс противопожарных мероприятий с установкой пожарной сигнализации в помещениях поликлиники и всех фельдшерско-акушерских пунктов, произведен ремонт отопления в детской консультации. В 2008-2009г удалось капитально отремонтировать Коробейниковскую участковую больницу за счет средств краевого и местного бюджета с общей суммой более 1 млн. руб. В 2012 году капитально отремонтирован роддом.

Проведена большая работа по передаче объектов здравоохранения в краевую собственность, пришлось изготовить на все объекты техническую документацию, провести межевание земельных участков, установить пожсигнализацию. На эти цели из районного бюджета было выделено 638 тыс. руб.

Показатель заболеваемости является важнейшим критерием, характеризующим уровень здоровья населения. Уровень заболеваемости увеличился на 19%, что является результатом активного выявления заболеваний в предыдущие годы, в том числе при дополнительной диспансеризации работающего населения и углубленного медицинского осмотра инвалидов, участников Великой Отечественной войны, вдов. Наибольшее число заболеваний населения зарегистрировано в группах : болезни органов дыхания, глазные болезни, болезни системы кровообращения. Отмечается рост и по социальным заболеваниям, увеличивается количество ВИЧ-инфицированных, то есть это говорит о низком благосостоянии жителей нашего района .

Для улучшения ситуации по инфекционным заболеваниям не первый год в районе действует муниципальная целевая программа «Неотложные меры борьбы с туберкулезом в Усть-Пристанском районе». В 2010 году на реализацию этой программы было выделено 50 тыс. руб, а на реализацию программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и незаконному обороту в Усть-Пристанском районе на 2009-2013г»- 16,5 тыс. руб.

К сожалению не наблюдается положительной демографической тенденции, хотя смертность за три года сократилась как общая , так и в трудоспособном возрасте в 2009 году- 80, в 2011г -56, но этот показатель пока ниже среднекраевых значений (6,4 - край, 6,6 – район). А вот всплеска рождаемости нет . Если в 2009 году родилось 165 детей, а в 2011 только 139 детей. Смертность превышает рождаемость в 1,9 раза, умер - 261 человек.

По-прежнему острыми вопросами в здравоохранении, требующими перспективной системной работы, является решение кадровой проблемы, в ЦРБ не хватает 19 средних медицинских работников, из-за этого не можем открыть бригаду скорой медицинской помощи для выезда в села района. Задача районной медицины обеспечить должным образом опережающее развитие амбулаторных видов медицинской помощи за счет более эффективного использования имеющегося диагностического оборудования, внедрения современных технологий, выездных бригад, внедрение новых форм медицинской помощи, повышения эффективности работы на участках участковых врачей.

Для решения этих проблем были направлены усилия Администрации района по включению строительства пристройки к КБУЗ ЦРБ с поликлиникой на 80 посещений в смену в краевую Адресную инвестиционную программу «75\*75». Строительство пристройки позволит решить проблему эффективного использования бюджетных средств, поступление в район современного медицинского оборудования и улучшить обслуживание населения района .Стоимость проекта составляет более 150 млн. руб.

С вводом в эксплуатацию Пристройки на 29 коек с поликлиникой на 80 посещений в смену к стационару МУЗ ЦРБ здравоохранение района будет сконцентрировано в одном месте, исчезнет необходимость перевозок больных, дублирование служб. Здание будет современным, соответствовать всем стандартам и оснащено новейшим оборудованием и хорошими подъездными путями.

Проблемными вопросами остаются высокий уровень заболеваемости и общая смертность населения; износ основных средств и медицинского оборудования участковой больницы и ЦРБ; здание отделений МУЗ ЦРБ находится в неудовлетворительном состоянии и требуется капитальный ремонт.

В системе здравоохранения остается ряд проблем:

высокий уровень заболеваемости населения относительно средних показателей по Сибирскому федеральному округу;

различия в доступности медицинских услуг и оказании скорой медицинской помощи жителям сельской местности;

отсутствие обеспеченности медицинскими кадрами по отдельным специальностям в сельской местности.

#### 1.2.4. Физическая культура и спорт

Вопросы развития физической культуры и спорта района- являются базовыми по поддержанию и укреплению здорового образа жизни молодежи. Для занятий физической культуры и спорта имеется хорошая база спортивных сооружений.

<i>Наименование</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>
Спортивные залы, ед.	16	16	16	16
Стадионы	10	9	9	9
Детско-юношеские спортивные школы (ед.)	1	1	1	1
Количество занимающихся физической культурой и спортом, всего (тыс.чел.)	1937	2015	2032	2188
Удельный вес населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, %	13,0	13,8	14,0	25

Для занятий физической культурой и спортом в районе функционирует 71 спортивное сооружение (9 стадионов, 16 спортивных зала, 2 хоккейных площадки, спорткомплекс ДЮСШ, МУ молодежно-спортивный комплекс «Обь», плоскостные спортивные сооружения). С января 2012 года дополнительно открыт филиал ДЮСШ в Красноярской школе. В районе физической культурой и спортом занимается 2188 человека.

Успешно функционируют ДЮСШ с отделениями легкой атлетики и футбола, по легкой атлетике и футболу – 2 штатных и 5 совместителей по легкой атлетике и совместитель по футболу. Школа занимает ведущее место в краевом смотре конкурсе среди сельских ДЮСШ, а отделение легкой атлетики на протяжении последних лет занимает 1 место в крае. За 2011 год проведено более 50 спортивно-массовых мероприятий, из них 10 краевых.

Помимо успешного выступления на краевом уровне, легкоатлеты достойно выступают и на соревнованиях Сибирского федерального округа и Всероссийских соревнованиях. Практически во всех школах района разработаны комплексные программы «Здоровье», в которых предусмотрены все виды спортивно-оздоровительных мероприятий среди школьников. Практикуются физкультминутки и спортивные перемены.

С декабря 2007 года функционирует молодежно-спортивный комплекс «Обь» с игровым залом 25x15 м для занятий баскетболом, волейболом, настольным теннисом, футболом, а с ноября 2010 года и большим теннисом, 2-мя тренажерными залами, бильярдом. Основная цель которого – привлечение к активным занятиям физической культурой широких слоёв населения, место подготовки сборных команд района, проведение спортивно-массовых соревнований.

Вместе с тем, остается ряд проблем в области развития физической культуры и спорта:

недостаточное количество современных спортивных сооружений на селе;

недостаточное количество профессиональных тренерских кадров, особенно в муниципальных образованиях сел;

неравные условия для занятий физической культурой и спортом для жителей сельской местности.

### 1.2.5 Молодежная политика

Основные направления молодежной политики Усть-Пристанского района опираются на развитие по экологическому воспитанию, активизации участия молодежи в жизнедеятельности района посредством реализации социально значимых проектов, созданию системы развития навыков здорового образа жизни, повышению уровня компетентности в вопросах гендерного просвещения и социальной гигиены, укреплению института семьи. За пять лет проведена определенная работа в области молодежной политики: создан районный Молодежный парламент из 16 человек; активизировалась работа со школьниками по выбору профессии; проводится анкетирование молодежи по организации досуга; появились новые формы дискотек; организован в РДК кружок по занятию шейпингом; проводится районный конкурс команд КВН.

В 2011 году с целью пропаганды здорового образа жизни на территории района в течении 10 дней работал «Снежный десант» - отряд «Стимул» (Студенты ВУЗов края)

Совместно с сельсоветами, общественными организациям и молодежным Парламентом проводятся мероприятия по уничтожение очагов произрастания дикорастущей конопли. Разработан курс лекций «Антинаркотическое и антиалкогольное воспитание» для старшеклассников, а в 2012 году молодежная делегация района приняла участие в международном молодежном управленческом форуме «АТР – 2012. Алтай. Точки Роста». Основой закрепления молодежи на селе является обеспечение жильем и трудоустройство. Решению проблемы обеспечения молодых семей, специалистов жильем на селе способствуют реализация двух федеральных программ. В 2011 году 6 семей улучшили свои жилищные условия.

Год	Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Усть-Пристанском районе					Социальное развитие села			
	Кол-во семей	Всего средств, т. руб.	В т.ч.			Кол-во семей	Всего средств, т. руб.	В т.ч.	
			ФБ	КБ	МБ			ФБ	КБ
2008	2	302,0	188,1	51,2	62,7	8	2 491,3	1 067,1	1 424,2
2009	2	353,4	235,4	59,0	59,0	8	2 125,9	1 673,9	452,2
2010	1	155,4	116,6	19,4	19,4	4	2 472,0	1 873,1	598,9
2011	1	425,3	190,5	117,4	117,4	3	1 225,0	902,0	323,0
2012	0	0	0	0	0	4	2 289,1	1 666,0	623,1
итого	6	1 236,1	730,6	247,0	258,5	27	10 603,3	7182,1	3421,4

Молодому поколению сегодня отводится ведущая роль в проведении всех социально-экономических преобразований и надо уделять самое пристальное внимание молодежи, за которой будущее сел. По прежнему проблемой остается закрепление молодежи на селе, в 2011 году из 7 человек окончивших Алтайский аграрный университет в район вернулся только один выпускник.

Основные проблемы в области развития молодежной политики:

низкий уровень материально-технического оснащения инфраструктуры сферы молодежной политики;

недостаточное количество готового жилья на первичном рынке, по стоимости, доступной для молодых семей и молодых специалистов;  
 низкий уровень финансирования сферы молодежной политики на муниципальном уровне.

### 1.2.6. Образование

На 1 января 2012 года в системе образования района по-прежнему действует 24 учреждения образования, в том числе: 15 образовательных школ, 7 учреждений дошкольного образования и 2 учреждения дополнительного образования. Из числа общеобразовательных учреждений: 1 начальная, 4 основных и 10 средних школ.

С 1 января 2012 года в связи с вступлением в силу ФЗ-83 изменился тип образовательных учреждений. 2 учреждения образования (МОУ «Усть-Пристанская СОШ им. А.М.Птухина» и МДОУ «Детский сад «Незабудка с. Усть-Пристань») стали бюджетными, остальные - казенными.

Наименование показателей	2008	2009	2010	2011
Число общеобразовательных школ	17	17	15	15
Число учащихся, чел.	1493	1440	1409	1360
Средняя наполняемость классов, чел.	10	9,0	9,0	8,6
Число детских дошкольных учреждений, ед.	6	7	7	7
В них: мест	463	541	335	335
детей, чел.	279	278	309	322
Численность детей в возрасте 1- 6 лет	699	625	659	732
Численность учащихся, приходящихся на одного учителя в муниципальных образовательных учреждениях, чел	6,5	4,3	4,1	6,7

9 школ (Усть-Пристанская, Коробейниковская, Вяткинская, Брусенцевская, Елбанская, Нижнеозернинская, Беловская средние; Усть-Журавлихинская и Троицкая основные) и 4 детских сада (с. Усть-Пристань, с. Коробейниково, с. Вяткино и с. Краснодарское) расположены в типовых зданиях, остальные - в приспособленных; Краснодарская СОШ расположена в ветхом здании. Крыши, оконные и дверные блоки большинства школ требуют капитального ремонта. В 2008-2009 году отремонтированы интернат и столовая Усть-Пристанской СОШ на сумму 768,1 тыс. руб., спортзал Краснодарской СОШ - 463,4тыс.руб., отмостка к зданию Коробейниковкой СОШ - 73,4 тыс. руб, крыша здания школы и детского сада в с. Коробейниково и мягкая кровля на здании детсада в с. Елбанка

В школах по проектам 3794 места, в них обучается в 2011 году 1403 учащихся, наполняемость составляет: 62% в Усть- Пристанской СОШ; 38,5% - в средних, 24% - в основных и 26,4% в начальных школах. Средняя наполняемость классов по району составляет 11 учащихся, а в школах в пределах от 3 до 20 человек.

В последние годы как видим на поддержку решения проблем семьи и детства, воспитания подрастающего поколения вкладываются масштабные материальные и финансовые ресурсы, которые должны улучшить весь образовательный процесс.

Уже сегодня в общеобразовательных школах имеется 236 единиц компьютерной техники, 201 из которых используется в учебном процессе, 139 подключены к сети Интернет. В 14 общеобразовательных учреждениях функционируют веб-сайты, где размещается информация об их деятельности публикуются ежегодные доклады.

В рамках модернизации общего образования в 2011 году в МОУ «Елбанская СОШ» поступил новый школьный автобус, а в районный бюджет 4,5 млн.руб.. Эти средства были направлены на приобретение учебно-лабораторного оборудования, компьютерного оборудования и оргтехники; развитие школьной инфраструктуры (подведение горячей и холодной воды в кабинеты начальных классов, устройство теплых туалетов, душевых, спортивных залов и оборудования комнат личной гигиены); приобретение школьной мебели для начальных классов; пополнение библиотечных фондов, в том числе приобретение учебников и художественной литературы ; повышение квалификации педагогических работников; проведение мероприятий по энергосбережению .

Проведен капитальный ремонт МОУ «Усть-Пристанская средняя общеобразовательная школа им.А.М. Птухина» - заменены деревянные оконные блоки на пластиковые окна в количестве 233 окна на сумму 3625 тыс. руб., в том числе 725 тыс. руб. средства местного бюджета. В 2012 году за счет субсидии проведен капитальный ремонт спортзала и крыши в МОУ «Усть-Пристанская средняя общеобразовательная школа им.А.М. Птухина», капитальный ремонт здания МОУ «Брусенцевской СОШ» с установкой пластиковых окон и заменой крыши на сумму 7670 тыс. руб.. МОУ «Усть-Пристанская средняя общеобразовательная школа им.А.М. Птухина» победила в конкурсе «Новая школа Алтая – 2011», что позволило получить 500 тыс. руб., грант на развитие и укрепление материально-технической базы . На полученные денежные средства школой были приобретены компьютеры и мультимедийные проекторы, программное обеспечение, мебель в столовую начальной школы, оборудование для кабинета технического труда, швейные машины и электроплита для кабинета обслуживающего труда.

В рамках модернизации образования увеличилась средняя заработная плата учителей за счет увеличения стимулирующей части заработной платы на 20 % , теперь в среднем ее уровень выше 11 тыс. руб. и выше среднемесячной по району. Не остались без внимания и молодые педагоги. Трех педагогам в рамках поддержки молодых специалистов, пришедших работать в малокомплектные школы, Губернатором края А.Б.Карлиным было выделено по 100 тыс. руб., Администрацией района – по 10 тыс. руб. А всего с сентября 2011 года приступили к работе 6 молодых специалистов, из них: 4 учителя, 1 воспитатель, 1 старший вожатый. Два педагога прошли бесплатное санаторно-курортное лечение.

В семи дошкольных образовательных учреждениях воспитываются 337 детей, при пяти школах работают группы кратковременного пребывания с общей численностью 60 детей.

Охват дошкольным образованием детей до 7 лет возрос с 52,6% до 54% по сравнению с прошлым годом. На конец 2011 года очередь в дошкольные учреждения составляет – 89 детей (от 0 до 3 лет), наиболее востребованный возраст в дошкольные учреждения с двух до трех лет. В 2012 году планируется сократить очередь в детский сад в райцентре, за счет ввода в эксплуатации после капитального ремонта детсада «Аленушка».

Летний отдых учащихся осуществляется через организацию дневных оздоровительных лагерей при школах и работу районного оздоровительного лагеря «Солнечный».

В последние годы охват детей летним отдыхом и оздоровлением снизился с 68,6% до 39%. Так в районном лагере в 2009 г. пребывало 35 детей, а в 2010 году – 31 детей (при вместимости 125 детей); в лагерях дневного пребывания в 2009 году пребывало 694 человека, в 2010 году – 486 человек. Отрицательная динамика пребывания детей в районном лагере и в дневных оздоровительных лагерях обусловлена тем, что уменьшилось общее количество детей в районе, ухудшилась материально-техническая база лагеря, практически отсутствует финансирование из местного бюджета. Таким образом, необходимо улучшить

материально-технические условия районного лагеря и ДОЛов, для этого требуются большие финансовые вложения. В капитальном ремонте нуждаются более половины объектов образования, в строительстве нового здания нуждается МОУ «Краснодарская СОШ».

Необходимо продолжить работу по реализации Комплексных мер по модернизации образования, которая предусматривает дальнейшее оснащение школ современным оборудованием, учебными пособиями, повышение энергоэффективности зданий и помещений, развитие учительского потенциала через качественное повышение квалификации.

Предстоит решать задачи по увеличению доли образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, по переходу дошкольных образовательных учреждений района на новую систему оплаты труда. Вместе с тем, остается ряд проблем в области развития образования:

нехватка мощностей действующих дошкольных образовательных учреждений;

низкая оснащенность учреждений дополнительного образования;

необходимость повышения квалификации работников системы образования, обновления педагогического корпуса, совершенствование механизмов привлечения в сферу образования и закрепления в ней молодых специалистов, особенно в сельской местности.

## 1.2.7 Культура

Сеть учреждений культуры Усть-Пристанского района состоит из 15 библиотек, 17 клубов, районного краеведческого музея, детской школы искусств.

На территории района находятся 70 памятников истории и культуры. В основном все памятники в удовлетворительном состоянии.

В учреждениях культуры работают 115 человек (руководители, специалисты, обслуживающий персонал) из них 51 человек работают на неполные ставки.

Тревогу вызывает качественный состав специалистов, желающих пойти учиться в высшее и средне – специальные учебные заведения культуры практически нет, а те, кто учится возвращаться не собираются. Процент специалистов с образованием удерживается за счет педагогов ДШИ и библиотечных работников. В клубных учреждениях 62 % специалистов не имеют специального образования. Снижение объемов финансирования сократило выполнение плановых показателей в отрасли. Сократилось число клубных формирований на 13 единиц и участников в них на 145 человек, в том числе детей на 129 человек.

Наименование показателей	2008	2009	2010	2011
Библиотеки, ед.	17	17	16	16
Библиотечный фонд, тыс. экз.	153	142	140,5	132,2
Число учреждений культурно-досугового типа, ед.	20	20	17	17
Учреждения культурно-досугового типа, на 10000 населения, ед.	13	13,6	13,8	13
Расходы бюджета на культуру (тыс.руб.) и его доля по отношению ко всему бюджету, %	12444 7,9%	12051 7,0%	11170 6,4%	14487,3 5,5%

Платные услуги, тыс.руб.	148	197,1	174	214,2
--------------------------	-----	-------	-----	-------

По прежнему проблемными остаются вопросы технического состояния зданий. Требуют капитального ремонта Краснодарский, Красноярский, Коробейниковский, центральная районная библиотека, районный Дом культуры.

Учреждения культуры нуждаются в существенном укреплении материально – технической базы и остается ряд проблем в области развития культуры :

неравный доступ всех категорий населения района к культурному наследию и культурным ценностям, информационным ресурсам библиотек;

слабая включенность объектов культуры в рыночные отношения;

недостаточный уровень финансирования отрасли, не позволяющий повысить оснащенность учреждений культуры необходимым оборудованием, снизить степень износа материально-технической базы;

низкая заработная плата работников отрасли.

### 1.2.8 Социальная поддержка населения

Социальная политика в районе базируется на поддержке института семьи, материнства и детства. Основой социальной защиты является повышение благосостояния населения района, снижения его бедности, повышение качества и доступности социального обслуживания для малоимущих групп населения, пожилых людей и инвалидов, улучшение положения семей с детьми.

Социальную поддержку в виде различных пособий на детей в 2011 году получили 2360 человек, 478 семей получили субсидию на оплату жилищно-коммунальных услуг, более четырех тысяч человек являются льготополучателями. За счет бюджетных средств финансировалось 42 вида социальных выплат и мер социальной поддержки. Средний размер социальной поддержки вырос до 4684 рублей на семью и объем выделенных средств на все виды адресной социальной помощи превысил 46 миллионов рублей .

Доля малообеспеченных в 2011 году в общей численности населения района сократилась в два раза и составляет 33%. Это связано в первую очередь с повышением уровня благосостояния населения за счет повышения пенсий, социальных выплат различным категориям. Так все пенсионеры в 2011 году имели суммарный уровень доходов выше прожиточного минимума. На 156 человек увеличилось количество граждан, получивших право на меры социальной поддержки в связи с присвоением им звания «Ветеран труда Алтайского края».

#### Количественный состав населения, нуждающегося в социальной помощи, чел

Категории	2008	2009	2010	2011
Пенсионеры, в т.ч. инвалиды	4947/1344	4887/1433	4822/1358	-
Количество многодетных семей, в них - детей	59/181	75/242	90/290	94/307
Количество неполных семей, в них - детей	354/396	357/411	331//401	276/307
Количество опекунских семей, в них – детей под опекой	81/94	86/108	104/141	107/170
Семьи с детьми – инвалидами, в них детей – инвалидов до 18 лет	47/54	49/54	44/49	44/47

#### Динамика предоставления субсидий жителям МО

Наименование показателей	2008	2009	2010	2011
Количество семей, получающих субсидии на оплату жилья и	570	569	574	478
В % от общего числа семей	9,6	9,6	9,7	7,8
Общая сумма субсидий населению на оплату жилья и коммунальных услуг, тыс. руб				
Начислено	4130	3790	3986	5110
Погашено	4130	3790	3986	5110
Среднемесячный размер субсидий на одну семью, рублей	604	555	579	891

Жилищно-коммунальные субсидии назначаются в районе с 2005 года. За 2011год количество их получивших уменьшилось на 16,7% , хотя общая сумма субсидий увеличилась на 26,6%. Причина заключается в том что в 2011 году увеличилось число безработных и работающих неофициально, выросли тарифы на ЖКУ, в сторону увеличения изменились стандарты на ЖКУ.

#### Количество получателей и объемы мер социальной поддержки

Кол-во- чел.; объем расходов- руб.

Категории	2008	2009	2010	2011
Количество получателей мер социальной поддержки по расходным обязательствам федерального бюджета (15) Объем расходов	1822	1819	1742	2201
	13902700	4599164	5573955	6242278
Количество получателей мер социальной поддержки по расходным обязательствам краевого бюджета (16) Объем расходов	6681	6802	6301	7197
	14311259	23158597	27214494	30680811
Количество получателей мер соцподдержки по расходным обязательствам Фонда соцстрахования (17) Объем расходов	257	317	300	283
	5050174	6339697	7066852	6845552
Сельские специалисты (19) Объем расходов	697	235	242	248
	6311101	1313476	1611604	1893832
Адресная социальная помощь (20) Объем расходов	9562	9348	9750 на учете	4717
	699780	960390	4882880	2922070
Итого количество получателей Итого сумма	19019	18521	18335	14646
	40275014	36371324	46349785	48584543

В рамках поддержки одиноких граждан и нуждающихся в стационарном социальном обслуживании ежегодно нуждающиеся направляются в краевые дома – интернаты и патронатные семьи.

Немаловажную помощь в решении социальных проблем оказывают общественные организации и особенно районный Совет ветеранов, а также женсовет, которые поддерживают контакт всех ветвей власти и общественных организаций.

На создание условий для реализации личностного потенциала пожилых людей, обеспечении поддержки досуговой и общественной деятельности направлена работа

территориального центра социальной помощи и реализация социального проекта «Не старость- а радость!», программа «Обучение граждан пожилого возраста и инвалидов работе на компьютере» .

По федеральной программе «Обеспечение жильем ветеранов» жилье в 2011-2012г приобрели 22 ветерана, вдовы и труженики тыла поставленных на учет в качестве нуждающихся.

Значимым для социальной защиты семей с детьми является организация отдыха, оздоровления и занятости детей. В районе сложилась система работы в этом направлении и всеми формами отдыха было охвачено 1800 детей из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, дети из многодетных семей получают единовременную денежную выплату на подготовку детей к школе. С целью максимального включения родителей в реабилитационный процесс детей с ограниченными возможностями, на базе территориального центра социальной помощи семье и детям Усть-Пристанского района реализуется программа клуба «Мы вместе», 28 детей – инвалидов не остались без внимания и посещают различные мероприятия. В летний период на базе Центра работают Вечерняя гостиная для подростков из семей находящихся в социально опасном положении, а для детей - дневной оздоровительный лагерь «Радуга», проводятся турниры и многочисленные акции.

В качестве обнадеживающей отмечается тенденция роста числа усыновлений в замещающих семьях. Только за два года увеличилось на 4 приемных семьи и всего в 11 приемных семьях воспитывается 41ребенок. В текущем году обрели родителей 8 усыновленных детей, сократилось на 22 количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Несмотря на положительные моменты по-прежнему остается проблема сохранения стабилизационной обстановки среди несовершеннолетних, необходима постоянная профилактическая работа с социально опасными семьями, ранняя профилактика социального сиротства. Основное внимание комиссией по делам несовершеннолетних уделялось улучшению обстановки по предупреждению алкоголизма, как среди подростков так и среди их родителей.

В связи с этим работа субъектов профилактики с этой категорией лиц стала более мобильной. На начало 2012 года на учете состоит 38 социально опасных семей в них 62 ребенка, что составляет 2, 7 % от общего числа семей в районе. Лишение родительских прав является крайней мерой в работе с такими семьями и тем не менее, было лишено родительских прав 7 семей в отношении 10 детей.

Проводимые профилактические мероприятия всех субъектов профилактики района позволяют сдерживать на одном уровне и ниже преступность и правонарушения среди несовершеннолетних. В течение отчетного периода в районе зарегистрировано 4 преступления, в которых участвовало 6 несовершеннолетних, в 2010 – 10 преступлений и 11 несовершеннолетних. В административной практике основные правонарушения составляют появление несовершеннолетних в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения. Всего привлечено за различные виды правонарушений в 2011 году 12 несовершеннолетних из них 7 подростков.

В 2010 -2011 годах в районе проведены определенные мероприятия по внедрению Закона Алтайского края от 7 декабря 2009 г. N 99-ЗС "Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края". При его реализации проводились рейды всех субъектов профилактики с различной направленностью. За нарушение вышеназванного закона в 2010 году было привлечено 7 родителей, за 2011 – 19 родителей.

Таким образом, сдерживать социальную напряженность социально опасных семей, решать проблемы раннего алкоголизма необходимо совместными усилиями органов местного самоуправления, родителей, педагогов. А оказание адресной социальной помощи не является достаточным для решения всех возникающих проблем поддержки всех

социально уязвимых групп населения. Все виды оказанной адресной социальной помощи позволяют лишь частично выравнить несоответствие реальных доходов части населения прожиточному минимуму, снижать уровень бедности и социальную напряженность в обществе. Кроме того, не до конца решены проблемы в области социальной поддержки населения, а именно существует недостаточная обеспеченность доступности среды, системы адаптации инвалидов к существующим условиям жизни; высокий удельный вес населения, в том числе трудоспособного, нуждающегося в различных формах социальной поддержки.

### **1.2.9 Экологическая ситуация и природоохранная деятельность**

Основу экологического состояния любого региона составляют природные ресурсы их изменение под воздействием техногенных и антропогенных факторов.

Согласно данным аналитического контроля суммарные выбросы от стационарных источников составили 1,7 тыс. тонн. Каждый стационарный источник в отдельности по выбросам загрязняющих веществ в атмосферный воздух не превышает нормативов предельно допустимых концентраций. За последние годы выбросы загрязняющих веществ атмосферный воздух от стационарных источников сократились в пределах 400 тонн по причине перехода крупных котельных на более мелкие и экономного расходования угля.

Любое водопотребление влечет за собой и водоотведение-это в основном производственные и коммунальные стоки. В районе сброс сточных вод производится только на рельеф местности: это площади МТФ сельхозпредприятий и коммунального хозяйства. Основной состав сточных вод нефтепродукты, аммиак, сульфаты, жиры, и различные кислоты. Состояние АС карт в настоящее время находится в норме, единственной проблемой доставки ЖБО является зимнее бездорожье и весенняя распутица.

Залесенность и закустаренность территории района составляет 20%. Лесом и кустарником занято 54587 га, из них 1087 га, полезащитными полосами.

По агроклиматическому районированию район относится к теплому, не достаточно увлажненному району. По рельефу территория представляет собой волнистую равнину, расчлененную долинами ручьев и рек. Особенности строения рельефа в целом благоприятны для механической обработки почв.

Наиболее распространенными почвами на территории района являются черноземы обыкновенные и выщелоченные.

В пределах пойм рек распространены поименно-луговые и поименно-болотные почвы. Имеется 1708 га кислых почв, подвержено ветровой эрозии 13687 га, водной – 29568 га. Для района основной задачей обработки почв является сохранение влаги, предотвращение стока зимних осадков, защита почв от ветровой и водной эрозии, и эти задачи разрешаются при внедрении почвозащитной системы земледелия. Основу которой составляет: безотвальная обработка почвы, щелевание, лункование, полосное размещение культур, вспашка поперек склонов, посев кулис, посев противоэрозийными сеялками, снегозадержание и т.д. Все хозяйства без исключения обрабатывают почву поперек склонов. Во всех хозяйствах имеются противоэрозийные сеялки.

Строительство и ремонт существующих противоэрозийных водозадерживающих сооружений: плотин, водонаправляющих валов, выполаживание оврагов не проводилось в районе более 25 лет.

Склоны высоких берегов реки Обь предрасположены к оползневой деформации. Оползневая деформация характерна и для берега р. Обь в районе нефтебазы и ХПП, её длина до 1,5 км шириной до 100м. Общая масса оползневого грунта по расчетам гидрогеологов ожидается до 800 тыс. куб. м.

В настоящее время снижение оползня зафиксировано 1,72 м. по уровню к кромке берега. Данный оползень наблюдается с 1993 года и вероятность его стихийного сползания в Обь не подтверждается.

Богатство растительных ресурсов района объясняется благоприятным расположением на территории района пойменных лугов рек Оби и Чарыша, пойменных лесов, степных колков и забок а также ленточного бора. Флора района насчитывает более 1500 видов включая в себя большое количество ценных видов лекарственного сырья, растения включенные в красную книгу Алтайского края.

Ресурсы животного мира на территории района полностью не изучены, за исключением охотничьих животных и рыбных запасов, егерьской службой ежегодно в районе проводится зимний маршрутный учет охотничьих животных, а также учет водоплавающей дичи. Так по учету 2006 г. в районе насчитывается 330 лосей, 220 косуль, 120 белка-телеутка, 660 зайца беляка, 900 зайца русака, 360 колнков, 20 корсака, 170 лисиц, 10 хоря, 4 рыси, 240 норки, 90 барсука, 2500 ондатры, 380 бобров. Водоплавающей дичи учтено 12120 особей.

В красную книгу Алтайского края занесены 19 редких птиц, 12 из них встречаются в нашем районе такие как: орлан белохвост, стрепет, черный журавль, коростель, савка и другие.

На территории района расположено 3 особоохраняемые природные территории. Это Госзаказник «Обской», цель его действия - содержание зоны покоя для диких животных в охотничьи промысловые сезоны, и два геологических памятника природы федерального значения: разрез четвертичных отложений, расположен левый берег реки Оби с.Вяткино; опорный разрез кайнозойских отложений, расположен - левый берег реки Оби в с.Белово. Данные памятники находятся под присмотром землепользователей и предназначены для научных исследований. Состояние госзаказника и памятников природы удовлетворительное.

Успех в обеспечении экологической безопасности во многом определяется уровнем экологической культуры населения, мерами, направленными на образование и воспитание жителей района по вопросам охраны окружающей среды.

В течение 2011 года и первого квартала 2012 года учебными заведениями Усть-Пристанского района проводились различные мероприятия по экологическому воспитанию. В связи с возникновением лесных пожаров с учениками школ были проведены беседы об охране лесов от лесных пожаров, о бережном отношении к природе. Проведены тематические конкурсы рисунков и фотографий, привлекающие внимание учащихся к вопросам сохранения лесов от пожаров. Работа экологических отрядов продолжена и в 2012 году.

Несмотря на проведение мероприятий по экологическому просвещению, воспитанию и повышению экологической грамотности населения, для района остаются актуальными такие экологические проблемы как загрязнение атмосферного воздуха, водных объектов и увеличение объемов образующихся отходов производства и потребления; наличие территорий с низким качеством питьевой воды; слабое развитие инфраструктуры по сбору, переработке и захоронению отходов; низкая экологическая культура населения.

### **1.2.10 Обеспечение общественного порядка**

Анализ работы отдела полиции по Усть-Пристанскому району МВД России «Алейский» позволяет сделать следующие выводы:

На протяжении последних лет прослеживается динамика по сокращению преступных посягательств. По итогам 2011 общий массив зарегистрированных преступлений по сравнению с 2010 годом снизился на 7,8 % (со 193 до 178 фактов). Число тяжких и особо тяжких преступлений

сократилось на 9% (31), несколько снизился их удельный вес от общего числа зарегистрированных преступлений.

#### Основные показатели работы отдела полиции

Показатель	2008	2009	2010	2011
Количество зарегистрированных преступлений	204	196	193	178
Общий % раскрываемости преступлений	82	84	84	80
Уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений), единиц на 1000 человек населения	16,3	13,9	13,3	13,6
Уровень безопасности дорожного движения (количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий), единиц на 10000 состоящих на учете транспортных средств	68,9	22,5	16,4	13,5

Процент раскрываемости преступлений категории тяжких и особо тяжких -93% (за 2010 год- 87%), что является положительным моментом. С 4 до 9 увеличилось число раскрытых преступлений «прошлых лет», в том числе раскрыто 2 преступления категории тяжких и особо тяжких.

Вместе с тем, остается ряд проблем, к основным из которых можно отнести:

недостаточно эффективная профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению, профилактика пьянства и алкоголизма;

недостаточно развитая материально-техническая база (оснащенность техническими средствами фиксации правонарушений), в том числе служебных помещений;

относительно высокий уровень смертности в дорожно-транспортных происшествиях.

## 1.3 Экономическое и инфраструктурное развитие

### 1.3.1 Промышленность

Район располагает недостаточно развитым промышленным потенциалом. Основу промышленности района составляют 18 малых предприятий. В структуре производства промышленной продукции за последние годы произошли изменения. Если ранее основную долю занимало производство пищевых продуктов до 46 %, то на конец 2011 года доля пищевой снизилась до 18 % и основную долю занимает производство и распределение воды и теплоэнергии – 44,3 %. В 2012 году в районе прекратился выпуск цельномолочной продукции, снизилось производство мяса. К числу сдерживающих факторов роста производства пищевых продуктов относится усиление конкуренции со стороны производителей; вывоз сырья за пределы района, технологическая отсталость отрасли.

#### Основные показатели развития промышленности

<i>Показатели</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>
Объем производства промышленной продукции				
- в действующих ценах , тыс.руб.	186384	188633	188912	184571
- в сопоставимых ценах, %	111,2	77,5	87	98,4
В том числе по крупным и средним :				
- в действующих ценах , тыс.руб.	71039	71842	67310	64768
-среднесписочная численность работников, чел.	376	370	369	363
- среднемесячная заработная плата, руб.	5347	8936	9010	10033
Прибыль/убыток (-) тыс.руб.	2077	-1732	411	-6982,97
Производство продукции :				
- теплоэнергия т.Г/кал	28,14	25,22	28,78	27,8
- вывозка древесины -//-	70,3	-	-	-
- пиломатериалы -//-	18,13	14,31	15,25	17,6
- деловая древесина -//-	80	27,05	29,0	37,8
- цельномолочная продукция тонн	39,5	31,2	3	-
- масло животное -//-	39,17	50,2	18	1,5
- сыры жирные -//-	193,9	221,38	57,8	9,9
- мясо, включая субпрод. -//-	198,42	68	23,2	3,3
- мука -//-	3046,9	1676,3	3014,7	2612
- хлеб и хлебобулочные -//-	619	548,3	570,94	585
- кондитерские изделия -//-	62,4	56,6	48,3	50,4
- рыбная продукция -//-	23,76	36,4	40,3	31,8
- пиво т.дал	55,3	14,13	28,78	-

Сохранили стабильные темпы прироста объемов – «ООО Лесбизнес-М» по заготовке и вывозке древесины; Центральное сельпо по выпуску кондитерских и хлебобулочных изделий, мясных полуфабрикатов; ООО «Усть-Пристанская мельница» по производству муки. В декабре 2011 года, после десятилетнего перерыва ИП Лютиков приобрел и возобновил работу колбасного цеха в с. Брусенцево Произведено продукции за 8 месяцев 2012 года более 10 тонн.

Индекс промышленного производства за 2011 год составил 98,4 % на 2012 год по оценке к уровню прошлого года составит 100,4 %. Отсутствие роста в промышленности не произойдет из-за остановки Красноярского маслосырзавода, которое закупает молоко у населения и вывозит за пределы района. Возобновление работы завода не планируется.

Таким образом, сфера промышленного производства в районе в последние годы переживает не лучшие времена и характеризуется неустойчивыми темпами, с преобладанием отрицательной динамики, что обусловлено воздействием ряда негативных факторов, в том числе усиление позиций крупных компаний на рынке края, которые сохранили единый технологический комплекс и осуществляют модернизацию производства, будут и дальше негативно влиять на переработку в районе и завоевывать местный рынок. Финансовое состояние предприятий обрабатывающего сектора района можно охарактеризовать как нестабильное, большинство из них работают с убытком. Предприятия по производству теплоэнергии и воды из года в год получают убытки.

Развитие промышленности за 2008-2011 год можно в целом охарактеризовать следующим образом:

- отмечается частичная загруженность производственных мощностей на отдельных предприятиях;
- сдерживающим фактором развития пищевой промышленности является технологическая отсталость отрасли;

- усиление конкуренции на рынке пищевой и перерабатывающей промышленности.

В предстоящий 5-летний период необходимо решить следующие задачи по формированию экономических условий, обеспечивающих эффективное развитие промышленных предприятий, техническое перевооружение и модернизацию действующих производств, внедрение новых технологий, повышающих конкурентоспособность продукции, на улучшение качества, расширение ассортимента и освоение новых видов выпускаемой продукции в соответствии с потребительским спросом различных групп населения. А также совершенствование структуры производства, формирование устойчивой сырьевой базы для перерабатывающих предприятий, стимулирование хозяйств, в том числе фермерских и личных подсобных, на поставку сырья для переработки.

### 1.3. 2. Сельское хозяйство

На территории Усть-Пристанского района, сельскохозяйственным производством занимаются 7 коллективных хозяйств и 98 крестьянских (фермерских) хозяйств. Основной специализацией хозяйств района является производство продукции растениеводства, а именно зерновых культур. Развито животноводство, которое специализируется на выращивании крупного рогатого скота молочного направления. Общая площадь земель во всех категориях хозяйств составляет св.200 тыс.га. в т. ч. сельхозугодия 172 тыс.га. площадь пашни 111,8 тыс.га. На долю коллективных хозяйств приходится 39,9 тыс.га. что составляет 35,6%, на долю крестьянско-фермерских хозяйств 72 тыс.га.(64,4%) пашни. Постепенно происходит укрупнение уже имеющихся крестьянских фермерских хозяйств.

Посевные площади (всех категорий хозяйств) сельскохозяйственных культур в 2012г возросли на 2,1%. по сравнению с 2008 годом и составили 87,3 тыс.га. За последние 3 года посевы зерновых остаются на одном уровне, существенно возросли посевы технических культур: подсолнечника, сои, рапса, льна. В 2012 году площадь технических культур составила 8,3 тыс.га. что в 2 раза больше 2008 г.

#### Посевные площади сельскохозяйственных культур

<i>Показатели</i>	<i>Ед. изм.</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>
Посевные площади - всего	тыс.га	85,8	86,5	83,4	87,3
В том числе	тыс.га				
Зерновые культуры	тыс.га	76,8	78,6	70,0	72,9
Подсолнечник на зерно	тыс.га	-	-	2,0	2,8
Кормовые культуры	тыс.га	9	7,9	8,2	7,7

В 2012 году сельхозтоваропроизводителями района было приобретено 860 тонн минеральных удобрений, гербицидами было обработано 35,3 тыс.га., приобретено 227 тонн элитных семян, что на уровне прошлого года.

#### Валовое производство продукции сельского хозяйства

<i>Валовое продукция</i>	<i>Ед. изм</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>

Валовая продукция сельского хозяйства в действующих ценах	млн. руб	625,3	903,5	855,7	770,0
темп роста к предыдущему году	%	76	144,5	94,7	90
Валовая продукция растениеводства в действующих ценах	Млн. руб	512,7	759	735,9	647
темп роста к предыдущему году	%	78	148	96,9	87,9
Валовая продукция животноводства в действующих ценах	млн руб	112,6	144,5	119,8	123
Темп роста к предыдущему году	%	68,3	128,3	82,9	102,7

В структуре валового производства продукции сельского хозяйства в 2012 году на долю продукции растениеводства приходится 87%, на долю животноводства 13%. По сравнению с прошлым годом роста производства продукции растениеводства и животноводства не произошло. Снижение объемов производства во всех категориях хозяйств обусловлено в первую очередь неблагоприятными агроклиматическими условиями, почвенная и атмосферная засуха в мае-июле 2012 года привела к снижению урожайности и гибели посевов сельскохозяйственных культур. Площадь погибших посевов по району составила 8,7 тыс.га., сумма ущерба 77 млн.руб. В связи с этим в недостаточном количестве было заготовлено кормов, что привело к снижению продуктивности скота.

Обеспеченность сельскохозяйственной техникой для района – много лет была сложной проблемой. В настоящее время продолжается техническое перевооружение отрасли. В течении 2011-2012 г.г. сельхозтоваропроизводители района приобрели сельскохозяйственной техники на 229,3 млн.руб. Всего 108 единица из них: 8 зерноуборочных комбайнов, 22 трактора и 78 единицы другой сельхозтехники.

В целом для района 2011 год сельскохозяйственный год сложился удовлетворительно в отрасли растениеводства. Валовой сбор зерновых составил 75,5 тыс.тн. при средней урожайности 9,6 ц/га. Средняя урожайность пшеницы составила 11,6 ц/га., ячменя 11,7 ц/га., овса 11 ц/га, гречихи 4,2 ц/га. В 2012 году отмечается снижение валового производства, из-за засухи.

Животноводство, как отрасль является одним из стратегических направлений всей экономики района, хоть и занимает 13% в структуре валовой продукции сельского хозяйства

#### Основные показатели по животноводству в целом по Усть-Пристанскому району

<i>Показатели</i>	<i>Ед.изм</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>
Поголовье скота					
Крупный рогатый скот - всего	голов	10058	8896	9627	9717
В т.ч. в сельхозпредприятиях	голов	2291	1447	2634	2729
Коровы - всего	голов	4807	4177	4217	4321
В т.ч. в сельхозпредприятиях	голов	1017	832	1068	1066
Свиньи - всего	голов	11519	11866	11845	12028
В т.ч. в сельхозпредприятиях	голов	-	-	-	-
Производство продукции					
Скот и птица на убой( в живом весе) - всего	тонн	3953	3866	3597	3902

В т.ч. в сельхозпредприятиях	тонн	275	245	178	479
Молоко - всего	тонн	17867	18289	17723	15843
В т.ч. в сельхозпредприятиях	тонн	2971	2714	2814	2294
Надой молока на 1 корову	кг	2888	3360	3366	2994

На 01.10.2012 г. поголовье КРС составляет 10356 гол., что на 3% выше уровня 2008 г. за счет увеличения поголовья в сельхозпредприятиях. Поголовье свиней увеличилось по сравнению с 2008 годом на 3%. в 2012г или на 314 голов.

Валовое производство молока в районе составило 15,8 тыс.тн., что ниже уровня 2008 г. на 13%, в основном за счет снижения производства в личных подсобных хозяйствах.

Экономические показатели деятельности сельхозпредприятий и их финансовое состояние остаются нестабильными и характеризуются нехваткой собственных оборотных средств для сезонного финансирования производства и недоступностью банковского кредита, высокой кредиторской задолженностью, недостаточностью залоговой базы. По итогам 2011 года сельхозпредприятиями получено 42,2 млн.руб. прибыли. Уровень рентабельности составил 16,9%. В 2011г сельхозтоваропроизводителям всего выплачено субсидий из краевого и федерального бюджетов 66 млн.руб., что в 1,8 раз больше прошлого года. За 9 месяцев текущего года получено субсидий 25,5млн.руб..

Среднемесячная заработная плата выросла в 2012 году на 130 % по сравнению с 2011 годом и составила 9700 рублей. Продолжает сокращаться численность работающих в сельском хозяйстве.

При этом за четыре года наметились положительные тенденции в сельском хозяйстве, такие как:

- стабилизировалось состояние отрасли животноводства в коллективных хозяйствах.

Растет поголовье скота, повысилась продуктивность скота;

- применяется в ряде хозяйств научно – обоснованная система земледелия;
- идет постепенное техническое перевооружение отрасли;
- растет уровень рентабельности сельскохозяйственного производства;
- в районе созданы все условия для развития личных подсобных хозяйств;
- увеличение посевов сельскохозяйственных культур личными подсобными хозяйствами и увеличение поголовья свиней в ЛПХ.

Основными факторами сдерживающими развитие сельского хозяйства в районе, являются:

- несовершенство земельных отношений, нарушение научно обоснованной системы земледелия и севооборота вследствие дробления крупных пахотных массивов и образования мелких сельскохозяйственных предприятий - крестьянско-фермерских хозяйств;

- недостаточный уровень обеспеченности хозяйств сельскохозяйственной техникой для растениеводства и относительно слабая механизация производственных процессов в животноводстве;

- несовершенство кормовой базы и, как следствие, низкая продуктивность сельскохозяйственных животных;

- нестабильность рынка сельскохозяйственной продукции;

- неустойчивое финансовое состояние большинства сельскохозяйственных предприятий района.

Усть-Пристанский район имеет благоприятные климатические условия, располагает возможностями для дальнейшего устойчивого развития сельскохозяйственного производства, позволяющего в достаточных объемах обеспечить район сельскохозяйственной продукцией и вывозить ее за пределы края.

### 1.3.3 Строительство/Жилищное строительство

Инвестиционная активность в Усть-Пристанском районе ежегодно незначительными темпами повышается. На развитие экономики и социальной сферы за счет всех источников финансирования направлено в 2011 году – 171,1 млн.рублей, 2006 году – 26,4 млн.рублей инвестиций, что в сопоставимых ценах рост в 6 раз.

Решению проблемы обеспечения молодых семей, специалистов жильем способствует участие района в двух федеральных программах. С 2007г по 2011 г - 34 семей улучшили свои жилищные условия, реализовав свое право путем получения субсидий на приобретение и строительство жилья в рамках программы «Социальное развитие села до 2012 года», из них 24 семей приобрели жилье на вторичном рынке, 10 семей начали строительство или уже завершили индивидуальное жилье. Общая сумма освоенных средств по этой программе составила – 8,8 млн.руб.

В рамках ФЦП «Жилище», на условиях софинансирования через районную целевую программу «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Усть-Пристанском районе» государственную поддержку за 2011 год получила 1 семья в размере - 425,3 тыс. руб. бюджетных средств, в том числе за счет местного 117,4 тыс. руб.

Строительство жилья на территории района осуществляется только индивидуальными застройщиками. В целом индивидуальными застройщиками за счет всех источников финансирования введено в эксплуатацию в 2011 году 559 кв.м общей площадью жилья.

Вместе с тем, приобретение и строительство жилья на практике пока остается доступны лишь ограниченному кругу семей из-за ряда проблем в области жилищного строительства:

- недостаточные темпы жилищного строительства;
- отсутствие строительных организаций на территории района;
- высокая стоимость строительства жилья

### 1.3.4 Транспорт, связь, дорожное хозяйство

#### *Транспорт*

Автомобильный парк района на начало 2007 года составлял 3033 единиц автомобилей, в том числе грузовых – 541 ед., легковых – 2459 ед. и 33 пассажирских автобуса. Однако за последние годы произошло снижение количества пассажирских автобусов по причине износа и списания, их количество по состоянию на 1 января 2011 года составило - 5.

Для транспортного обслуживания населения в рамках постановления Администрации Алтайского края « О реализации Соглашения с Минрегионом России о предоставлении субсидий из федерального бюджета на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники» в 2009 году поступило 2 автобуса ПАЗ, 2 автомобиля УАЗ, вакуумный автомобиль и погрузчик на общую сумму 4,1млн . руб. Автомобиль и погрузчик преданы в муниципальное предприятие в аренду, а автобусы по результатам конкурса переданы в аренду индивидуальному предпринимателю.

Наименование показателей	2008	2009	2010	2011
Ежедневно выходят на линию автобусов, микроавтобусов	5	5	5	5
Количество автобусных маршрутов:	13	13	7	5

Из года в год наблюдается сокращение регулярных внутрирайонных маршрутов из-

за увеличения количества легковых автомобилей, находящихся в личной собственности населения, появления новых перевозчиков, что отразилось на снижении пассажиропотока. По обеспеченности населения собственными легковыми автомобилями район значительно превышает среднекраевые значения более 300 штук приходится на 1000 человек населения ( по краю - 195). Лишь за последний год более 1000 автомобилей приобретено и поставлено на учет.

Транспортное пассажирское сообщение на территории района осуществляется 1 перевозчиком на регулярных маршрутах : ИП Плешков В.В. Из 20 населенных пунктов - 11 сел района имеют регулярное автобусное сообщение. На регулярных внутрирайонных перевозках транспортные компании получают убытки, из-за снижения пассажиропотока.

Количество услуг пассажирского транспорта ежегодно увеличивается, в том числе за счет увеличения количества индивидуальных предпринимателей.

### **Связь**

Развитие связи на территории района за последние годы активно набирает обороты, что позитивно отразилось на показателях доступности и качества предоставляемых услуг связи. Усть-Пристанским участком филиала Сибирьтелеком в восьми селах установлено оборудование для предоставления высокоскоростного Интернета населению этих сел и 239 новых абонентов стали пользователями интернета. Появилась возможность пользования цифровым телевидением с предоставлением 64 каналов по кабелю в с. Усть-Пристань, увеличилось количество пользователей телефонов на 110 абонентов. Основным направлением развития электросвязи в перспективе является наращивание объемов мобильной связи, цифрового телерадиовещания, расширение кабельного хозяйства и подключение к широкополосному Интернету всех сел района.

На территории района услуги оказывают организации: Алейский почтамт ОСП Управления Федеральной почтовой связи Алтайского края, ОАО «Сибирьтелеком» Усть-Пристанский районный узел электросвязи, кроме того сотовая связь представлена компаниями Билайн, МТС, Мегафон.

<b>Наименование показателей</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Смонтированная номерная телефонная емкость (шт.)	3000	3200	3239	3600
Количество установленных телефонов у населения (шт.)	3194	3465	3485	3529
Количество таксофонов (шт.)	3	3	3	3
Количество абонентов, имеющих доступ к широкополосному интернету	165	317	556	803
Количество абонентов, пользующихся цифровым телевидением	-	8	43	85

Развитие связи в районе характеризуется положительной динамикой: ежегодно объем платных услуг связи населению увеличивается на 8-10%. Рост объема платных услуг обусловлен как повышением тарифов на услуги связи, так и увеличением количества абонентов, расширением перечня предоставляемых услуг.

В районе действуют 15 телефонных станций, общая монтированная ёмкость которых составляет более 3 тыс. номеров. Обеспеченность населения района телефонными аппаратами на 100 чел. в 2006 году составляла 15,9 ед., а в 2010 году – 25,8 ед. или на 2 домовладения установлен один аппарат.

С 2006 года в районе положено начало развитию сотовой связи, что позволило значительно улучшить ситуацию по связи с заречными и отдаленными селами.

### **Дорожное хозяйство**

Протяженность дорог общего пользования, находящихся на территории района, составляет 273,5 км, в том числе с твердым покрытием 226,3 км. Удельный вес автомобильных дорог с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования составляет 82,7 %. На территории района расположено 14 мостов, протяженность 766,7 п.м.

Завершено строительство мостового перехода через реку Чарыш в 2005 году на автодороге «Алейск-Петропавловское–Бийск». Через краевую адресную инвестиционную программу в 2010 году провели реконструкцию мостового перехода через р. Курья в с. Клепиково. На капитальный ремонт моста выделено 4 млн. руб средств краевого бюджета и 1 млн. руб. из местного бюджета. Выделенные суммы полностью освоены и в ноябре введен в эксплуатацию мост длиной 85м и шириной 6м.

В 2008-2010гг появилась возможность ремонтировать дороги в райцентре за счет субсидии на ремонт улично-дорожной сети, выделяемой из краевого бюджета. Что позволило провести асфальтирование улицы Гагарина и части улицы Королева, отремонтировать улицу Социалистическую с общим объемом финансирования 3,4 млн.руб.

Строительством, ремонтом и содержанием автомобильных дорог и сооружений в районе занимается Усть-Пристанское дорожно-ремонтное строительное управление.

За предприятием закреплена сеть обслуживания дорог, которая проходит по территориям Усть-Пристанского, Алейского и Топчихинского районов.

Подвижной состав предприятия насчитывает 8 грузовых, 3 легковых автомобиля, 7 тракторов, 9 единиц дорожно-строительной техники.

Большая протяженность автомобильных дорог, ограниченность средств, выделяемых Усть-Пристанскому ДРСУ из всех источников, не позволяет поддерживать их состояние на должном эксплуатационном уровне между селами района. А отсутствие средств в местных бюджетах на содержание дорог в черте населенного пункта продолжает усугублять ситуацию и с каждым годом увеличивается протяженность дорог, нуждающихся в ремонте. Отремонтировано в 2010 году всего 2,5 км дорог внутрирайонного значения, что меньше уровня прошлого года и 3,3 км на автодороге Алейск –Усть-Пристань.

Дальнейшее развитие транспортного комплекса района будет зависеть от развития экономики в целом, а также от финансовых возможностей бюджетов всех уровней по финансированию программ развития инфраструктуры.

В отрасли остаются следующие проблемы:

отставание реальных потребительских свойств автомобильных дорог от нормативных требований;

отсутствие связи населенных пунктов по дорогам с твердым покрытием с сетью автомобильных дорог общего пользования;

недофинансирование выпадающих доходов перевозчиков, возникающих вследствие государственного регулирования тарифов;

износ основных фондов, инфраструктуры и подвижного состава;

несоответствие выделяемых на содержание, ремонт и строительство (реконструкцию) средств нормативной потребности.

### 1.3.5 Потребительский рынок

Потребительский рынок – одна из динамично развивающихся отраслей экономики района, сказывается рост реальных доходов населения. развитие инфраструктуры потребительского рынка.

#### Развитие розничной торговли

<i>Наименование показателей</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>
Оборот розничной торговли, в тыс.	405018	410200	490200	546270

руб.				
(в сопоставимых ценах) % к предыдущему году	102,6	95,2	112,3	106,3
Количество магазинов, ед.	176	187	200	176
Торговая площадь, кв.м.	7062	11727	12100	10627
Обеспеченность торг. площ. на 1000 жит., кв.м.	455,3	793,4	836,2	810,5

Торговля на территории района осуществляется в стационарных магазинах (промышленной и смешанной направленности).

Оборот розничной торговли в физическом объеме возрос с 2008 по 2011 годы на 35 %. На территории района по состоянию на 01.01.2012 года действует 176 магазинов, из них продовольственных 2 единицы, непродовольственных – 71 единицы, смешанных – 103 единицы. Обеспеченность населения торговыми площадями достаточно высокая – 810,5 кв.м. на 1 тыс. жителей. В магазинах представлен широкий ассортимент продовольственной группы товаров, бытовой химии, парфюмерии, косметики, канцелярских товаров, детских товаров, трикотажа, ковровых изделий, запчастей.

Остается недостаточным ассортимент модельной обуви, строительных материалов, дорогостоящей сложно-бытовой техники, мебели.

Состояние материально-технической базы предприятий торговли удовлетворительное. В торговых точках ведется модернизация, реконструкция, обновление оборудования, витрин и вывесок.

Из общего количества магазинов 29,0 % реализуют собственную продукцию (хлеб и хлебобулочные изделия, мясные полуфабрикаты, рыбную продукцию, кондитерские изделия и другую).

Из общего количества торговых предприятий только в восьми оказывают услуги по предоставлению кредитов. Обеспечение населения товарами первой необходимости осуществляется в основном через стационарную сеть.

На территории района присутствуют современные торговые форматы: специализированные магазины и 8 магазинов с самообслуживанием.

В структуре оборота розничной торговли доля непродовольственных товаров, которую можно рассматривать как один из показателей качества жизни населения, стабильно росла и занимает более половины. Приход на районный рынок крупной торговой компании «АНИКС» оказал существенное влияние на повышение качественного уровня розничной торговли, усилил конкуренцию. Количество торговых точек увеличилось на 13, в том числе растет магазинов самообслуживания, открытых СПО « Центр –плюс». По обороту розничной торговли в расчете на душу населения прирост составил более 7 тыс. рублей за 2011 год или 41,7 тыс. рублей на каждого жителя.

Сфера общественного питания в районе представлена: 4 кафе , 2 закусочные на 36 мест на 311 мест. Услуги общественного питания востребованы в основном в райцентре, но и после кризиса по ним наблюдается значительное падение.

#### Развитие общественного питания

<i>Наименование показателей</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>
Оборот предприятий общественного питания, тыс. руб.	19389	14600	13700	15563
(в сопоставимых ценах) % к предыдущему году	84,5	79,5	86	108,3

## Развитие платных услуг

В отчетном году опережающими темпами развивалась сфера платных услуг, оказываемых населению района, как за счет расширения перечня услуг, так и за счет увеличения их стоимости. Рост к прошлому году по платным услугам составил около 3% в действующих ценах. Несмотря на различные тенденции развития отдельных видов услуг, значительного изменения их структуры не произошло. В структуре объема платных услуг населению более 80% приходится на услуги транспорта, связи, коммунальные.

<i>Наименование показателей</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>
Объем платных услуг населению, тыс.руб.	120	118	122	122
Объем бытовых услуг, тыс. руб.	4108	3519	2472	2541,2

Нужно отметить увеличение объемов по таким видам услуг: транспортные, ветеринарные, связи, прочие. Снизилась объемы по услугам жилищным, коммунальным, услугам культуры, санаторно-оздоровительным по различным причинам. В ходе рыночных преобразований качественное изменение претерпел состав производителей платных услуг. Все более значимую роль стали играть организации частной и других негосударственных форм собственности.

Однако на потребительском рынке района еще остается ряд проблем, связанных с непрозрачностью ведения бизнеса, с обеспечением качества и безопасности товаров и услуг потребительского назначения.

### 1.3.6 Жилищное -коммунальное хозяйство

На начало 2011 года общая площадь *жилищного фонда* района составила 336,3 тыс. кв. м. Площадь ветхого жилья остается на уровне прошлых лет и составляет менее 2%.

Средняя обеспеченность населения жильем по району увеличилась на 17% и составляет 22 кв.м на 1 человека (в среднем по краю на конец 2011 года – 20 кв.м.). Прирост произошел за счет увеличения жилого фонда и снижения численности населения. В 2008 - 2011г продолжались процессы приватизации жилья, сократился удельный вес муниципального жилья.

#### Сведения о жилищном фонде Усть-Пристанского района

<b>Наименование показателей</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Площадь жилых помещений, всего, тыс. кв. м, в том числе:	335,1	335,7	336,2	336,3	337
- в частной собственности граждан	332,7	333,6	334,2	334,2	334,9
- в муниципальной собственности	2,4	2,1	2,0	2,1	2,1
Введено в строй жилья – всего, кв.м	404	372	454	523	800
в том числе индивидуальных жилых домов, кв.м	404	372	454	523	800
Отремонтировано многоквартирных жилых домов всего :	5	7	7	0	0

- освоено средств, тыс. руб.	4127	5399	5622	0	0
------------------------------	------	------	------	---	---

*Благоустройство жилищного фонда* района характеризуется следующими показателями: на начало 2011 года 50 % жилищного фонда было оборудовано водопроводом, а на конец 2012 года планируется около 70%.

Вхождение в краевую адресную программу по проведению капитального ремонта в рамках федерального закона № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию ЖКХ», многоквартирных домов позволила начать решать проблемы изношенности жилищного фонда. Из 15 многоквартирных жилых домов райцентра за три года отремонтировано 15. Общий объем освоенных средств за счет всех источников составил 15,1 млн.руб. За счет этих средств в многоквартирных домах произведено утепление и ремонт фасадов, ремонт крыш, внутридомовых инженерных сетей с заменой отопления и подведения водопровода и канализации.

По состоянию на начало 2011 года в районе имеется 15 водозаборов общей протяженностью водопроводов 208,1 км и мощностью 4,9 тыс. куб. м в сутки. Ветхое состояние объектов коммунального назначения является основной причиной увеличения числа аварийных ситуаций на водопроводных сетях в районе и соответственно больших потерь водоресурсов. Так объем утечки и неучтенного расхода воды составил 8,0 тыс. куб м. или 12% от поданной в сеть воды.

Протяженность тепловых сетей составляет 31,2 км. В трех муниципальных образованиях частично сохранилось центральное отопление в жилых домах.

Проблемой развития жилищно-коммунального хозяйства остается финансовое состояние предприятий, которые являются убыточными, за счет постоянного роста затрат из-за удорожания топливно-энергетических ресурсов и их перерасхода. Перерасходу ресурсов способствует низкий уровень использования производственных мощностей и высокая степень износа оборудования, а также аномально низкие температуры в зимний период 2009- 2010 года. Не оправдала за предыдущие два года передача в аренду имущества коммунального назначения частным организациям и поэтому на стадии подготовки к отопительному сезону 2010-2011 годов вновь организовали 3 муниципальных предприятия, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального комплекса МУП «Исток» и МУП «Заречное», МУП «Восток». А в 2011 году был организован ещё один МУП –«Елбанское». На начало 2012 года на территории района существует 4 предприятия жилищно-коммунального хозяйства.

Дальнейшее развитие сферы коммунального хозяйства сдерживается отсутствием реальных экономических отношений, низкой привлекательностью для инвесторов, тяжелым финансовым положением предприятий, низким качеством предоставляемых услуг, обусловленным высокой степенью износа основных фондов.

Одной из достигнутых целей реформирования жилищно-коммунального сектора является переход к полной оплате жилищно-коммунальных услуг населением и при обеспечении адресной защиты малоимущих семей. Количество семей, получающих субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг снизилось почти в пять раз и составило в 2011 году 7,9 % от общего числа семей.

#### **Динамика предоставления субсидий жителям МО**

Наименование показателей	2008	2009	2010	2011	2012
Количество семей, получающих субсидии на оплату жилья и	570	569	574	478	496
В % от общего числа семей	9,6	9,6	9,7	7,9	8,3
Общая сумма субсидий населению на оплату жилья и коммунальных услуг, тыс.					

руб					
Начислено	4130	3790	3986	5053	4127
Погашено	4130	3790	3986	5053	4127
Среднемесячный размер субсидий на одну семью, рублей	604	555	579	880	924

Таким образом, благоустройство жилищного фонда в целом по району остается на низком уровне. Уровень обеспеченности населения централизованным водоснабжением и канализованием почти в 3 раза ниже среднекраевого. Высокая степень износа водопроводных сетей и водозаборов во всех поселениях и отсутствие собственных средств не способны решить проблему самостоятельно. Деятельность предприятий, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, характеризуется в целом отрицательным финансовым результатом.

Проблемы можно сгруппировать следующим образом:  
 высокий уровень износа коммунальной инфраструктуры;  
 низкая инвестиционная привлекательность коммунального сектора;  
 недостаточный уровень энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда;  
 наличие жилищного фонда, требующего капитального ремонта и низкий уровень благоустройства в сельской местности.

### 1.3.7 Туризм

Усть-Пристанский район обладает благоприятными природно-климатическими условиями для развития туризма, в том числе и сельского. Осуществлению туристической деятельности также способствует разнообразие природных ландшафтов и наличие историко-культурных памятников.

В районе насчитывается около 4885 личных подсобных хозяйств, 96 крестьянских (фермерских) хозяйств. При этом уровень доходов сельского населения района 6771 руб. за 2012 год (размер средней заработной платы 8994 рубля) значительно ниже среднекраевого, что заставляет людей искать дополнительные источники доходов и приводит к оттоку из сельской местности трудоспособного населения.

Вопросы занятости сельского населения являются наиболее актуальными и в связи с тем, что показатели безработицы в районе остаются на уровне 3,5-4,5%.

Одним из возможных вариантов увеличения форм занятости сельского населения и повышения уровня его доходов является развитие сельского туризма

Сельский туризм - это и занятость, реальный доход жителям и муниципалитету, а также средство и способ для сохранения природы. Туризм оказывает влияние на сохранение и развитие культурного потенциала, ведет к гармонизации отношений между различными странами и народами, заставляет органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные организации и коммерческие структуры активно участвовать в деле сохранения и оздоровления окружающей среды.

Сложившаяся ситуация в социальной сфере Усть-Пристанского района в настоящее время не является стимулирующим фактором для формирования социально-экономических условий устойчивого развития сельских территорий.

Прслеживается тенденция отставания села от города по уровню и условиям жизни. Низкая привлекательность условий оплаты и характера сельского труда приводит к сокращению доли сельской молодежи в составе занятого населения района.

Развитие туризма в районе, как альтернативного вида деятельности, наряду с другими отраслями производства, является одним из условий экономического роста сельских поселений района.

Прежде всего, необходимо создание условий для развития в районе организованного туризма, позволяющего удовлетворить спрос на разнообразные туристские услуги.

В настоящее время Усть-Пристанский район имеет достаточно большой туристско-рекреационный потенциал для зимнего и летнего отдыха.

Эстетическая и рекреационная ценность географического месторасположения территории Усть-Пристанского района - уникальна. Основной задачей является привлечение отдыхающих из широко освоенных зон в менее антропогенно загруженные, а тем более экологически благоприятные для отдыха и оздоровления местности. И как пример, запущенный проект «Гостевой дом у Степаныча», разработанный ИП главой КФХ Камардиным Андреем Владимировичем. Своевременен, актуален, не имеет аналогов на территории района, находится на территории Нижнегусихинского сельсовета. Проект по всем параметрам, способен обеспечить потенциальных клиентов полным набором основных и дополнительных услуг сельского туризма. Семья инициатора проекта – потомственные пчеловоды, стоимость проекта 4125,0 тыс. рублей. Государственная поддержка в размере 412 тыс.руб. позволила закончить строительство одного гостевого домика и уже в этом году начать прием туристов в 2012 году, а в плане строительство еще одного гостевого домика.

Заречная приобская зона обладает крайне привлекательными инвестиционными ресурсами. Сочетание красивейших мест соснового бора, поймы рек, озер и рыбы должно дать толчок к созданию турбаз для рыбалки и отдыха в приобской зоне. Озеро Шибоево, находящиеся на территории Клепиковского сельсовета, – один из замечательных водоемов Алтайского края. В его глубинах водятся щука, сазан, лещ, окунь, и крупный карась. Круглый год есть возможность рыбакам-любителям добывать трофейные экземпляры самых разных рыб не только в Клепиково, но и на Чарыше. Истощение запасов ихтиофауны территории не грозит, так как параллельно с расширением инфраструктуры баз отдыха будет вестись комплексная очистка водоёмов – углубление, расширение, очистка от зарослей с устройством мелководных мест нерестилищ. Рыбацкие туры могут стать визиткой района. Уже сегодня ежегодно тысячи рыбаков и отдыхающих посещают эти места и осуществляется застройка вдоль реки Курья как местными жителями, так и горожанами. А нам необходимо, просто неорганизованный туризм направить в цивилизованное русло и создать определенные условия для комфортного отдыха.

Сдерживающими факторами развития туризма являются:

- отсутствие системы мониторинга и оперативного аудита состояния туристической отрасли;

- неудовлетворительное состояние материально-технической базы;
- нехватка объектов туристической индустрии, в том числе средств размещения;
- отсутствие профессиональных кадров.

Для развития туризма в районе необходимо:

- обустроить «зеленые стоянки» и остановки на маршрутах следования туристов и экскурсантов;

- сформировать инвестиционные площадки для строительства новых туристских объектов и привлечь для этих целей инвесторов;

- построить гостиницы, развлекательные центры;
- реставрировать памятники и благоустроить территорию;
- разработать новые туристские маршруты;

- активно участвовать в выставочных мероприятиях, позиционируя территорию Усть-Пристанского района как один из туристско-рекреационных центров Алтайского края

### **1.3.8 Малое предпринимательство**

Реальное положение экономики сегодня требует последовательного использования значительных внутренних ресурсов, к которому относится сфера малого предпринимательства.

Сегодня в районе работают 35 малых предприятия и 325 индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств, которые обеспечивают работой 1609 человек. Малый бизнес в прошлом году обеспечил практически 42% доходов районного бюджета.

#### **Показатели численности и заработной платы в малом предпринимательстве**

<i>Показатели</i>	<i>Ед. изм.</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>
Количество малых предприятий	ед.	40	54	34	35
Объем отгруженной продукции	тыс. руб	78960	102563	107629	102784
Численность занятых	чел.	859	1575	1725	1609
Количество индивидуальных предпринимателей	чел.	302	324	326	325
Средняя начисленная заработная плата одного работника	рублей	3912	6009	6040	8082

Сложившиеся тенденции в экономике района и на потребительском рынке оказали влияние на малое предпринимательство. Сокращается количество действующих малых предприятий, крестьянско-фермерских хозяйств, но благодаря государственной поддержке граждан решивших открыть собственное дело увеличивается количество индивидуальных предпринимателей.

С целью вовлечения молодежь в бизнес, в рамках федерального проекта «Ты – предприниматель» в Администрации района был организован бесплатный выездной семинар по обучению молодых людей основным правилам организации бизнеса, о государственной поддержке, оказываемой в этом направлении. Обучение прошли 30 человек, а 9 человек как начинающих предпринимателей так и желающих организовать имели возможность бесплатно пройти обучение в г.Белакуриха и г. Барнауле. На эти цели были выделены и освоены средства федерального бюджета в сумме 221 тыс. руб.

Для оказания поддержки предпринимателям работающим в районе, а также с целью активизации действующей муниципальной программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Усть-Пристанском районе» и дополнительного привлечения средств в местный бюджет Администрация района участвовала в конкурсном отборе по софинансированию муниципальных программ. В результате по итогам конкурса вложив 25 тыс. рублей средств местного бюджета - дополнительно получили 225 тыс. руб. из краевого и федерального бюджета, которые направили на грантовую поддержку начинающих предпринимателей и субсидирование части процентов банковской ставки по привлекаемым кредитам субъектов малого предпринимательства. Победителем в номинации «Гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела» признаны ИП Лютиков Павел Александрович из с.Брусенцево с бизнес-проектом «Приобретение и реконструкция цеха по изготовлению готовой продукции и полуфабрикатов из мяса» и присуждением гранта в сумме 150 тыс. руб. и ИП Мешков Андрей Васильевич с проектом «Организация похоронного дела» и вручением гранта в размере 80 тыс. руб. .

По итогам года при содействии центра занятости населения предпринимательскую деятельность зарегистрировали 22 человека, из них 41 % - это сельские предприниматели, занимающиеся разведением крупного рогатого скота, свиней, кроликов, еще 41 % занялись предоставлением прочих коммунальных, жилищных и иных услуг населению.

Впервые в 2011 году предприниматели воспользовались финансовой поддержкой Алтайского фонда микрозаймов, что позитивно сказалось на привлечении бюджетных инвестиций в экономику района.

Оценка эффективности деятельности в области государственной поддержки и развития предпринимательства позволяет отметить улучшение социально-экономической составляющей по ряду показателей: доля занятых в этом секторе увеличивается, растет количество индивидуальных предпринимателей и как следствие вырос объем поступлений налогов в бюджет муниципального образования на 105% ; суммарный объем привлекаемых кредитных ресурсов за период 2011 года превысил 100 млн.руб., увеличение доли занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике достигло 47 % .

Через информационно – консультационный центр начинающим предпринимателям и иным субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются информационные, консультационные и образовательные услуги. Совместно с федеральными службами для предпринимателей были организованы семинары по разъяснению изменений действующего законодательства и мероприятий по снижению административных барьеров при оказании услуг контролирующими органами, по вопросам отчуждения арендуемого имущества и приватизации .

К числу проблем в малом секторе следует отнести низкую социальную ответственность и отсутствие инициативы, а также требуется расширение присутствия малого бизнеса во всех отраслях экономики района, особенно в сфере строительства.

Кроме того имеется и ряд проблем в сфере предпринимательства:

недостаток стартового капитала и профессиональной подготовки для успешного начала предпринимательской деятельности;

неблагоприятные внешние факторы (высокая конкуренция, низкая платежеспособность, высокие расходы на электроэнергию);

недостаточный уровень поддержки субъектов малого предпринимательства и информированности по вопросам ведения предпринимательской деятельности, особенно в сельских поселениях.

### **1.3.9 Инвестиции**

На инвестиционную активность в Усть-Пристанском районе влияет ряд факторов, среди которых можно отметить увеличение привлечения кредитных ресурсов в сельском хозяйстве и привлечение средств разных уровней бюджетов, включая участие в различных программах.

В 2011 году завершена реконструкция системы водоснабжения в с.Краснодарское, на эти цели было выделено 11205 тыс. руб., в том числе: 5604 тыс.руб. краевого бюджета, 4200 тыс. руб федерального бюджета и 1401 тыс. руб местного бюджета. За счет этих средств пробурены 2 скважины, установлены насосные станции, проложены 11,48 км трассы водопровода от скважин до села Краснодарское. Реконструкция системы позволила полностью заменить водопроводные трубы до села и устранить проблемы аварийности на этом участке. Однако чтобы добиться конечного результата в поставленной цели - обеспечить бесперебойное снабжение каждого жителя водой, необходимо заменить разводящие водопроводные сети по селу, которые из-за ветхости не выдерживают давления при подачи воды и лопаются повсеместно.

2011 год является рекордным по вложению бюджетных средств в инфраструктуру района. За счет субсидии на строительство и ремонт автомобильных дорог произведено асфальтирование дороги 3,1 км до Казанского мужского монастыря и строительство искусственного сооружения через ручей Сухой дол в с.Коробейниково длиной 9м с

подъездными путями и двумя тротуарными переходами по 1,5м. На эти цели было выделено 37,9 млн. руб. из краевого бюджета. Произведен ремонт части улицы 1Мая в с. Усть-Пристань с устройством асфальтного покрытия протяженностью 384 м, освоено 1733 тыс. руб. В этом году эта работа будет продолжена.

Начато строительство «Пристройки на 29 коек с поликлиникой на 80 посещений в смену к стационару МУЗ «Усть-Пристанская центральная районная больница» в с. Усть-Чарышская Пристань», включенной в краевую адресную инвестиционную программу «75×75». Сметная стоимость 153 300 тыс. руб., в том числе на строительно-монтажные работы будет направлено 101 452,4 тыс. руб. В 2011 году освоено 19 149 тыс.руб, в том числе 913,7 тыс. руб. из средств местного бюджета.

На условиях долевого софинансирования с местным бюджетом выделялась субсидия на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в социальной сфере в сумме 550 тыс. руб., которая была направлена на установку пожарной сигнализации на объекты здравоохранения и образования.

Впервые выделялась субсидия на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ в сумме 165,9 тыс. руб., за счет которой сельсоветами произведен ремонт подъездных дорог, ограждений кладбищ или памятников воинских захоронений.

Основным источником финансирования различных инвестиционных проектов на территории района являются привлеченные кредитные ресурсы. В кредитных организациях юридическими лицами получено более 200 млн.руб. ссуд и кредитов, в том числе сельхозтоваропроизводителями более 135 млн. руб. инвестиционных кредитов на приобретение сельхозтехники, строительство и реконструкцию.

К крупным инвестиционным проектам в экономике района, относятся проекты реализуемым следующими сельхозтоваропроизводителями:

- КХ Апасова Н.И. который вкладывает в техническое перевооружение своего хозяйства значительные средства. Начиная с 2011г ведется установка приобретенного комплекса по очистке, сушке, хранению зерна на 8200тонн общей стоимостью 60 млн.руб. Ввод в эксплуатацию комплекса позволит расширить производство продукции растениеводства. - СПК «Пристанский»

Проведена реконструкция родильного отделения на 78 мест и телятника на 120 мест за счет собственных средств предприятия

- ООО «Вектор»

Получено 15,2 млн руб инвестиционных кредитов на техперевооружение и строительство летней доильной площадки. Ввод в эксплуатацию площадки позволит расширить производство продукции животноводства.

В декабре месяце 2011года начинающим предпринимателем Лютиковым П.А. произведена реконструкция помещения цеха по изготовлению готовой продукции и полуфабрикатов из мяса. Восстановил и возобновил работу цех в с. Брусенцево и уже к новому году на прилавках магазинов появилась первая продукция колбасных изделий местного производителя. Мощность выработки готовой продукции предприятия – 2 тонны в смену.

Всего за 2011 год сельхозтоваропроизводителями закуплено 68 единиц сельскохозяйственной техники и оборудования на сумму 156,9 млн.руб.

Ввод с сельскохозяйственное производство новой высокопроизводительной техники позволил сельхозтоваропроизводителям своевременно и качественно провести весь комплекс сельскохозяйственных работ, увеличить объемы производства сельскохозяйственной продукции.

Для дальнейшего роста объема инвестиций в основной капитал и улучшения инвестиционного климата необходимо решение следующих проблем:

недостаточно развитая система привлечения инвестиций и сопровождения инвестиционных проектов;

низкая обеспеченность инвестиционных площадок объектами инфраструктуры;

недостаточное использование ресурсного потенциала района в привлечении инвестиций.

### **1.3.10 Межмуниципальное сотрудничество, внешнеэкономическая деятельность**

Межмуниципальное сотрудничество это новый вектор развития муниципальных образований, позволяющий за счет использования ресурсов района, заложить основы для формирования «новой экономики» муниципальных образований, с одной стороны и с другой – минимизировать воздействие кризиса на муниципальные образования за счет создания новых рабочих мест по переработке ресурсов.

Для обеспечения устойчивого и стабильного развития территорий в условиях изменений внешних экономических и политических факторов, повышение конкурентоспособности производителей сельскохозяйственной продукции на территории района организуются прямые диалоги о сотрудничестве между органами местного самоуправления и предпринимателями Усть-Пристанского района. Кроме того, осуществляется разработка и определение основных направлений межмуниципального сотрудничества в области образования, здравоохранения, культуры, муниципальной экономики, производства и других сферах жизнедеятельности муниципальных образований, создающих условия для комфортного и безопасного проживания населения в муниципальных образованиях.

В рамках сотрудничества создаются муниципальные предприятия коммунального обслуживания по водоснабжению и теплоснабжению.

За последние годы расширилась география межрегиональных связей района. Вместе с тем, остается ряд проблем в области их развития:

недостаточный уровень интеграции экономики района в межрегиональные экономические отношения;

низкая ценовая конкурентоспособность продукции, связанная с высокой стоимостью железнодорожных тарифов.

## **1.4 Управление**

### **1.4.1 Управление муниципальными финансами**

#### *Доходы*

В бюджете района в 2008-2012 годах основная доля доходов приходилась на средства, полученные в рамках межбюджетных отношений (дотации, субвенции, субсидии). Доля собственных доходов в общем объеме доходов постепенно растет. Так в 2008 году собственные доходы составляли 19,7 % от всех доходов, в 2012 году – 25 %.

Общая сумма доходов, поступивших в консолидированный бюджет района из всех источников в 2012 году составит 221 млн. руб. При этом налоговые и неналоговые доходы 55 млн. руб., с ростом в 1,7 раза к уровню 2008 года.

Ведущая роль в формировании налоговых доходов в 2012 году принадлежит налогу на доходы физических лиц – 52 %. Основной доходной составляющей бюджетов поселений в 2012 году были поступления от земли.

### Структура доходов бюджета (тыс. руб.)

<i>Наименование</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>
Собственные доходы, из них:	32492	35611	40461,3	43813	55442
Налоговые доходы, из них:	26752	28063	32055,8	33530	46216
Налог на доходы физических лиц	14127	13925	15487	17179	28690
Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1769	2405	2185,4	2195	2410
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2569	2908	3263	3688	3800
Налог на имущество физических лиц	290	395	490	80	500
Земельный налог	6072	6335	6237	4974	7500
Единый сельскохозяйственный налог	1113	924	1052	3388	2300
Госпошлина	812	1171	3341,4	2026	1016
Неналоговые доходы и сборы	5890	7736	9451,5	10283	9226
Доходы от использования имущества:					
Доходы от сдачи в аренду имущества	589	1091	1112	1139	1100
Арендная плата за земли, находящиеся в муниципальной собственности	3363	4817	6337	5569	5532
Другие неналоговые поступления	1847	1825	1981,1	3575	2594
Средства, полученные в рамках межбюджетных отношений (дотации, субвенции, трансферты)	132647	126932	132967,4	219154	165946

### Структура доходов и расходы бюджета, уровень доходов на одного жителя, тыс. руб.

	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>
Доходы бюджета - всего, тыс.руб.	165139	162543	173429	262967	221388
в том числе:					
Доля собственных доходов в общей сумме доходов бюджета, %	19,7	21,9	23,3	16,7	25,0
Доля налоговых доходов в собственных доходах, %	82	78,8	79,2	76,5	83,4
Расходы бюджета - всего	157831	169773	173857	263517	228304
Доходы на одного жителя, руб.	10857	10999	11985	19762	17146
Расходы на одного жителя, руб.	10377	11488	12014	19803	17682

## Расходы

Расходы консолидированного бюджета района в 2012 году составят 228 млн. руб. Бюджет сохранил социальную направленность. Основная доля расходов приходится на содержание и функционирование учреждений социальной сферы (обеспечение предоставления услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и социальной поддержки населения. В первоочередном порядке осуществлялось финансирование заработной платы с начислениями как за счет поступлений из краевого бюджета, так и за счет собственных средств

В рамках утвержденных 11 муниципальных целевых программ осуществлялось финансирование расходов по запланированным мероприятиям.

### Объем расходов бюджета (тыс. руб.)

Наименование	2008	2009	2010	2011	2012
Расходы, всего: в том числе	157831	169773	173857	263517	228304
Национальная экономика	89	230	227	38494	87
Жилищно-коммунальное хозяйство	8043	10399	13572	14576	2253
Образование	71277	83299	74452	101438	118298
Культура и средства массовой информации	12444	12051	11170		
Культура и кинематография				11097	10952
Средства массовой информации				335	300
Здравоохранение и спорт, в том числе	22183	20648	20854		
Здравоохранение				37783	42298
Физическая культура и спорт				846	642
Социальная политика	11367	13310	20854	30069	25334

Муниципальный долг района по состоянию на 01.01.2012г. составил 10 млн. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям - 10 млн.рублей.

Доля расходов на содержание органов местного самоуправления составила в 2011 году 25,7 %, что не превышает установленный норматив (31,99 %).

Таким образом, в связи с сокращением финансовой помощи из краевого бюджета необходимо наращивать собственную налоговую базу. Район располагает резервами роста собственных доходов бюджета по земельному налогу, арендной плате за земли сельскохозяйственного назначения, по налогу на доходы физических лиц. В условиях дефицита финансовых средств необходимо повышать эффективность расходования бюджетных средств и решать следующие проблемы:

низкая собственная доходная база муниципальных образований;

дотационность бюджета, ограничивающая бюджетное участие района в развитии производственной и социальной инфраструктуры;

низкая доля расходов консолидированного бюджета района, формируемая в рамках программ, в общем объеме расходов консолидированного бюджета.

#### 1.4.2. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами

На территории Усть-Пристанского района расположено 13 сельских поселений. Площадь земель в границах муниципального образования «Усть-Пристанский район» составляет 270439 га. Картографическое описание границ муниципальных образований Усть-Пристанского района утверждено законом Алтайского края.

В настоящее время в аренде находится 28,7 тыс.га или 10,6 % всех земель района, действует 615 договоров аренды, из них с физическими лицами – 327 договоров, с юридическими лицами – 288.

##### Количество заключенных договоров и площадь арендованных участков

№	Показатели	Ед.изм.	2008	2009	2010	2011
1.	Площадь земельных участков, находящихся в аренде , в т.ч.	га	26178	22610	28470	28699
	юридических лиц		26083	26500	28300	18329
	физических лиц		95	110	120	10370
2.	Количество заключенных договоров аренды	шт.	347	418	507	615
	-с юридическими лицами		300	331	386	288
	– с физическими лицами		47	87	121	327

Велась активная работа с арендаторами земель на протяжении последних трех лет по совершенствованию земельных отношений и приведение в соответствии с требованиями Земельного кодекса договоров аренды по землям сельскохозяйственного назначения фонда перераспределения и по землям населенных пунктов.

Практически по всем земельным участкам проведены межевые работы и все они поставлены на кадастровый учет, заключены долгосрочные договора аренды от 7 до 49 лет. В результате проделанной работы в консолидированный бюджет района увеличились поступления от аренды земли. Собираемость арендной платы в 2011 году составила 99%, полностью взыскана задолженность прошлых лет.

##### Динамика использования земель фонда перераспределения сельскохозяйственного назначения на территории Усть-Пристанского района

№	Показатели	Ед.изм.	2008	2009	2010	2011
1	Общая площадь земель фонда перераспределения сельхозназначения	га	29273	29273	29273	29273

2	Из них сдано в аренду	га	24664	25352	26308	26191
3	Количество договоров аренды земельных участков	шт.	116	175	188	194
4	Поступило арендной платы за земли фонда перераспределения	тыс. руб.	3195	3905	4892	4219
5	Задолженность по арендной платы за земли фонда перераспределения	тыс. руб.	665	959	178	407

Очень активно идет оформление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства по упрощенному порядку оформления права собственности на землю.

Право муниципальной собственности на земельные участки практически в районе не зарегистрировано. Процесс законодательного закрепления земель муниципального образования по уровням собственности находится в рабочей стадии.

#### **Использование земельных ресурсов на территории муниципального образования «Усть-Пристанский район»**

Наименование сельского совета	Площадь, га		
	всего	в том числе:	
		в ведении с/с	сдано в аренду
1	2	3	4
Беловский	9908	3576	3861
Брусенцевский	20931	6364	3363
Вяткинский	36456	3737	1963
Елбанский	13814	2192	651
Коробейниковский	24046	6426	2930
Краснодарский	14430	959	2943
Клепиковский	21627	1354	11
Красноярский	21174	5691	2738
Нижнее-Гусихинский	17112	2236	3294
Нижнеозернинский	18761	4106	1705
Троицкий	17713	1729	762
Усть-Пристанский	24245	7927	2723
Чеканихинский	30522	1307	2.4
<b>ИТОГО:</b>	270739	47604	26968

За истекший период активно шло заключение договоров аренды с крестьянско-фермерскими хозяйствами для использования земельных участков под склады, мехтока и другие хозяйственные цели. Остается неизменной площадь земельных участков, находящихся в частной собственности.

Муниципальная собственность района разграничена на муниципальную собственность муниципального образования Усть-Пристанский район и муниципальную собственность сельсоветов.

Муниципальное имущество закреплено за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения. Муниципальная собственность района – это 286 объектов недвижимого имущества, в том числе 254 объекта – здания, сооружения производственного значения, 32 объекта жилого назначения.

В целях эффективного использования муниципального имущества часть неиспользуемых площадей сдается в аренду комитетом по управлению муниципальным имуществом и сельсоветами. Общее количество действующих договоров аренды помещений в 2011 году 73. Общая площадь сданная в аренду составила 2364 кв. метров. Поступило доходов в районный бюджет в 2011 году от сдачи в аренду муниципального имущества 1139 тыс. рублей. Общее поступление составило 95% от расчетных платежей арендной платы по действующим договорам.

За анализируемый период к числу положительных факторов можно отнести работу с землей фонда перераспределения по межеванию и постановке на кадастровый учет.

А к проблемным отсутствие межевания земельных участков под объектами недвижимости муниципальной собственности и отсутствие технической документации по регистрации объектов муниципальной собственности. Не завершен процесс законодательного закрепления земель муниципального образования по уровням собственности. Муниципальное имущество используется недостаточно эффективно с точки зрения наличия пустующих площадей и обеспечения роста поступлений доходов в бюджет района. Необходимо продолжить работу по отчуждению муниципального имущества не используемого для исполнения основных полномочий органов местного самоуправления. Завершить выявление незарегистрированных земельных участков и объектов недвижимости, принадлежащих физическим лицам, юридическим лицам

### 1.4.3 Управление территориальным развитием

По структуре территориально-административного деления Усть-Пристанский район имеет некоторые специфические отличия, которые выражаются в разном социально-экономическом развитии муниципальных образований района. Ярко выражена неравномерность в объемах промышленного производства и в объемах производства продукции сельского хозяйства.

Производство промышленной продукции осуществляется в трех селах (с. Усть-Пристань, с. Клепиково, с. Чеканиха).

Переработка древесины сосредоточена в с. Клепиково и в с. Чеканиха. Большинство территорий района ориентировано на ведение сельского хозяйства. Лидерами в производстве сельскохозяйственной продукции являются Нижнеозернинский, Красноярский, Коробейниковский сельсоветы. В этих территориях на долю сельскохозяйственных организаций и крестьянско-фермерских хозяйств приходится более 40% объемов производства сельскохозяйственной продукции района.

#### Отдельные показатели развития экономики и социальной сферы Усть-Пристанского района в разрезе поселений в 2011 году

Показатель	Рай- он	Поселения в составе района												
		Белово	Брусенцево	Вяткино	Елбанка	Клепиково	Коробейник	Краснодар	Красноярка	Н-Гусиха	Н-Озерное	Троицкое	У-Пристань	Чеканиха
Уровень регистрируемой безработицы, %	3,4	5,9	6,2	6,8	2,1	3,1	2,8	4,6	2,4	2,9	1,9	6,4	3,5	1,2

Средняя наполняемость классов, чел.	8,2														
		1,6	6,6	6,3	7,5	4,8	10,6	7,7	6,4	6,5	7,0	4,6	19,4	1,6	
Численность детей дошкольного возраста, охваченными услугами дошкольных учреждений, чел	366														
		0	7	23	18	8	22	19	18	18	19	11	203	0	
Собственные доходы бюджета на 1 жителя, руб.	1398														
		177	1360	1143	853	423	1109	1418	1044	1097	1416	1532	939	441	

Сокращение объемов производства в животноводстве не могло не отразиться на увеличении числа безработных и соответственно сокращение доли занятых в экономике. Наиболее проблемно складывается ситуация в селах, где отсутствуют базовые предприятия, являющиеся главными работодателями, это в таких, как с. Белово. с. Брусенцево, с.Вяткино. Доля занятых в экономике в общей численности экономически активного населения в этих селах ниже среднерайонного значения. Основным источником дохода населения в условиях значительного падения является личное подсобное хозяйство. Ежегодно уровень доходов от ЛПХ возрастает на 30-40 процентов

Система взаимодействия муниципального района и поселения существенно изменилась, стала действовать новая схема, основанная на децентрализации. Представительные органы всех муниципальных образований приняли правовые акты о введении земельного налога, об установлении ставок налога на имущество. Несмотря на произошедшие изменения в налоговом и бюджетном законодательствах, доходная база местных бюджетов остается слабой. Основной источник - земельный налог, налог на доходы физических лиц и арендная плата за земли.

Низкий уровень бюджетной самообеспеченности не позволяет муниципальным образованиям укреплять и поддерживать на должном уровне материально-техническую базу социальной сферы, проводить благоустройство сел.

Неравномерность размещения основных секторов экономики в пределах района обусловило наличие существенных диспропорций социально-экономического развития территорий. Разница минимального и максимального значения среди 13 сельсоветов составляет по собственным доходам бюджета на душу населения – 4 раза и поэтому остается ряд проблем в социально-экономическом развитии муниципальных образований:

разрыв в уровне официально зарегистрированной безработицы, крайне высокий уровень безработицы в отдельных территориях района;

значительная дифференциация муниципальных образований по объемам промышленного и сельскохозяйственного производства, а также по уровню среднемесячной начисленной заработной платы.

## **1.5 Краткие итоги выполнения предыдущей программы социально-экономического развития за период 2008-2011 годы и оценка**

## предпринятых органами местного самоуправления мер по улучшению ситуации в отраслях экономики, социальной сферы

Итоги выполнения Программы социально-экономического развития  
Пристанского района на 2008-2012 годы

Усть-

Наименование индикатора	Плановое значение индикатора по Программе на 2011 год	Фактически достигнутое значение индикатора на 2011 год
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу организаций на душу населения, тыс. руб.	14754	14078
Индекс промышленного производства по полному кругу организаций, в % к 2007 г.	100	98
Валовая продукция сельского хозяйства во всех категориях хозяйств на душу населения, руб.	85510	85511
Индекс физического объема продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в сопоставимых ценах, в % к 2007 г.	103,0	89,0
Инвестиции в основной капитал на душу населения, руб.	8121,0	13051
Индекс физического объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, в % к 2007 г.	96,7	137,7
Оборот розничной торговли в расчете на душу населения, руб.	986,0	1187,0
Индекс физического объема оборота розничной торговли в, % к 2007 г.	101,0	106,3
Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника, руб.	9622	10350
Среднемесячные денежные доходы на душу населения, руб.	7300	8629
Уровень официально зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению, в %	3,5	3,4
Обеспеченность общей площадью жилья, кв.м.	23,9	25,7

Главной целью Программы социально-экономического развития Усть-Пристанского района на период 2008- 2012 года было достижение высокого уровня благосостояния населения на основе создания конкурентоспособной и сбалансированной экономики, обладающей долгосрочным потенциалом динамичного роста.

Мероприятия программы включают 114 мероприятий и были распределены по 4 приоритетным целям :

1. Рост уровня и качества жизни населения, создание благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни. ( запланировано-52, выполнение завершено по 22 мероприятиям)

2. Рост качества среды жизнедеятельности. ( запланировано-30, выполнение завершено по 12 мероприятиям)

3. Рост экономического потенциала. ( запланировано-23, выполнение завершено по 7 мероприятиям)

4. Повышение эффективности системы управления районом. ( запланировано-9, реализовывалось -9 )

Таким образом из 114 мероприятий по итогам 2011 года - 41 полностью завершено и 73 реализовывались в плановом режиме. Общий объем финансирования программных мероприятий в 2011 году запланирован в объеме 247,87 млн. рублей. Фактический объем финансирования составил 267,104 млн. рублей или 108 %.

Индикаторы на 2011 год охватывали 7 направлений социально-экономического развития района :

- 1) индикаторы демографического потенциала, оценки уровня жизни населения
- 2) индикаторы развития экономического потенциала
- 3) индикаторы состояния местных бюджетов;
- 4) индикаторы инфраструктурного потенциала ;
- 5) индикаторы развития социальной инфраструктуры ;
- 6) развитие муниципального управления;
- 7) индикаторы развития сельского хозяйства

Из 86 целевых индикаторов: выполнены 58 индикаторов, не выполнены -28 . Экономическое развитие района в 2008-2012 годах в целом соответствовало общекраевым параметрам, преобладающей тенденцией являлся рост основных показателей.

Сельское хозяйство ежегодно обеспечивало базу для развития ключевых секторов экономики края. В период экономического кризиса сельское хозяйство обеспечили макроэкономическую стабильность региона. С ростом потребительской активности населения торговля вновь становится одной из наиболее динамично развивающихся отраслей.

Реализация разработанных мероприятий позволила минимизировать влияние кризиса на экономику края и обеспечить выполнение социальных гарантий населению.

Программа социально-экономического развития района на период до 2012 года стала комплексным документом, объединившим усилия органов исполнительной власти, негосударственных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района.

Но позитивные факты последних лет и отчетного года видны и на примере нашего района. Это касается образования и здравоохранения: учителям и врачам повысили заработную плату, дали возможность больше зарабатывать тем, кто творчески подходит к делу и имеет высокую степень квалификации, появились гранты. Дети получили возможность работать на современном лабораторном оборудовании с использованием новейших компьютеров, улучшается школьная инфраструктура. Продолжают работать различные программы, которые помогают решать проблемы улучшения обеспеченности жильем ветеранов и молодых специалистов, работающих в разных сферах; оказывается государственная поддержка на рынке занятости и в сфере экономики.

Однако вышеприведенные факты не дают право расслабляться, нельзя стать богаче, если не стремиться зарабатывать самим. Не все проблемы удалось решить в за пятилетний период . Основная работа будет направлена на повышение благосостояния людей, повышение комфортности проживания каждого жителя. А это значит, предстоит решать проблемы водоснабжения сел района, заниматься ремонтом дорог и благоустройством сел, завершать начатое строительство пристройки к больнице, отстаивать свое право на активное участие в федеральных и краевых программах по всем направлениям.

## **2. Цели и задачи программы**

Программа учитывает реализации Стратегии социально-экономического развития Алтайского края на период до 2025 года, приоритеты социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период, задачи, поставленные указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

Реализация Программы является необходимым условием повышения конкурентоспособности экономики с учетом предусмотренных мероприятий по улучшению делового и инвестиционного климата района, институциональных преобразований, совершенствования механизмов управления.

Главной целью Программы является повышение качества жизни населения района на основе устойчивого, динамичного развития экономики и создания благоприятной окружающей среды.

Главная цель Программы аккумулирует в себя наиболее значимые цели деятельности органов исполнительной власти района, достижение которых коренным образом изменит характер, структуру и эффективность экономики и социальной сферы.

Реализация целей Программы подразумевает решение задач. Каждая задача содержит комплекс основных мероприятий, за реализацию которых ответственны органы исполнительной власти Алтайского края в соответствии с их полномочиями.

В Программе структурно выделены три блока целей, соответствующих целям долгосрочного социально-экономического развития Алтайского края и района:

достижение высокого уровня и качества жизни населения;  
создание условий для устойчивого экономического роста;  
повышение эффективности управления.

1) Достижение высокого уровня и качества жизни населения Усть-Пристанского района предусматривает следующие направления:

улучшение демографической ситуации;  
развитие системы здравоохранения и улучшение состояния здоровья населения;  
развитие массовой физической культуры и спорта;  
создание условий для получения доступного и качественного образования;  
реализация молодежной политики и патриотическое воспитание молодежи;  
формирование условий для развития духовности, культуры и нравственного здоровья населения;

улучшение качества жизни социально незащищенных групп населения;  
развитие рынка труда и обеспечение эффективной занятости;  
обеспечение населения качественным и доступным жильем.

2) Создание условий для устойчивого экономического роста Усть-Пристанского района предусматривает следующие направления:

повышение конкурентоспособности промышленного комплекса ;  
повышение конкурентоспособности аграрного комплекса района;  
реализация туристско-рекреационного потенциала;  
формирование инновационной системы Усть-Пристанского района ;  
создание благоприятных условий для привлечения инвестиций;  
развитие предпринимательства;  
обеспечение устойчивого развития потребительского рынка;  
развитие внешнеэкономических связей;  
развитие транспортного комплекса;  
развитие информационно-телекоммуникационных технологий;  
модернизация жилищно-коммунального хозяйства.

3) Повышение эффективности управления Усть-Пристанского района предусматривает следующие направления:

повышение эффективности муниципального управления;  
управление муниципальной собственностью;  
управление муниципальными финансами;  
управление природными ресурсами, обеспечение экологической безопасности;  
обеспечение правопорядка, повышение безопасности жизни населения;  
управление пространственным развитием территории .

## **2.1. Достижение высокого уровня и качества жизни населения**

### **2.1.1. Улучшение демографической ситуации**

Целью демографической политики является стабилизация численности населения и создание условий для ее роста.

Задачи:

снижение смертности населения, прежде всего высокой смертности в трудоспособном возрасте от внешних причин;

сохранение и укрепление здоровья населения, увеличение роли профилактики заболеваний и формирование здорового образа жизни;

повышение уровня рождаемости (в том числе за счет рождения в семьях второго и последующих детей);

управление миграционными процессами в целях снижения дефицита трудовых ресурсов в соответствии с потребностями экономики.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач:

расширение и реализация комплекса мер государственной поддержки семьи как социального института;

усиление государственной поддержки семей, имеющих детей;

повышение доступности и увеличение объемов оказания помощи женщинам с применением вспомогательных репродуктивных технологий;

разработка и применение мер социальной поддержки для женщин, родивших третьего (или последующего) ребенка, а также поддержка нуждающихся семей в случае рождения третьего или последующих детей посредством установления ежемесячной денежной выплаты в размере прожиточного минимума до достижения ребёнком возраста трёх лет (во исполнение Указа Президента №606 от 07.05.2012);

укрепление материально-технического и кадрового обеспечения службы материнства и детства в соответствии со стандартами оснащения родовспомогательных учреждений;

создание для женщин, выходящих из отпуска по уходу за ребенком, условий, способствующих их возвращению к трудовой деятельности, организация системы повышения их квалификации и переобучения профессиям, востребованным на рынке труда;

создание комплексной системы профилактики факторов риска заболеваний, в том числе социально значимых (алкоголизм, наркомания, все виды токсикомании), их ранней диагностики с применением передовых технологий;

внедрение в сфере охраны труда системы управления профессиональными рисками;

пропаганда семейных ценностей, в том числе формирование привлекательного образа семьи, материнства и отцовства;

реализация комплекса мер по повышению миграционной привлекательности территорий и созданию благоприятных условий для адаптации иммигрантов к традициям и жизненному укладу населения края.

Ожидаемые результаты:

сохранение численности постоянного населения ;

повышение ожидаемой средней продолжительности жизни до 74 лет в 2017 году (во исполнение Указа Президента № 606 от 07.05.2012);

увеличение рождаемости и снижение смертности населения;

изменение отрицательного сальдо миграции в сторону положительных значений в среднесрочной перспективе.

### **2.1.2. Развитие системы здравоохранения и улучшение состояния здоровья населения**

Целью модернизации системы здравоохранения является сохранение и укрепление здоровья населения путем повышения доступности и качества медицинской помощи.

Основными задачами для достижения указанной цели являются:

повышение эффективности системы организации медицинской помощи;

снижение потерь здоровья населения от заболеваний, в том числе с временной утратой трудоспособности;

осуществление структурных преобразований и совершенствование экономических механизмов управления в здравоохранении;

улучшение лекарственного обеспечения;

укрепление кадрового потенциала и материально-технической базы отрасли;

пропаганда и формирование здорового образа жизни населения.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач и достижение целей:

реформирование инфраструктуры здравоохранения и приведение ее в соответствие со структурой населения, со структурой заболеваемости и смертности на территории края;

создание правовых и экономических условий для предоставления населению доступной медицинской помощи в соответствии со стандартами и порядками оказания медицинской помощи, в объемах, удовлетворяющих потребности населения;

развитие профилактического направления в здравоохранении ;

развитие системы добровольного медицинского страхования;

реализация комплекса мер, направленных на сохранение репродуктивного здоровья, рождение здоровых детей, предупреждение материнской, перинатальной, младенческой и детской смертности, заболеваемости и инвалидизации матерей, детей и подростков;

развитие врачебно-диспетчерской службы;

модернизация материально-технической базы государственных учреждений здравоохранения до состояния, обеспечивающего комфортное пребывание пациентов в медицинских учреждениях и соблюдение порядков оказания медицинской помощи;

повышение эффективности использования ресурсов дополнительного лекарственного обеспечения и санаторно-курортного лечения льготных категорий граждан;

проведение мероприятий по информатизации здравоохранения, в том числе телемедицинских технологий поддержки врачебных решений (постановки диагноза), развитие системы «электронная регистратура» с возможностью записи на прием через Интернет к специалистам медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь;

применение новых форм работы по формированию у населения культуры здорового образа жизни;

реализация дополнительных мер по снижению смертности населения, предотвратимой ресурсами системы здравоохранения в целях выполнения Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» и № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

Результатами указанных мероприятий станет снижение смертности:

от онкологических заболеваний, туберкулеза, сердечно-сосудистых заболеваний;

от дорожно-транспортных происшествий.

### **2.1.3. Развитие массовой физической культуры и спорта**

Цель - создание благоприятных условий для развития в районе массовой физической культуры и спорта, включая спорт высших достижений.

Задачи:

пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта в районе ;

развитие детско-юношеского спорта и подготовка спортивного резерва;  
развитие кадрового потенциала в области физической культуры и спорта;  
повышение эффективности спортивно-массовой работы;  
поддержка сельского спорта.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач и достижение цели:

внедрение технологий и моделей физкультурно-профилактической работы, направленных на предупреждение употребления наркотиков, проведение научно-практических конференций по проблемам развития физической культуры и спорта; участие в краевых смотрах-конкурсов «Лучший тренер года», «Лучший детский тренер года», «Лучший спортсмен года», «Юные дарования»;

обучение на курсах повышения квалификации работников учреждений физической культуры и спорта муниципальных образований, проводимых Администрацией Алтайского края;

проведение районных летних и зимних олимпиад сельских спортсменов; спартакиад среди учащихся общеобразовательных школ; учащихся детско-юношеских спортивных школ ; других спортивно- массовых мероприятий;

участие спортсменов района в чемпионатах и первенствах Алтайского края по различным видам спорта;

приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

участие муниципальных образований района в краевом смотре- конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы; участие в краевых летних и зимних олимпиад сельских спортсменов Алтая;

осуществление мер материального стимулирования спортсменов района и их тренеров по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях;

Ожидаемые результаты реализации мер, мероприятий, решения задач и достижения целей:

увеличение к 2017 году до 25 процентов удельного веса населения района, занимающегося физической культурой и спортом;

увеличение количества ведущих спортсменов района, вошедших в состав сборных команд края и России;

увеличение количества спортивных сооружений в Усть-Пристанском районе .

#### **2.1.4. Создание условий для получения доступного и качественного образования**

Цель - обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития района .

Задачи:

обновление содержания образования и педагогических технологий;

развитие кадрового потенциала системы образования района;

комплексная модернизация общего и дошкольного образования как института социального развития;

создание новых форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обеспечение доступного качественного дополнительного образования детей;

развития единой информационно-образовательной среды.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач:

реструктуризация и развитие сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений (Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599);

развитие негосударственного сектора, предоставляющего услуги по образованию и услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста (Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599);

перевод учреждений дошкольного образования на новую систему оплаты труда, доведение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования (Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597);

поддержка семей, воспитывающих детей раннего возраста и детей с ограниченными возможностями здоровья;

содействие устройству на воспитание в семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

формирование системы работы с одаренными детьми, включая сопровождение талантливых школьников и молодежи в период их личностного и профессионального становления на основе сетевого взаимодействия учреждений образования всех типов (Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599);

повышение эффективности и качества работы педагогов дополнительного образования детей через внедрение новой системы оплаты труда;

постепенное преодоление неравенства в получении качественного образования, прежде всего в сельских малокомплектных школах;

строительство, материальное и техническое оснащение образовательных учреждений;

обновление методов обучения и образовательных программ на основе использования современных электронных систем;

повышение квалификации работников системы общего, дошкольного образования, а также совершенствование механизмов привлечения в сферу образования и закрепления в ней молодых специалистов, особенно в сельских школах;

обеспечение уровня средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в Алтайском крае (Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597);

доведение к 2018 году средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования до средней заработной платы в Алтайском крае (Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597);

модернизация столовых, спортивных объектов (залов, площадок, стадионов), учебных лабораторий и мастерских;

Ожидаемые результаты реализации мер, мероприятий, решения задач и достижения целей:

к 2017 году будут созданы условия для повышения качества предоставления образовательных услуг на всей территории района;

обеспечение 100 % доступности дошкольного образования для детей 3-7 лет к 2016 году (Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599);

увеличение доли школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к условиям образовательного процесса;

увеличение количества лиц, получивших по результатам единого государственного экзамена более 55 баллов от общей численности выпускников;

### **2.1.5. Реализация молодежной политики и патриотическое воспитание молодежи**

Цель - создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, использование ее потенциала в интересах инновационного преобразования района.

Задачи:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи, повышение конкурентоспособности молодежи на рынке труда;

формирование эффективной системы поддержки общественно значимых молодежных инициатив, общественных молодежных объединений, интеллектуальное и физическое развитие молодежи, поддержка художественного и научно-технического творчества молодежи;

поддержка института молодой семьи;

социализация молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде;

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач и достижение целей:

вовлечение молодёжи в волонтерскую деятельность;

повышение привлекательности предпринимательской деятельности, донесение информации о существующих программах и формах поддержки молодых предпринимателей на территории Алтайского края, формирование положительного образа молодого предпринимателя в молодежной среде;

формирование системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

пропаганда семейных ценностей среди молодежи;

поддержка и развитие молодежных общественных объединений, в том числе реализующих значимые для молодежи и востребованные государством программы и инициативы;

организация и проведение мероприятий гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания;

реализация мер государственной поддержки обеспечения жильем молодых семей.

Ожидаемые результаты реализации мер, мероприятий, решения задач и достижения целей:

создание в Усть-Пристанском районе благоприятных условий для реализации потенциала молодежи в интересах развития региона и страны;

увеличение количества молодых семей, улучшивших свои жилищные условия в рамках реализации ДЦП «Обеспечение жильём молодых семей в Алтайском крае».

### **2.1.6. Формирование условий для развития духовности, культуры и нравственного здоровья населения**

Цель - создание условий для равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала жителей Усть-Пристанского района .

Задачи:

сохранение культурного наследия и устойчивое развитие сферы культуры; расширение возможностей использования объектов в воспитательных и образовательных целях;

создание условий для увеличения разнообразия видов услуг в сфере культуры, развития новых форм культурно-образовательных и дополнительных услуг, повышения качества культурного обслуживания жителей района и туристов;

обеспечение равного доступа жителей района к культурным благам, укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

расширение информационного пространства путем пополнения библиотечных и музейных фондов, создание собственных электронных баз данных;

стимулирование инновационной художественно-творческой деятельности работников культуры и искусства;

совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития сферы культуры;

удовлетворение потребностей всех категорий пользователей в услугах в сфере архивного дела и реализация прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в архивных документах.

Мероприятия, необходимые для решения задач и достижения цели:

реализация мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, проведение противоаварийных работ на объектах культурного наследия,

модернизация объектов социальной сферы, укрепление материально-технической базы учреждений культуры, искусства и художественного образования;

комплектование фондов муниципальных библиотек за счет средств краевого и местных бюджетов;

внедрение информационных технологий (компьютеризация учреждений культуры);

поддержка фестивальной деятельности;

позапное повышение заработной платы работников учреждений культуры;

совершенствование и развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров отрасли.

Ожидаемые результаты реализации мер, мероприятий, решения задач и достижения целей:

рост посещаемости культурно-досуговых мероприятий;

### **2.1.7. Улучшение качества жизни социально незащищенных групп Населения**

Цель - повышение уровня и качества жизни социально уязвимых категорий населения путем обеспечения эффективного функционирования системы социальных гарантий (социальной защиты).

Задачи:

оптимизация системы оказания социальных услуг;

повышение эффективности сектора социальных услуг, оказание поддержки социально уязвимым категориям населения;

обеспечение обязанностей государства по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

повышение качества социальных услуг, предоставляемых лицам старшего возраста и инвалидам;

обеспечение качества социальных услуг, оказываемых семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач и достижение целей.

Система социального обслуживания в ближайшие годы будет модернизирована с учетом норм проекта Федерального закона «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», а также в соответствии с изменениями, вносимыми в Федеральный закон «О государственной социальной помощи». Изменения будут направлены на:

повышение уровня, качества, доступности и эффективности социального обслуживания населения;

эффективное, целевое и адресное использование средств, направляемых на социальные нужды.

На решение вышеуказанных задач направлены программные мероприятия в области социальной поддержки населения:

адресная социальная поддержка малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

предоставление мер социальной поддержки в виде социальных выплат;

оказание государственной поддержки многодетным семьям, установление с 1 января 2013 года в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет;

укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, приобретение автотранспорта, оборудования и предметов длительного пользования, технологическое перевооружение учреждений социального обслуживания;

выполнение работ по ремонту стационарных учреждений;

расширение практики использования мобильных бригад для оказания неотложных социальных услуг пожилым людям;

создание условий для обеспечения беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения;

совершенствование работы в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства, социальной поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов.

Ожидаемые результаты реализации мер, мероприятий, решения задач и достижения целей:

создание благоприятного социального климата;

увеличение к 2017 году доли малоимущих граждан, получивших социальную поддержку, в общем числе малоимущих граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, до 99,5 %.

## **2.1.8. Развитие рынка труда и обеспечение эффективной занятости**

Цель - создание условий для развития эффективного рынка труда, обеспечивающего стабильный рост качества занятости и уровня жизни населения Усть-Пристанского района .

Задачи:

обеспечение экономики края трудовыми ресурсами, необходимыми для его устойчивого социально-экономического развития;

содействие сохранению имеющихся и созданию новых рабочих мест, отвечающих стандартам социальной ответственности;

повышение уровня развития инфраструктуры и эффективности регулирования процессов на рынке труда;

реализация системы государственных гарантий граждан в осуществлении права на труд и защиту от безработицы.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач:

использование возможности внешней трудовой миграции для формирования квалифицированного кадрового потенциала;

повышение мобильности рабочей силы на рынке труда;

повышение информированности населения края о ситуации на рынке труда и в сфере социально-трудовых отношений;

повышение качества действующих рабочих мест;

ввод новых рабочих мест, отвечающих стандартам социальной ответственности;

выстраивание партнерских отношений государственной службы занятости с кадровыми службами предприятий, службами по трудоустройству выпускников, действующими в учебных заведениях, а также с негосударственными кадровыми агентствами и другими структурами, оказывающими услуги по содействию занятости;

содействие интеграции на рынок труда и вовлечение в эффективную занятость безработных граждан, в том числе обладающих недостаточной конкурентоспособностью на

рынке труда (женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, инвалидов и пр.) (во исполнение Указов Президента №№ 597, 606 от 07.05.2012);

обеспечение социальной поддержки безработных граждан с целью поддержания их дохода и недопущения роста социальной напряженности.

Ожидаемые результаты:

снижение уровня официально зарегистрированной безработицы с 3,5 % по отношению к численности трудоспособного населения в 2011 году до 3,3 % в 2017 году;

увеличение доли трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

увеличение удельного веса трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы,

увеличение к 2017 году размера реальной заработной платы в 1,4 раза относительно уровня 2012 года (во исполнение Указа Президента №597 от 07.05.2012).

### **2.1.9. Обеспечение населения качественным и доступным жильем**

Цель - обеспечение населения Усть-Пристанского района доступным, качественным жильем.

Задачи:

создание условий для развития жилищного строительства;

поддержка обеспечения земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, социальной, коммунальной и дорожной инфраструктурой;

создание условий для применения в жилищном строительстве новых технологий и материалов, отвечающих требованиям энергоэффективности, экономичности и экологичности;

строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры и обеспечении благоустроенным жильем граждан, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным требованиям.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач и достижение цели:

обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан;

обеспечение территорий жилой застройки объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры;

подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий;

развитие ипотечного жилищного кредитования;

строительство жилья за счет средств частных инвесторов, в том числе за счет привлеченных средств граждан и кредитных ресурсов;

Ожидаемые результаты:

увеличение годового объема ввода жилья до 1000 кв.м.;

увеличение уровня обеспеченности жильем населения до 28 кв. метров общей площади на человека в 2017 году;

## **2.2. Создание условий для устойчивого экономического роста**

### **2.2.1. Повышение конкурентоспособности промышленного производства**

Целью промышленной политики является повышение конкурентоспособности промышленной продукции на региональном рынке, создание устойчивого энерго- и теплообеспечения края.

Задачи:

стимулирование развития приоритетных видов обрабатывающей промышленности: производства пищевых продуктов, деревообработки;

модернизация технологического оборудования и технологий производства в промышленности;

развитие энергетической инфраструктуры, технологическое обновление энергетического комплекса, внедрение энергосберегающих технологий;

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач и достижение цели:

стимулирование инвестиционной деятельности предприятий промышленного комплекса;

содействие участию предприятий промышленного комплекса в реализации федеральных, краевых целевых программ и инфраструктурных проектов;

поддержка внедрения новых, прогрессивных и экологически безопасных технологий производства;

расширение внутреннего рынка промышленной продукции путем развития механизмов межотраслевой производственной кооперации и импортозамещения.

Ожидаемые результаты:

увеличение объемов промышленного производства за период 2013-2017 г.г. на 112%

### **2.2.2. Повышение конкурентоспособности аграрного комплекса**

Целью политики развития сельского хозяйства района является повышение конкурентоспособности аграрного комплекса и устойчивое развитие сельских территорий на основе роста эффективности производства сельскохозяйственной продукции.

Задачи:

создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, совершенствование земельных отношений, развитие мелиорации сельскохозяйственных земель;

стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции;

стимулирование инвестиционной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса;

поддержка создания и развития малых форм хозяйствования, в том числе сельскохозяйственной потребительской кооперации;

повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;

улучшение кадрового обеспечения агропромышленного комплекса;

диверсификация сельской экономики, повышение занятости, уровня и качества жизни сельского населения.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач и достижение цели:

субсидирование производства приоритетных видов сельскохозяйственной продукции;

поддержка развития элитного семеноводства;

развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте;

содействие созданию высокопродуктивных молочных и мясных комплексов (ферм);

обеспечение проведения противозооотических мероприятий в районе;

поддержка начинающих фермеров;

государственная поддержка семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

компенсация части затрат на оформление земельных участков в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами;

государственная поддержка кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей;

развитие информационно-консультационной службы и системы информационного обеспечения агропромышленного комплекса;

расширение масштабов внедрения научных разработок, передового опыта в сельскохозяйственных организациях и малых формах хозяйствования;

содействие в подготовке и переподготовке кадров для агропромышленного комплекса;

стимулирование развития несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности;

развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности;

улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

Результатом реализации политики в сфере повышения эффективности сельскохозяйственного производства будет:

обеспечение среднегодового прироста производства валовой продукции сельского хозяйства в сопоставимых ценах не менее 3% в год;

обеспечение среднегодового прироста объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства не менее 3% в год;

повышение эффективности сельскохозяйственного производства;

рост рентабельности сельскохозяйственных организаций;

увеличение заработной платы в сельском хозяйстве.

### **2.2.3. Реализация туристско-рекреационного потенциала**

Цель - создание условий для устойчивого развития туризма; продвижение туристского продукта на Алтайский рынок.

Задачи:

обеспечения развития сельского туризма и сопутствующей инфраструктуры, привлечение инвестиций в туристскую индустрию;

улучшение качества туристских и сопутствующих услуг;

формирование имиджа Усть-Пристанского района как центра сельского туризма с рыбацкими турами ;

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач и достижение цели:

привлечение инвестиций в туристскую индустрию;

формирование туристских маршрутов;

выпуск печатной продукции, видеофильмов, рекламных роликов об экскурсионных объектах в районе;

Ожидаемые результаты:

увеличение количества индивидуальных и коллективных средств размещения (гостиниц, пансионатов, санаториев, баз отдыха, зеленых домов);

увеличение общего туристского потока .

### **2.2.4. Формирование инновационной системы**

Целью политики в области науки и инноваций является создание благоприятных условий для эффективного развития существующих и формирования новых субъектов инновационной деятельности на основе использования научно-технического потенциала Алтайского края.

Задачи:

повышение восприимчивости к инновациям предпринимательского сектора;  
совершенствование правового, ресурсного и организационного обеспечения инновационных процессов.

Повышение восприимчивости к инновациям предпринимательского сектора будут достигаться за счет следующих мер:

комплексное использование финансовых и нефинансовых инструментов государственной поддержки инновационных компаний;

расширение масштабов финансовой поддержки инновационных организаций на ранних стадиях, а также стимулирование развития финансирования;

расширение масштабов вовлечения организаций района в реализацию государственных программ, участия в приоритетных технологических платформах;

усиление инновационной направленности программ по поддержке малого и среднего предпринимательства;

реализация образовательных программ и проектов, направленных на обучение молодежи основам инновационного предпринимательства;

организация отбора и экспертизы инновационных проектов и содействие их реализации, пропаганда инновационного предпринимательства и научно-технической деятельности.

Ожидаемые результаты реализации программы социально-экономического развития в сфере науки и инноваций:

повышение уровня инновационной активности организаций;

рост затрат на научные исследования и разработки.

## **2.2.5. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций**

Цель – создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в развитие экономики и социальной сферы Усть-Пристанского района.

Для достижения данной цели определены следующие задачи:

снижение административных барьеров и качественное улучшение условий ведения бизнеса;

подготовка инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов ( промышленных площадок, инфраструктуры туристических кластеров и т.д.);

создание системы эффективной коммуникации между органами исполнительной власти, местного самоуправления и инициаторами инвестиционных проектов в целях формирования и реализации крупных межмуниципальных проектов;

развитие практики государственно-частного партнерства;

повышение эффективности бюджетных инвестиций, активное участие в реализации проектов и программ, финансируемых из федерального бюджета.

Для достижения вышеназванной цели и решения поставленных задач планируется реализация следующих мероприятий:

дальнейшая разработка административных регламентов, направленных на сокращение количества, совокупного времени и снижение расходов при прохождении всех административных процедур при реализации инвестиционно-строительных проектов;

совершенствование нормативного правового обеспечения механизма государственно-частного партнерства при реализации инфраструктурных и социально значимых проектов, расширение практики заключения соответствующих соглашений с хозяйствующими субъектами;

формирование плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры;

расширение участия региона в федеральных и краевых целевых программах, в том числе по строительству современных объектов культуры и спорта;  
реализация программы «80х80»;  
внедрение механизмов среднесрочного планирования адресных инвестиционных программ;  
Ожидаемые результаты к 2017 году:  
сокращение количества и сроков проведения административных процедур при реализации инвестиционно-строительных проектов;  
улучшение инвестиционного климата (согласно опросам предпринимателей и инвесторов).

### **2.2.6. Развитие предпринимательства**

Цель - формирование благоприятных условий для ведения бизнеса в Усть-Пристанском районе.

Задачи:

развитие инфраструктуры поддержки малого бизнеса и обеспечение ее доступности;  
концентрация ресурсов для сопровождения приоритетных бизнес-проектов по созданию новых конкурентоспособных производств, развитию социальной инфраструктуры в сельской местности и обеспечению предоставления широкого спектра услуг населению ;  
сокращение административных барьеров;  
организация доведения стартующего малого бизнеса до устойчивого уровня;  
пропаганда предпринимательской деятельности в районе, содействие развитию молодежного предпринимательства.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач и достижение целей:

формирование в пределах полномочий района благоприятной правовой среды для развития малого и среднего предпринимательства, содействие устранению неоправданных экономических и административных барьеров;

софинансирование за счет средств федерального, краевого и местных бюджетов, программ технической поддержки проектов и инициатив, связанных с поддержкой малого и среднего предпринимательства;

развитие системы информационной поддержки субъектов малого предпринимательства;

поддержка муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

Ожидаемые результаты реализации программы социально-экономического развития в сфере малого и среднего бизнеса:

увеличение к 2017 году до 53 % удельного веса занятых в малом и среднем бизнесе от численности занятых в экономике;

### **2.2.7. Обеспечение устойчивого развития потребительского рынка**

Цель - создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на разнообразные безопасные и качественные товары и услуги.

Задачи:

развитие инфраструктуры потребительского рынка с учетом достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения в сфере реализации товаров и услуг;

развитие современных торговых форматов, обеспечивающих высокий уровень сервиса и контроль качества товаров;

создание разветвленной и эффективно работающей системы питания населения вне дома.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач:

реализация проектов развития сферы торговли и услуг с ориентацией на современные технологии обслуживания;

формирование эффективной товаропроводящей системы, логистики товародвижения;

содействие развитию договорных отношений между торговыми организациями и алтайскими товаропроизводителями;

ускоренное развитие предприятий быстрого питания и других объектов общественного питания в местах массового отдыха и туризма;

содействие развитию торговли в малых и отдаленных населенных пунктах.

Реализация мероприятий предусмотрена в рамках муниципальной программы «Развитие торговой деятельности в Усть-Пристанском районе» на 2012-2016 годы.

Ожидаемые результаты реализации мер, мероприятий, решения задач и достижения целей к 2017 году:

увеличение доли площадей современных торговых форматов в общем количестве стационарных торговых площадей;

рост оборота розничной торговли и общественного питания.

### **2.2.8. Внешнеэкономические отношения**

Цель - развитие существующих связей Усть-Пристанского района с субъектами Российской Федерации и со странами ближнего и дальнего зарубежья, а также установление взаимовыгодных контактов.

Задачи:

содействие продвижению товаров и услуг алтайских предприятий на рынки регионов России и зарубежных стран;

поддержка и развитие связей с соотечественниками за рубежом.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач и достижение целей:

организация участия представителей района в выставочно-ярмарочных мероприятиях международного и российского уровня;

оказание содействия товаропроизводителям в продвижении продукции предприятий района на рынки Алтайского края на внешние рынки.

Ожидаемые результаты реализации мер, мероприятий, решения задач и достижения целей:

Поставка продукции экспорта.

### **2.2.9. Развитие транспортного комплекса**

Цель - удовлетворение потребностей инновационного социально ориентированного развития экономики и общества в конкурентоспособных качественных транспортных услугах.

Задачи:

сохранение и развитие существующей дорожной сети общего пользования;

обеспечение населенных пунктов постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием;

повышение комплексной безопасности населения на транспорте;

сохранение и развитие инфраструктуры автомобильного транспорта, грузовых и пассажирских перевозок.

Мероприятия:

строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений, расположенных на них;

оснащение объектов транспортной инфраструктуры системами безопасности; обновление парков транспортных средств.

Ожидаемые результаты:

рост удельного веса межмуниципальных автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям увеличение плотности автомобильных дорог общего пользования.

### **2.2.10. Развитие информационно-телекоммуникационных технологий**

Цель - обеспечение доступности современных информационно-телекоммуникационных услуг для населения, бизнеса.

Задачи:

создание условий для развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

развитие государственных информационных ресурсов, направленных на удовлетворение информационных потребностей граждан и организаций.

Мероприятия:

создание и развитие государственных и ведомственных информационных систем;

развитие федеральной почтовой связи и увеличение объема предоставляемых на ее основе услуг;

поддержка развития системы цифрового телерадиовещания;

обеспечение широкополосного доступа в Интернет;

Ожидаемые результаты:

обеспечение населения района базовыми услугами связи;

снижение информационного неравенства населения района за счет сокращения существующих различий в доступности полного спектра современных телекоммуникационных услуг, в том числе каналов телевидения и радио, сети Интернет;

обеспечение доступа организаций и граждан к информации о деятельности органов государственной власти, а также предоставление возможности полного или частичного получения наиболее востребованных государственных услуг в электронном виде с использованием сети Интернет;

повышение уровня доступности для населения базовых услуг в сфере информационных и телекоммуникационных технологий.

### **2.2.11. Модернизация жилищно-коммунального хозяйства**

Цель - повышение эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунального хозяйства и систем жизнеобеспечения района .

Задачи:

совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством района

;

модернизация жилищно-коммунального хозяйства, снижение издержек производства жилищно-коммунальных услуг;

содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства района;

формирование комфортной среды проживания в сельских поселениях;

создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде и системах коммунальной инфраструктуры;

улучшение жилищных условий населения района ;

улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг;  
создание благоприятных условий для привлечения частных инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства (п.2г Указа №600);

Для достижения указанной цели и выполнения поставленных задач предусмотрена реализация следующих мероприятий:

реализация муниципальных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

осуществление государственной поддержки проектов развития систем водоснабжения в населенных пунктах с небольшой численностью населения;

применение энергоэффективных материалов и технологий в процессе строительства (реконструкции) объектов жилищно-коммунального назначения;

установка приборов учета потребления коммунальных ресурсов.

Ожидаемые результаты реализации мер, мероприятий, решения задач и достижение цели:

повышение уровня комфортности жилья для всех категорий населения района;

рост эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунального хозяйства и систем жизнеобеспечения района;

## **2.3. Повышение эффективности управления**

### **2.3.1. Повышение эффективности государственного и муниципального управления**

В последние годы активно реализуются мероприятия, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упрощение соответствующих процедур.

Проблемы:

медленное внедрение системы управления по результатам в органах местного самоуправления;

недостаточно эффективное межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

низкая степень оснащенности управленческого труда в муниципальных образованиях информационными и техническими средствами.

Целью повышения эффективности государственного и муниципального управления являются расширение доступности и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг жителям района .

Основными задачами для достижения указанной цели являются:

создание и внедрение системы управления по результатам в органах местного самоуправления;

повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг в социально значимых сферах;

формирование эффективной системы оказания государственных и муниципальных услуг с помощью информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

повышение профессионализма сотрудников органов местного самоуправления для обеспечения эффективного выполнения государственных функций.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач:

внедрение программно-целевых и проектных принципов организации деятельности органов исполнительной власти района ;

внедрение эффективной системы мотивации, позволяющей увязать оценку деятельности муниципальных гражданских служащих с результатами их деятельности;

координация взаимодействия органов публичной власти и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

снижение административных барьеров на основе совершенствования разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных отраслях в соответствии с имеющимися у органов местного самоуправления полномочиями;

расширение использования информационных технологий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе создание и развитие «электронного правительства»;

обеспечение информационной открытости деятельности органов исполнительной власти района ;

формирование системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

повышение эффективности работы с кадровым резервом на муниципальной гражданской службе и резервом управленческих кадров;

повышение квалификации и переподготовка муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления.

Результатами указанных мероприятий станут:

рост удовлетворенности населения качеством услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления ;

### **2.3.2. Управление муниципальной собственностью**

Целью совершенствования управления муниципальной собственностью является повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

Перечень ключевых задач, решение которых обеспечивает достижение поставленных целей:

оптимизация состава муниципального имущества;

обеспечение внедрения мер действенного контроля за эффективным управлением муниципальным имуществом, его сохранностью, в том числе с использованием современных информационно-технологических ресурсов;

обеспечение доходов районного бюджета от использования и приватизации имущества.

Перечень основных мероприятий по обеспечению эффективного управления муниципальной собственностью:

сокращение объема имущества, находящегося в муниципальной собственности, с учетом задач обеспечения полномочий органов местного самоуправления;

применение прозрачных и эффективных приватизационных процедур, основанных на принципах рыночной оценки, равного доступа к имуществу и открытости деятельности органов исполнительной власти;

реализация механизма предоставления на безвозмездной основе земельных участков льготным категориям граждан для жилищного строительства, личного подсобного хозяйства.

Результатами указанных мероприятий станут:

поступление в районный бюджет максимально возможных в текущей экономической ситуации доходов от использования и продажи муниципального имущества .

### **2.3.3. Управление муниципальными финансами**

Целью бюджетной политики района является обеспечение макроэкономической стабильности, сбалансированности и устойчивости бюджета.

Задачи:

обеспечение сбалансированности расходных полномочий и ресурсов для их обеспечения, повышение эффективности расходования бюджетных средств;

совершенствование программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета района;

повышение качества финансового менеджмента в бюджетном секторе;

совершенствование процедур размещения муниципального заказа;

развитие и совершенствование межбюджетных отношений;

обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

Исходя из заданной цели и задач, с учетом изменений, которые планируется осуществить на федеральном уровне, бюджетная политика будет осуществляться путем реализации следующих основных мероприятий:

усиление роли финансового контроля, в том числе в вопросах оценки эффективности использования бюджетных средств, качества финансового менеджмента, анализа достигнутых результатов, утверждаемых в муниципальных заданиях;

разработка и реализация комплекса мероприятий по выявлению резервов и мобилизации дополнительных налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет района;

сохранение и финансовое обеспечение в качестве приоритетов бюджетной политики поручений, данных в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

совершенствование механизмов предоставления финансовой помощи и системы оценки качества управления муниципальными финансами.

системное управление закупочным процессом, предусматривающее организационное единство процессов планирования, размещения заказов и исполнения муниципальных контрактов;

мониторинг и оценка эффективности исполнения муниципальных контрактов.

#### **2.3.4. Управление природными ресурсами, обеспечение экологической безопасности**

Цель - обеспечение экологической безопасности и развитие природно-ресурсного потенциала района.

Задачи:

снижение уровня негативного воздействия на окружающую среду в результате хозяйственной и иной деятельности и восстановление нарушенных экологических систем;

развитие природно-ресурсного потенциала, повышение эффективности использования природных ресурсов;

сохранение естественных экологических систем, объектов животного и растительного мира ;

обеспечение населения достоверной информацией о состоянии и об охране окружающей среды, формирование экологической культуры населения.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач и достижение целей:

разработка схемы межмуниципального размещения объектов обращения с отходами;

обустройство существующих санкционированных объектов накопления и размещения твердых бытовых отходов;

выявление и ликвидация несанкционированных мест размещения отходов;

обеспечение сохранности природных экосистем и биологического разнообразия за счет развития сети особоохраняемых природных территорий;

формирование экологической культуры населения, обеспечение населения достоверной информацией о состоянии окружающей среды;

Ожидаемые результаты реализации мер, мероприятий, решения задач и достижения целей:

увеличение доли использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся в процессе производства и потребления отходов;

увеличение доли населения района, вовлеченного в процесс экологического образования, воспитания и просвещения.

### **2.3.5. Обеспечение правопорядка, повышение безопасности жизни населения**

Цель - достижение высокого уровня личной безопасности граждан, защита их законных прав и интересов, безопасности дорожного движения, защита от угроз, связанных с чрезвычайными ситуациями.

Задачи:

формирование эффективной системы профилактики правонарушений;

обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, защиты их имущества;

обеспечение безопасности дорожного движения и законных интересов участников дорожного движения;

защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач и достижение целей:

дальнейшее построение в районе действенной и эффективной системы профилактики правонарушений, повышение уровня правовой культуры граждан;

совершенствование системы реагирования на совершенные правонарушения и преступления путем внедрения автоматизированных систем;

повышение безопасности дорожного движения, сокращение детского дорожно-транспортного травматизма;

проведение мероприятий по возмездной сдаче населением оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств;

проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ожидаемые результаты:

снижение уровня преступности до 12,6 на 1 тыс. человек населения;

снижение уровня дорожно-транспортных происшествий.

### **2.3.6. Управление пространственным развитием района**

Целью политики в отношении муниципальных образований является выравнивание уровня социально-экономического развития территорий района, создание условий для роста экономики, благосостояния и качества жизни населения.

Задачи:

переход к политике стимулирования муниципальных образований, демонстрирующих комплексное социально-экономическое развитие и рост эффективности деятельности органов местного самоуправления;

устойчивое развитие сельских территорий на основе создания достойных условий для жизни и деятельности населения.

Основные мероприятия по реализации задач пространственного развития:

развитие взаимодействия муниципальных образований с органами исполнительной власти Алтайского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в рамках заключаемых Администрацией Алтайского края и органами местного самоуправления соглашений, а также предметно-зонального метода управления региональным развитием;

оптимизация административно-территориального устройства района;

активизация межмуниципального сотрудничества (соглашения о совместном использовании социальной, транспортной инженерной инфраструктуры, о сотрудничестве в реализации крупных инфраструктурных проектов);

формирование административных и финансово-экономических условий, обеспечивающих привлечение инвестиций в развитие экономики, социальной сферы, инженерной и транспортной инфраструктуры муниципальных образований района ;

оказание организационной, консультационной и информационной методической помощи органам местного самоуправления поселений по вопросам реализации административной реформы, оказания муниципальных услуг;

создание новых рабочих мест и содействие трудоустройству незанятого населения;

стимулирование предпринимательских инициатив по развитию поддержки малого и среднего предпринимательства;

комплекс мероприятий по развитию сельских территорий, направленных на повышение уровня жизни сельского населения, снижение дифференциации в уровне обеспеченности объектами социальной сферы и инженерной инфраструктуры, обеспечение занятости населения, повышение престижности проживания в сельской местности, закрепление кадров на селе;

Ожидаемые результаты:

снизятся диспропорции в уровне развития муниципальных образований района ;

реализация мероприятий по выравниванию социально-экономического развития территорий Усть-Пристанского района будет способствовать достижению общих результатов Программы.

### **2.3. Программные мероприятия**

Предлагается реализовать три блока мероприятий, соответствующих целям долгосрочного социально-экономического развития района.

Первый блок мероприятий направлен на достижение высокого уровня и качества жизни населения за счет: улучшения качества услуг образования, здравоохранения, культуры, спорта, в том числе путем реконструкции, строительства новых объектов социальной и инженерной инфраструктуры на селе. Реконструкция, строительство объектов здравоохранения, образования, культуры, объектов инфраструктуры будет осуществляться за счет средств федерального, краевого и местных бюджетов в рамках адресной инвестиционной программы Алтайского края и Усть-Пристанского района.

Второй блок мероприятий направлен на создание условий для устойчивого экономического роста за счет развитие сельской экономики района, несельскохозяйственной деятельности с учетом приоритетных и перспективных направлений развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере сельского туризма, посредством участия и привлечения грантов Губернатора в сфере экономики .

Третий блок мероприятий направлен на повышение эффективности управления, за счет: эффективного управления муниципальной собственностью; муниципальными финансами; природными ресурсами, обеспечение экологической безопасности; обеспечение правопорядка, повышение безопасности жизни населения;

Программные мероприятия будут осуществляться через реализацию долгосрочных, ведомственных целевых программ и краевых программ Алтайского края, муниципальных целевых и адресных инвестиционных программ Усть-Пристанского района, реализуемых в период до 2017 года. (приложении 3) Также в приложении № 2 приведены наиболее значимые крупные инвестиционные проекты, реализуемые и планируемые к реализации на территории района в период до 2017 года..

### **2.4 Ресурсное обеспечение Комплексной программы**

Финансовое обеспечение реализации программных мероприятий ориентировано преимущественно на использование собственных средств предприятий и организаций, кредитов коммерческих банков, а также средств федерального, регионального и местного бюджета.

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации комплексной программы социально-экономического развития Усть-Пристанского муниципального района, за счет всех источников финансирования в 2013 -2017 годах составит 227 млн. рублей.

Реализация программных мероприятий комплексной программы предполагается за счет средств:

- федерального бюджета ;
- краевого бюджета;
- муниципального бюджета;
- внебюджетных средств.

Объемы финансирования комплексной программы за счет средств федерального, краевого и местных бюджетов ежегодно будет уточняться исходя из возможностей бюджетов на соответствующий финансовый год.

В условиях ограниченности государственных финансовых ресурсов важными источниками средств для реализации коммерческих проектов станут кредиты коммерческих банков, а также собственные средства предприятий. Государственная поддержка инвесторов при реализации инвестиционных проектов будет осуществляться через субсидирование, за счет средств краевого и федерального бюджетов.

Объемы и источники финансирования по годам приведены в паспорте комплексной программы.

## **2.5 Механизм реализации Комплексной программы**

Механизм реализации Программы предусматривает использование всех средств и методов государственного и муниципального воздействия: нормативно-правового регулирования, административных мер, прямых и косвенных методов бюджетной поддержки, механизмов организационной, правовой и информационной поддержки. Для достижения заявленных программных целей будут использоваться:

Приоритеты развития Усть-Пристанского района, заложенные в Программе, являются основой для:

- 1) формирования муниципальных целевых программ;
- 2) инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств;
- 3) формирования текущих планов деятельности органов исполнительной власти района;
- 4) реализации мер государственной поддержки, направленных на развитие экономики и социальной сферы района

Основными механизмами решения поставленных задач являются:

- 1) приведение нормативных правовых актов района, устанавливающих расходные обязательства района, в соответствие с Программой;
- 2) расширение программно-целевого подхода при формировании районного бюджета на последующие годы путем разработки нормативной базы и внедрения в практику муниципальных программ района, увязки целевых программ с достижением целевых индикаторов Программы;
- 3) повышение качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствование среднесрочного бюджетного планирования, совершенствование

межбюджетных отношений, развитие доходной базы бюджета района и бюджетов муниципальных образований района:

4) обеспечения тесной увязки стратегического бюджетного планирования и целеполагания бюджетных расходов с мониторингом достижения заявленных целей; совершенствования инструментов управления и контроля на всех стадиях муниципальных закупок;

5) внедрение проектного подхода в практику муниципального управления в районе, в том числе путем:

выработки новых гибких форм управления проектами, позволяющих объединить действия органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципальных образований района, общественных организаций и бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Пристанского района;

разработки и внедрения инструментов привлечения внебюджетных средств на реализацию проектов в Усть-Пристанском районе;

б) развитие инструментов поддержки приоритетных инвестиционных проектов района, в том числе формирование перечня приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых на территории района, создание системы поддержки инвестиционных проектов, включающей организационное, экономическое, юридическое, научно-техническое сопровождение, содействие ускорению получения разрешительных документов;

7) развитие социального партнерства в районе, включение мероприятий Программы в трехсторонние соглашения и привлечение социальных партнеров к их реализации;

8) выработка новых инструментов поддержки хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории района и, стимулирующих:

модернизацию и качественное обновление производства на основе современных инновационных технологий;

энергосбережение, повышение энергоэффективности производства;

9) выработка и реализация мер, направленных на кадровое обеспечение района, а также формирование, поддержка и эффективное использование резерва управленческих кадров для экономики и социальной сферы района;

10) согласование и синхронизация плановых документов развития муниципальных образований с целями и задачами, заложенными в региональной Программе.

11) внедрение новых методов планирования и стимулирования деятельности органов исполнительной власти района и учреждений бюджетной сферы на основе: распределения ответственности за реализацию мероприятий Программы; внедрения системы индикативного планирования; адаптации системы ключевых показателей эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти к целям, задачам и целевым параметрам Программы;

12) повышение эффективности государственного управления за счет развития системы аутсорсинга административно-управленческих процессов: развития системы «Электронное Правительство», перехода на предоставление гражданам и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг в электронном виде, последовательной деятельности по снижению административных барьеров для бизнеса;

13) формирование органами исполнительной власти ежегодных ведомственных планов с учетом необходимости реализации Программы, рассмотрение отчетов об их выполнении.

Для реализации управленческой политики органы местного самоуправления формируют совокупность тех или иных механизмов, сочетание которых является наиболее действенным и эффективным для решения выявленных проблем и достижения поставленных в Программе целей социально-экономического развития района.

Таким образом, в механизм реализации комплексной программы закладывается определенный динамизм системы программных мероприятий, параметры которого определяются результатами мониторинга выполнения Программы и инвестиционных

проектов. Это позволит обеспечить адаптивность Программы к изменениям внутренней и внешней среды, влияющей на экономику Усть-Пристанского района.

## **2.6 Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы**

Принятие программы, сам факт наличия среднесрочной программы у органов местного самоуправления, приносит определенные дивиденды: население понимает приоритеты и характер действий органов власти, организации находят свое место в реализации этой политики, для инвесторов упрощается работа по оценке социально-экономической ситуации и принятию ими инвестиционных решений.

В ходе реализации Программы планируется:

1. Повысить инвестиционную привлекательность территории района за счет улучшения состояния промышленности, сельского хозяйства и инфраструктуры.

2. Улучшить ситуацию в социальной сфере района, как за счет модернизации, так и за счет проведения мероприятий по оптимизации бюджетной сферы.

3. Завершить работу, связанную с разграничением земель по уровням собственности, определением потребности в муниципальном имуществе, необходимом для решения вопросов местного значения.

4. Продолжить реализацию федеральных, региональных и муниципальных целевых программ, приоритетных национальных проектов;

Осуществление предусмотренных в Программе мероприятий позволит создать необходимые условия для устойчивого социально-экономического развития Усть-Пристанского района на уровне, обеспечивающем реализацию и достижение индикаторов социально-экономического развития Усть-Пристанского района на период до 2017 года (целевые значения показателей Программы изложены в Приложении 1).

## **2.7 Организация управления Программой**

Программа социально-экономического развития утверждается Постановлением Администрации Усть-Пристанского района. После утверждения Программа становится обязательным к исполнению документом для всех должностных лиц муниципального образования. Ответственные должностные лица Администрации вносят коррективы в годовые планы, учитывая цели, задачи и основные направления, принятые в программе.

Общественность района ежегодно информируется о ходе реализации программы.

Общее руководство реализацией Программы осуществляется главой Администрации Усть-Пристанского района.

Текущее руководство возлагается на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам. В его функции входит:

контроль за выполнением программных мероприятий;

мониторинг реализации Программы;

ежегодная корректировка перечня мероприятий в зависимости от изменения социально-экономических условий;

координация действий всех участников Программы;

обеспечение представительства программных мероприятий Усть-Пристанского района в составе федеральных и региональных целевых программ, приоритетных национальных проектах;

информационное сопровождение реализации программы.

Организационным механизмом реализации программы является ежегодное формирование Администрацией муниципального образования Плана действий по её реализации, включающего в себя детализацию программных мероприятий и индикаторов их реализации.

Процесс формирования включает в себя также и последующее широкое обсуждение с активом муниципального образования.

Главным инструментом управления реализацией программы является мониторинг, осуществляемый на основании системы индикаторов, характеризующих социальное и экономическое развитие района.

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации комплексной программы ежегодно заключается Соглашение между Администрацией Алтайского края и Администрацией муниципального образования о взаимодействии в области социально-экономического развития на предстоящий год с одновременной корректировкой перечня и значений индикаторов.

На основании мониторинга реализации осуществляется, в случае необходимости, корректировка программных мероприятий. Корректировка может состоять в изменении состава мероприятий, сроков их реализации, объемов и источников их финансирования. Обоснованные корректировки программных мероприятий рассматриваются коллегиальным органом администрации муниципального образования и утверждаются главой Администрации ежегодно.

Реализация Программы заключается в поэтапном продвижении к поставленным целям путем выполнения программных мероприятий. Программа считается полностью реализованной при достижении основной заявленной цели.

Отчет о реализации комплексной программы, внесение предложений по корректировке программы возлагается на главу Администрации муниципального образования.

**Индикаторы программы социально-экономического развития на 2013-2017 годы  
Усть-Пристанского района, Алтайского края**

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	2011 факт	2012 оценка	план					
					2013	2014	2015	2016	2017	2017 год к уровню 2012 года
<i><b>1. Достижение высокого уровня и качества жизни населения</b></i>										
1.	Коэффициент естественного прироста (убыли) населения	на 1000 чел. населения	-8,0	-7,1	-7,1	-7,0	-6,9	-6,8	-6,7	
2.	Общий коэффициент рождаемости	на 1000 чел. населения	11,9	11,9	11,9	12	12,1	12,2	12,3	
3.	Коэффициент миграционного прироста (убыли)	на 1000 чел. населения	19,9	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника	рублей	10350	11520	12020	12861	13633	14724	15902	138
5.	Темп роста среднемесячной начисленной заработной платы одного работника	в % к предыдущему году	115,1	111,3	104,3	107	106	108	108	
6.	Коэффициент напряженности на рынке труда	Число незанятых граждан на одну вакансию	145	130	130	130	130	130	130	
7.	Уровень официально зарегистрированной безработицы (на конец периода)	в % к трудоспособному населению	3,4	3,5	3,5	3,4	3,4	3,3	3,3	
8.	Ввод новых рабочих мест	единиц	96	74	40	41	42	42	42	

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	2011 факт	2012 оценка	план					
					2013	2014	2015	2016	2017	2017 год к уровню 2012 года
9.	Среднемесячные денежные доходы на душу населения	рублей	8629	9140	9733	10279	10854	11505	12195	133,4
10.	Объем стационарной медицинской помощи в расчете на одного жителя	Койко-дней	2,9	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
11.	Объем амбулаторной медицинской помощи в расчете на одного жителя	посещений	6,8	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7	
12.	Удовлетворенность населения медицинской помощью	% от числа опрошенных	95,3	90,0	92	93	94	95	95	
13.	Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, охваченных услугами дошкольного образования, от общего количества детей данного возраста	%	46	47	50,2	50,5	51	51,5	52	
14.	Удовлетворенность населения качеством общего образования	% от числа опрошенных	54,0	85,0	85,0	99,0	99,0	99,0	99,0	
15.	Удельный вес населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения края	%	15	25	25	25	25	25	25	
16.	Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями и спортивными залами	Тыс. кв. м на 10 000 чел. населения	58,5	58,5	58,5	58,5	58,5	58,5	58,5	

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	2011 факт	2012 оценка	план					
					2013	2014	2015	2016	2017	2017 год к уровню 2012 года
17.	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек	На 1000 человек населения	153	153	153	153	153	153	153	
18.	Посещаемость культурно-досуговых мероприятий	Количество посещений на 1 жителя в год	2,5	2,6	2,6	2,6	2,7	2,7	2,8	
<b>2.Создание условий для устойчивого экономического роста</b>										
19.	Индекс промышленного производства	в % к предыдущему году	98,4	100,0	100,4	101,7	102,3	103,5	104	112,4
20.	Индекс физического объема продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в сопоставимых ценах	в % к предыдущему году	89,0	92,3	100	101	102	102,5	103	108,8
21.	Удельный вес безубыточных сельскохозяйственных организаций	%	57	80	75	76	77	80	82	102,5
22.	Поголовье крупного рогатого скота во всех категориях хозяйств	Голов на 100 га сельхозугодий	6	6	6	6	6	6	6	
23.	Уровень рентабельности сельскохозяйственных организаций	%	16,9	17,3	17,9	18	18,1	18,5	18,9	

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	2011 факт	2012 оценка	план					
					2013	2014	2015	2016	2017	2017 год к уровню 2012 года
24.	Урожайность зерновых культур во всех категориях хозяйств (зерно в весе после доработки)	ц/га	9,9	11,5	12,4	12,6	13,0	13,2	13,5	117,4
25.	Продуктивность коров в крупных и средних сельскохозяйственных организациях	кг на одну корову	3037	2333,7	2800	3030	3100	3300	3370	144,4
26.	Объем инвестиции в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	тыс. рублей	10670	10861	10942	11492	11860	11900	12000	110,4
27.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	%	137,7	137,6	51,1	96,6	95,9	97	99	
28.	Удельный вес занятых в малом и среднем бизнесе в общей численности занятых в экономике	%	47,5	51,0	51	51	52	52	53	
29.	Доля прибыльных хозяйственных субъектов	%	0	33,3	33,3	33,3	50	50	50	
30.	Оборот розничной торговли в расчете на душу населения	тыс. рублей	41665	48292	54276	62079	68964	73101	77487	160,4

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	2011 факт	2012 оценка	план					
					2013	2014	2015	2016	2017	2017 год к уровню 2012 года
31.	Индекс физического объема оборота розничной торговли	%	106,3	107,0	107,3	107,5	106,5	107	108	141,9
32.	Обеспеченность населения площадью торговых объектов	кв. м на 1 тыс. человек	810,6	913	920	925	930	934	940	102,9
33.	Оборот общественного питания в расчете на душу населения	рублей	1187	1300	1468	1676	1879	1900	1996	153,5
34.	Индекс физического объема оборота общественного питания	%	108,3	100,0	107,7	106,5	105,4	106	107	137,1
35.	Темп роста платных услуг населению	%	101,3	101,8	102,7	104,2	105,8	107	106,6	
36.	Ввод в действие жилых домов	кв. м	523	800	800	850	900	950	1000	125
37.	Обеспеченность жильем	кв. м на душу населения	25,7	25,9	26,5	27,0	27,4	27,6	28,0	
<b><i>3.Повышение эффективности управления</i></b>										

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	2011 факт	2012 оценка	план					
					2013	2014	2015	2016	2017	2017 год к уровню 2012 года
38.	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района, в том числе их информационную открытость	В % от числа опрошенных	73	73	73	73	73	73	73	
39.	Уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений)	Единиц на 1000 человек населения	13,4	13,0	13,0	12,9	12,8	12,7	12,6	
40.	Уровень безопасности дорожного движения (количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий)	Единиц на 10 тыс. состоящих на учете транспортных средств	11,9	11,0	11,0	10,9	10,7	10,2	10,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к программе социально- экономического развития Усть-Пристанского района на период до 2017 года

**ПЕРЕЧЕНЬ  
крупных инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации  
на территории Усть-Пристанского района в период до 2017 года**

№ п/п	Наименование проекта, место расположения	Срок реализации (годы)	Объем инвестиций (тыс. руб.)		Исполнитель/ Координатор проекта	Ожидаемые результаты реализации проекта
			в целом по проекту	в том числе на период 2013-2017 гг.		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.Рост уровня и качества жизни населения (или «Социальная сфера») ( за счет бюджетов всех уровней )</b>						
1	Капитальный ремонт здания культурно-спортивного комплекса в с. Усть-Чарышская Пристань, ул Пушкина,15 ( в том числе разработка ПСД)	2013-2015	65 000	65 000	Администрация района	Создание условий для культурно-массового отдыха и занятия спортом жителей
2	Капитальный ремонт зданий в МБОУ Усть-Пристанская средняя школа им. А.М.Птухина ( в том числе разработка ПСД на крышу)	2013	10 000	10 000	Комитет по образованию Администрации района	Улучшения материально-технической базы
3	Строительство спортзала в МКОУ « Коробейниковская СОШ» (В том числе разработка ПСД)	2015-2016	20 000	20 000	Комитет по образованию Администрации района	Улучшения материально-технической базы
4	Капитальный ремонт здания МКОУ «Елбанская СОШ» в с. Елбанка	2013-2014	5000	5000	Комитет по образованию Администрации района	Улучшения материально-технической базы

1	2	3	4	5	6	7
5	Капитальный ремонт здания МКОУ «Вяткинская СОШ» в с. Вяткино	2015	15 000	15 000	Комитет по образованию Администрации района	Улучшения материально-технической базы
6	Капитальный ремонт здания МКОУ «Коробейниковская СОШ» в с. Коробейниково	2014	3000	3000	Комитет по образованию Администрации района	Улучшения материально-технической базы
7	Капитальный ремонт здания детского сада в с.Елбанка	2014	2 000	2 000	Комитет по образованию Администрации района	Улучшения материально-технической базы
8	Капитальный ремонт здания детского сада в с.Коробейниково	2013	3 000	3 000	Комитет по образованию Администрации района	Улучшения материально-технической базы
9	Капитальный ремонт здания МУК «Усть-Пристанская центральная районная библиотека»	2012-2013	16 800	16 000	Комитет по культуре Администрации района	Улучшение материально-технической базы Сохранение памятников истории, культуры, архитектуры и археологии
10	Реконструкция разводящих водопроводных сетей в с. Краснодарское, в том числе разработка ПСД	2013-2014	22 278	22 278	Администрация района и сельсовета	Бесперебойное обеспечение населения качественной питьевой водой
11	Реконструкция системы водоснабжения в с.Брусенцево, в том числе разработка ПСД	2013-2014	13572	13572	Администрация района и сельсовета	Бесперебойное обеспечение населения качественной питьевой водой
12	Реконструкция системы водоснабжения в с.Усть-Журавлиха , в том числе разработка ПСД	2014-2015	11 000	11 000	Администрация района и сельсовета	Бесперебойное обеспечение населения качественной питьевой водой
13	Реконструкция системы водоснабжения в с.Брусенцево, в том числе разработка ПСД	2014-2015	22 000	22 000	Администрация района и сельсовета	Бесперебойное обеспечение населения качественной питьевой водой
	Итого		208 650	207 850		

1	2	3	4	5	6	7
<b>2 Создание условий для устойчивого экономического роста ( или «Экономика») (Внебюджетные источники)</b>						
1	Строительство убойного цеха в с. Брусенцево	2013	500	500	ИП Лютикова И.В	Закуп у населения продукции и поставка на переработку мяса
2	Строительство, приобретение и монтаж оборудования по производству полнорационного комбикорма для животных и птиц в с.Троицкое	2013	800	800	ИП Пугачев И.В.	Обеспеченность сбалансированными кормами отраслей животноводства, птицеводства
3	Реконструкция и модернизация молочно-товарного комплекса на 400 голов КРС (с оборудованием) Реконструкция родильного отделения на 80 голов.	2013-2015	4 800	4 800	ООО «КХ Апасова Н.И.»	Увеличение продукции животноводства и улучшение сохранности поголовья
4	Строительство летней доильной площадки Строительство мехтока	2013-2015	2900	2900	ООО «Вектор»	Прирост продукции животноводства, растениеводства
5	Реконструкция двора маточного поголовья КРС на 200 голов. Приобретение 100 голов нетелей	2013	10 200	10 200	ИП глава КФХ Жиляков А.П.	Прирост продукции животноводства
	ИТОГО		19 200	19 200		
	ВСЕГО		227 850	227 050		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к программе социально- экономического развития Усть-Пристанского района на период до 2017 года

ПЕРЕЧЕНЬ

долгосрочных, ведомственных целевых программ и краевых программ Алтайского края, муниципальных целевых и адресных инвестиционных программ Усть-Пристанского района, реализуемых в период до 2017 года

№ п/п	Наименование программы	Цели программы	Ожидаемые результаты реализации программы
1	2	3	4
<b>Долгосрочные целевые программы</b>			
1.	«Демографическое развитие Алтайского края» на 2010-2015 годы	стабилизация численности населения Алтайского края и создание условий для ее роста, а также повышение качества жизни и увеличение ожидаемой продолжительности жизни к 2015 году до 69,5 лет	укрепление института семьи; повышение рождаемости; снижение уровня регистрируемой безработицы среди трудоспособных женщин
2.	«Развитие дошкольного образования в Алтайском крае» на 2011 - 2015 годы	обеспечение условий для модернизации системы дошкольного образования в Алтайском крае и удовлетворение потребностей граждан в доступном и качественном дошкольном образовании	увеличение к 2015 году до 52% доли детей в возрасте от 1 года до 6 лет, охваченных услугами дошкольного образования, от общего количества детей данного возраста
3.	«Культура Алтайского края» на 2011 -2015 годы	сохранение и развитие культуры и искусства в Алтайском крае	мониторинг состояния и использования объектов культурного наследия, выполнение противоаварийных работ на памятниках археологии; реставрация музейных экспонатов; пополнение библиотечных и музейных фондов; укрепление материально-технической базы учреждений культуры и художественного образования

1	2	3	4
4.	«Социальная поддержка малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» на 2011-2013 годы	адресная социальная поддержка малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	ежегодная социальная поддержка в денежной или натуральной форме малоимущих граждан, позволяющая повысить их доход; оптимизация расходов на выплату субсидий; ежегодное оздоровление детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
5.	«О мерах по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста в Алтайском крае» на 2011-2013 годы	улучшение положения и качества жизни пожилых людей, повышение степени их социальной защищенности и удовлетворение наиболее важных жизненных потребностей	повышение доступности предоставляемых гражданам пожилого возраста социальных услуг, улучшение их качества
6.	«Дети Алтая» на 2011 - 2013 годы	улучшение положения семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, в Алтайском крае	снижение доли безнадзорных детей; снижение доли семей, находящихся в социально опасном положении; увеличение доли детей, прошедших реабилитацию
7.	«Улучшение условий и охраны труда в Алтайском крае» на 2013-2015 годы	улучшение условий и охраны труда в организациях Алтайского края с целью снижения профессиональных рисков	снижение количества пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом
8.	«Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2011-2015 годы	предоставление государственной поддержки (при решении жилищной проблемы) молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий	обеспечение жильем молодых семей путем привлечения дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, а также собственных средств граждан
9.	«Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012-2015 годы	предоставление государственной поддержки (при решении жилищной проблемы) молодым учителям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий	обеспечение жильем молодых учителей

1	2	3	4
10.	«Стимулирование развития жилищного строительства в Алтайском крае» на 2011-2015 годы	обеспечение населения Алтайского края доступным, качественным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирования спроса на рынке жилья	улучшение жилищных условий населения Алтайского края; увеличение уровня обеспеченности жильем до 28 кв.м общей площади на человека
11.	«О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2011-2013 годы	создание благоприятных условий для организации и ведения бизнеса в Алтайском крае	увеличение удельного веса занятых в малом бизнесе; рост числа малых и средних инновационных компаний;
12.	«Социальное развитие села до 2013 года»	развитие социальной сферы и инженерной инфраструктуры сельских муниципальных образований; сокращение разрыва между городом и селом в уровне обеспеченности объектами социальной сферы и инженерной инфраструктуры.	обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов; строительство локальных водопроводов;
13.	«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае» на 2009 - 2013 годы	стабилизация и сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений	увеличение доли больных наркоманией, прошедших курс лечения и реабилитацию
14.	«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Алтайском крае» на 2011-2013 годы	снижение рисков и смягчение последствий аварий и стихийных бедствий в Алтайском крае для повышения уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	уменьшение количества случаев гибели людей при чрезвычайных ситуациях (при пожарах)

1	2	3	4
15.	«Развитие системы обеспечения безопасности людей на водных объектах Алтайского края» на 2013-2017 годы	создание условий для безопасного и комфортного отдыха граждан на основе формирования инфраструктуры мест массового отдыха людей на водоемах края с одновременным развитием системы обеспечения безопасности людей на водных объектах	снижение количества случаев гибели людей на водных объектах края, в том числе детей; увеличение количества оборудованных пляжей и мест массового отдыха населения на водных объектах
16.	«Повышение безопасности дорожного движения в Алтайском крае» на 2013-2020 годы	Снижение к 2020 году уровня смертности, в том числе детской, в результате дорожно-транспортных происшествий	Снижение к 2020 году уровня смертности, в том числе детской, в результате дорожно-транспортных происшествий; снижение социального и транспортного риска
17.	« Развитие сельского хозяйства Алтайского края» на 2013-2015годы		
18.	«Здоровое питание населения Алтайского края» на 2013-2017 годы		
<b>Ведомственные целевые программы</b>			
19.	«Болезни органов дыхания» на 2012-2014 годы	улучшение качества медицинской помощи, оказываемой больным с бронхиальной астмой, хронической обструктивной болезнью легких, пневмонией, острой и хронической дыхательной недостаточностью, путем раннего выявления, адекватного лечения таких больных, обеспечения медицинских учреждений соответствующего профиля необходимыми лекарственными препаратами и оборудованием	увеличение удельного веса больных с выявленной на амбулаторном этапе острой дыхательной недостаточностью, в общем числе заболевших острыми респираторными вирусными инфекциями и пневмонией; снижение частоты госпитализаций больных с бронхиальной астмой и хронической обструктивной болезнью легких
20.	«Вакцинопрофилактика» на 2012-2014 годы	снижение заболеваемости лиц, подверженных инфекциям, управляемым средствами иммунопрофилактики	сохранение охвата детей профилактическими прививками на уровне 95 %

1	2	3	4
21.	«Кровь» на 2012-2014 годы	обеспечение заготовки безопасных и качественных компонентов донорской крови и препаратов из нее для проведения трансфузионной терапии в лечебно-профилактических учреждениях Алтайского края, а также обеспечение стандартизации лабораторных методов диагностики	стоцентное обеспечение станциями переливания крови лечебно-профилактических учреждений вирус-безопасной плазмой, тромбоцитсодержащими и эритроцитсодержащими компонентами крови, прошедшими исследование методом ПЦР на гепатиты В, С, ВИЧ
22.	«Меры по оказанию помощи онкологическим больным в Алтайском крае» на 2012-2014 годы	снижение смертности населения Алтайского края от онкологических заболеваний	увеличение случаев выявленных в доклинической фазе рака in situ и рака в 1-й стадии, уменьшение осложнений и летальных исходов, связанных со специальным лечением
23.	«Неотложные меры по предупреждению распространения в Алтайском крае заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» на 2012-2014 годы	ограничение распространения ВИЧ-инфекции среди населения Алтайского края, улучшение качества жизни больных ВИЧ-инфекцией	охват лабораторным обследованием на вирусную нагрузку и иммунный статус ВИЧ -инфицированных, получающих антиретровирусную терапию, и ВИЧ-инфицированных детей
24.	«Неотложные меры борьбы с туберкулезом в Алтайском крае» на 2012-2014 годы	стабилизация эпидемиологической ситуации по туберкулезу	увеличение эффективности лечения; сокращение сроков диагностики у лиц с лекарственно-устойчивыми формами туберкулеза; сокращение удельного веса впервые выявленных больных, самовольно прерывающих курс химиотерапии; снижение заболеваемости медицинских сотрудников противотуберкулезных учреждений
25.	«Организация сервисного обслуживания, восстановление и приобретение медицинской техники для учреждений здравоохранения Алтайского края» на 2012-2014 годы	улучшение качества оказания медицинской помощи населению Алтайского края посредством восстановления медицинской техники и увеличения срока ее эксплуатации, повышения эффективности использования медицинского оборудования	увеличение доли используемого лечебными учреждениями медицинского оборудования, в отношении которого осуществляется плановое техническое обслуживание, в общем количестве такого оборудования до 95%

1	2	3	4
26.	«Профилактика, лечение и реабилитация лиц, больных алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией» на 2012-2014 годы	профилактика, диагностика и лечение наркологических заболеваний	ежегодное проведение обучающих семинаров для специалистов, работающих с молодежью, по профилактике наркологических заболеваний
27.	«Здоровое поколение» на 2011-2013 годы	сохранение, восстановление и укрепление здоровья детей	снижение уровня младенческой и материнской смертности; увеличение удельного веса детей 1 -2 групп здоровья; снижение первичного выхода на инвалидность детей в возрасте от 0 до 17 лет (включительно)
28.	«Формирование и пропаганда здорового образа жизни среди населения Алтайского края» на 2011-2013 годы	повышение уровня здоровья населения посредством снижения негативного влияния поведенческих факторов риска, лежащих в основе неинфекционных заболеваний, травм, отравлений	организация работы двух мобильных центров здоровья; увеличение в 1,5 раза уровня выявления в центрах здоровья лиц, имеющих факторы риска развития заболеваний
29.	«Совершенствование оказания скорой медицинской помощи жителям Алтайского края» на 2012-2014 годы	обеспечение доступности, повышение качества и оперативности оказания скорой медицинской помощи жителям сельских районов и городов Алтайского края	обеспечение не менее 90% населения скорой медицинской помощью
30.	«Развитие спортивной медицины в Алтайском крае» на 2012 - 2014 годы	повышение качества медицинского обеспечения лиц, занимающихся физической культурой и спортом	снижение спортивного травматизма участников спортивных мероприятий
31.	«Развитие судебно-медицинской службы в Алтайском крае» на 2011 - 2013 годы	обеспечение бюро судебно-медицинской экспертизы материально-техническими средствами для выполнения экспертиз в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями	увеличением количества проведенных спектральных экспертиз, внедрение в практику работы новых методов исследований.
32.	«Переподготовка и повышение квалификации медицинских работников» на 2012-2014 годы	улучшение качества медицинской помощи и повышение ее доступности	дополнительное обучение врачей и средних медицинских работников ежегодно

1	2	3	4
33.	«Организация санаторно-курортного лечения медицинских работников учреждений здравоохранения Алтайского края» на 2012-2014 годы	повышение уровня здоровья и качества жизни медицинских работников	ежегодное оздоровление врачей, средних и младших медицинских работников
34.	«Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения в Алтайском крае» на 2012-2014 годы	снижение уровня смертности и инвалидизации лиц, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	уменьшение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий
35.	«Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае» на 2012-2014 годы	создание правовых, экономических, социальных и организационных условий для развития в Алтайском крае массовой физической культуры и спорта, а также спорта высших достижений	увеличение удельного веса населения Алтайского края, занимающегося физической культурой и спортом; увеличение количества спортивных сооружений
36.	«Развитие образования в Алтайском крае» на 2011-2013 годы	обеспечение условий для модернизации краевой системы образования и удовлетворения потребностей граждан в доступном и качественном образовании	увеличение до 65% доли школьников, обучающихся в условиях, отвечающих современным требованиям к образовательному процессу, в общем числе школьников края; увеличение доли общеобразовательных учреждений, в которых создана безбарьерная среда, позволяющая обеспечить инклюзивное образование, в общем числе общеобразовательных школ края
37.	«Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае» на 2011-2013 годы	создание условий для обеспечения качественного отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае	увеличение доли детей, отдохнувших в оздоровительных учреждениях различного типа; повышение уровня комфортности проживания, качества отдыха, безопасности детей в оздоровительных учреждениях различного типа

1	2	3	4
38.	«Молодежь Алтая» на 2011 - 2013 годы	формирование условий для успешного развития потенциала молодежи и ее эффективной самореализации в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона	создание в Алтайском крае благоприятных условий для реализации потенциала молодежи в интересах развития региона; увеличение численности участников студенческих отрядов и численности молодых людей, принимающих участие в волонтерской деятельности
39.	«Обеспечение пожарной безопасности краевых государственных учреждений социального обслуживания и управлений социальной защиты населения по городским округам (муниципальным районам) Алтайского края» на 2012-2014 годы	создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности и смягчения последствий пожаров в краевых государственных учреждениях социального обслуживания и управлениях социальной защиты населения по городским округам (муниципальным районам) Алтайского края	повышение уровня пожарной безопасности учреждений и управлений, снижение риска возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели престарелых граждан, инвалидов и детей, сотрудников и обслуживающего персонала социальных учреждений
40.	«Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» на 2012-2014 годы	создание социально-экономических условий для развития на территории Алтайского края начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств	реализация бизнес-проектов по организации, расширению, модернизации производственной базы; увеличение количества созданных рабочих мест
41.	«Развитие в Алтайском крае семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» на 2012-2014 годы	создание в Алтайском крае экономических и технологических условий для развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств	строительство, реконструкция, комплектация техникой, оборудованием семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств; увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в созданных семейных животноводческих фермах
42.	«Информационное обеспечение деятельности органов государственной власти Алтайского края по социально-экономическому развитию Алтайского края» на 2012-2014 годы	обеспечение информационной открытости органов государственной власти Алтайского края и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей гражданского общества полной и объективной информации экономической и социальной направленности	повышение уровня информированности населения о деятельности органов государственной власти Алтайского края; увеличение объемов социально значимых материалов, публикуемых в краевых и муниципальных СМИ

1	2	3	4
43.	«Совершенствование деятельности института мировой юстиции на территории Алтайского края» на 2011-2013 годы	совершенствование мировой юстиции; создание наиболее благоприятных условий для осуществления правосудия мировыми судьями	стоцентная обеспеченности мировых судей и их аппарата комплектами компьютерной техники, оргтехники, знаками почтовой оплаты, оплатой услуг почтовой связи, информационными услугами, бланками исполнительных листов; оплата предоставления судебным участкам права пользования Интернетом
44.	«Охрана окружающей среды на территории Алтайского края» на 2013-2015 годы	улучшение состояния окружающей среды и снижение влияния на нее неблагоприятных антропогенных факторов	предотвращение экологического ущерба; увеличение доли населения Алтайского края, вовлеченного в процесс экологического образования и просвещения
45.	«Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения в Алтайском крае» на 2012-2014 годы	снижение уровня смертности и инвалидизации лиц, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	уменьшение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий
46.	«Развитие молочного скотоводства в Алтайском крае» на 2013-2015годы и на период до 2020 года		
47.	«Развитие мясного скотоводства в Алтайском крае» на 2013-2015 годы и на период до 2020 года		
<b>Муниципальные программы</b>			
48.	МЦП «Демографическое развитие Усть-Пристанского района на 2009-2015 годы»	охранение и укрепление здоровья населения, увеличение продолжительности активной жизни, создание условий и формирование мотиваций для ведения здорового образа жизни. Существенное снижение уровня заболеваемости социально значимыми и представляющими опасность для окружающих заболеваниями, улучшение качества жизни больных, страдающих хроническими заболеваниями, и инвалидов	укрепление института семьи; повышение рождаемости, сокращение смертности; снижение уровня регистрируемой безработицы среди трудоспособных женщин

1	2	3	4
49.	МЦП «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Усть-Пристанском районе» на 2009-2013 гг	создать условия для сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений	Отсутствие лиц, употребляющих наркотики, снижение преступности, укрепление здоровья молодежи
50.	МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Усть-Пристанском районе» на 2012 -2014 годы	Формирование у населения навыков здорового образа жизни, воспитание осознанной потребности в физическом совершенствовании; Снижение криминогенной напряженности в молодежной среде за счет развития детско-юношеского спорта; Укрепление материально-спортивной базы физической культуры и спорта; Подготовка спортивного резерва и спортсменов высокой квалификации	увеличение удельного веса населения, занимающегося физической культурой и спортом;
51.	МЦП «Развитие образования в Усть-Пристанском районе на 2011-2013 годы»	обеспечение доступного и качественного дошкольного образования населению района; обновление содержания и технологий образования; внедрение образовательных программ и технологий на основе новых федеральных государственных стандартов второго поколения, совершенствование и развитие кадрового потенциала и приведение его в соответствие со стратегией развития региона и модернизации муниципальной системы образования;	Обеспечение качественного образования за счет концентрации материально-технических ресурсов

1	2	3	4
52.	МЦП «Патриотическое воспитание учащихся и молодежи в Усть-Пристанском районе» на 2011-2013 годы	поддержка развития системы всеобщего, комплексного и непрерывного патриотического воспитания, образования и просвещения учащихся и молодежи на основе сохранения и приумножения культурного наследия района, возрождения традиционных нравственных ценностей. создание и развитие в районе единой системы формирования патриотических чувств; создание условий для формирования духовно-богатого, социально активного гражданина	увеличение доли граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию
53.	МЦП «Культура Усть-Пристанского района на 2013-2016 годы»	Сохранение культурного наследия и развитие культуры в Усть-Пристанском районе	Создание условий для культурно-массового отдыха жителей и сохранение традиций
54.	МЦП «Адресная социальная помощь малоимущим гражданам и малоимущим семьям с детьми в Усть-Пристанском районе» на 2010-14 годы»	предоставление малоимущим гражданам адресной социальной поддержки в денежной и натуральной форме содействие трудоустройства граждан из социально-уязвимых групп населения испытывающих трудности в поиске работы создание автоматизированной информационной системы учета и контроля предоставления мер социальной поддержки малоимущим гражданам и малоимущим семьям с детьми	ежегодная социальная поддержка малоимущих граждан, позволяющая повысить их доход; ежегодное оздоровление детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1	2	3	4
55.	МЦП «Улучшения условий и охраны труда на предприятиях, организациях и учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Усть-Пристанский район», на 2012-2014 годы	нормативно-методическое и информационное обеспечение охраны труда; совершенствование системы государственного управления охраной труда на территории района; улучшение состояния условий и охраны труда на предприятиях и в организациях района на основе аттестации рабочих мест по условиям труда	Создание условий труда, соответствующих нормативным требованиям
56.	МЦП «Стимулирование развития жилищного строительства в Усть-Пристанском районе на 2011-2015 годы»	комплексное решение проблем развития жилищного строительства, в том числе жилья эконом класса, в первую очередь малоэтажного, отвечающего стандартам ценовой доступности, требованиям энергоэффективности и экологичности на территории Усть-Пристанского района	Создание комфортных условий для проживания граждан и рост жилищного строительства
57.	МЦП «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей Усть-Пристанского района на 2011-2015 годы»	предоставление молодым семьям, участникам программы, социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты.	Обеспечение и улучшение жилищных условий молодых семей

1	2	3	4
58.	МЦП «Поддержка кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Усть-Пристанского района на 2013-2017 годы»	Обеспечение широкого доступа молодежи и жителей села к образовательным ресурсам аграрного профиля, максимального приближения образовательной системы к интересам и потребностям предприятий и организаций АПК	
59.	МЦП «Развитие туризма в Усть-Пристанском районе на 2013-2017 годы»	Создание условий для формирования современного конкурентоспособного туристского комплекса, обеспечивающего возможности для удовлетворения потребности населения Усть-Пристанского района и Алтайского края, российских и иностранных граждан в туристских услугах,	создание мест отдыха для населения и привлечение туристов, ввод новых рабочих мест
60.	МЦП « О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Усть-Пристанском районе на 2012-2014 годы»	оказание поддержки развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Пристанском районе; совершенствование механизмов финансово-кредитной поддержки малого бизнеса; развитие взаимодействия органов власти Усть-Пристанского района с субъектами малого и среднего предпринимательства и их объединениями ;	Увеличение количества занятых в сфере малого и среднего предпринимательства
61.	МЦП «Развитие торговой деятельности в Усть-Пристанском районе на 2012-2016 годы»	и укрепление здоровья детей; -организация летнего отдыха и оздоровления детей; -модернизация материально-технической базы образовательных учреждений района.	повышение уровня обеспеченности населения площадью торговых объектов; увеличение площадей современных торговых форматов;

1	2	3	4
62.	МЦП «Устойчивое развитие поселений Усть-Пристанского района на 2013-2017 годы»	поддержка проектов, способных оказать значимое влияние на развитие местной экономики; жилищное строительство; социальная инфраструктура	повышение уровня жизни сельского населения
63.	МЦП «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории Усть-Пристанского района на 2011-2014 годы и на период до 2020 года»	разработка единого комплекса мероприятий, направленных на обеспечение оптимальных решений системных проблем в области функционирования и развития коммунальной инфраструктуры в целях: повышения уровня надежности, качества и эффективности работы коммунального комплекса,	снижение расхода твердого топлива; снижение расхода электроэнергии; снижение потерь тепловой энергии;
64.	МЦП «Профилактика правонарушений на территории муниципального образования Усть-Пристанский район на 2011-2014 годы»	воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией; преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних; незаконной миграцией; ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	Снижение правонарушений и улучшение безопасности населения
65.	МЦП «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Усть-Пристанский район Алтайского края на 2013-2017 годы»	поддержка развития системы всеобщего, комплексного и непрерывного патриотического воспитания, образования и просвещения учащихся и молодежи на основе сохранения и приумножения культурного наследия района, возрождения традиционных нравственных ценностей.	уменьшение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2012

№ 640

с.Усть-Чарышская Пристань

### **Об организации общественных работ на территории Усть-Пристанского района в 2013 году.**

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 №875, в соответствии с ч.1 ст.57 Устава муниципального образования Усть-Пристанский район,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень видов общественных работ, организуемых в Усть-Пристанском районе в 2013 году (прилагается).

2. Рекомендовать Краевому государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Усть-Пристанского района»:

- довести контрольное задание по трудоустройству безработных граждан на общественные работы в количестве 106 человек;
- обеспечить заключение договоров о совместной деятельности по организации общественных работ только с социально ответственными работодателями, гарантирующими оплату труда участников общественных работ не ниже минимального размера оплаты труда при полностью отработанной месячной норме рабочего времени.

3. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на Шипулину С.А., заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов общественных работ, организуемых**  
**в Усть-Пристанском районе в 2013 году**

<b>№ пп</b>	<b>Вид экономической деятельности</b>	<b>Виды общественных работ</b>
1.	Сельское и лесное хозяйство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур;</li> <li>- овощеводство;</li> <li>- заготовка растительных культур;</li> <li>- предоставление услуг по содержанию животных и уходу за ними;</li> <li>- предоставление услуг в области лесозаготовки;</li> <li>- другие виды работ</li> </ul>
2.	Обрабатывающие производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подсобные работы при переработке молока, производстве коровьего масла, сыра, мыса и мясопродуктов, хлеба и мучных кондитерских изделий;</li> <li>- распиловка древесины и сортировка пиломатериалов, сборка мебели;</li> <li>- другие виды работ</li> </ul>
3.	Строительство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подсобные работы при строительстве зданий и сооружений, производство прочих строительных работ, выполнение штукатурных, малярных работ, прочих отделочных и завершенных работ;</li> <li>- производство общестроительных работ при строительстве автомобильных дорог, мостов;</li> <li>- другие виды работ</li> </ul>
4.	Оптовая и розничная торговля, ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розничная торговля в неспециализированных магазинах и вне магазинов;</li> <li>- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;</li> <li>- ремонт радиотелеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры;</li> <li>- ремонт одежды, обуви и прочих изделий из кожи;</li> <li>- другие виды работ</li> </ul>
5.	Транспорт и связь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эксплуатация автомобильных дорог общего пользования, дорожных сооружений;</li> <li>- обслуживание пассажирского транспорта;</li> <li>- оказание услуг почтовой связи общего пользования;</li> <li>- другие виды работ</li> </ul>
6.	Государственное управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>- архивные работы, составление списков землепользователей, делопроизводство, оформление и доставка документов, участие в проведении федеральных и региональных общественных компаний (статистических, социологических обследований, переписи населения, переписи скота, опросов общественного мнения, работ в избирательных комиссиях);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление услуг общего характера;</li> <li>- другие виды работ</li> </ul>
7.	Образование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по организации дополнительного образования для детей в возрасте от 6 до 18 лет (в детских музыкальных, художественных школах, школах искусств, домах детского творчества и др.);</li> <li>- подсобные и вспомогательные работы в образовательных учреждениях;</li> <li>- другие виды работ</li> </ul>
8.	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение условий пребывания в больничных и санаторно-курортных учреждениях (проживание, питание);</li> <li>- оказание социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой, проживающим в детских домах, домах ребенка, интернатах;</li> <li>- обслуживание больных, уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий;</li> <li>- оказание ветеринарных услуг населению (вскапывание огородов, заготовка дров, сена);</li> <li>- формирование подарков для ветеранов, приглашений и их адресная доставка;</li> <li>- доставка населению информационных материалов, имеющих социальную направленность (брошюр, буклетов, листовок);</li> <li>- другие виды работ</li> </ul>
9.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;</li> <li>- сбор мусора в общественных местах и его вывоз, подметание и поливка улиц, дорог, мест стоянки автотранспортных средств;</li> <li>- очистка от снега и льда улиц, дорог;</li> <li>- вспомогательные работы по восстановлению и сохранению историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов;</li> <li>- предоставление услуг в области спорта, отдыха, развлечений, физкультурно-оздоровительных услуг;</li> <li>- предоставление парикмахерских услуг, оказание услуг по стирке, чистке, мелкому ремонту и переделке одежды;</li> <li>- другие виды работ</li> </ul>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15 » января 2013 года

№ 8

с. Усть-Чарышская Пристань

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Усть-Пристанского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, руководствуясь Уставом муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Усть-Пристанского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета по экономике Администрации района.

Глава Администрации района

И.В.Маскаев

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства  
Администрации Усть-Пристанского района о предоставлении  
организациям и индивидуальным предпринимателям государственной  
поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением  
инвестиционной деятельности»**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Усть-Пристанского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности» (далее – «Регламент») разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, информированности индивидуальных предпринимателей и организаций о предоставлении отдельных видов государственной поддержки.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по выдаче ходатайства Администрации Усть-Пристанского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки в связи с осуществлением инвестиционной деятельности.

2. Получателями муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – «Заявители»), зарегистрированные и осуществляющие деятельность, а также реализующие инвестиционные проекты на территории Усть-Пристанского района.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

4. Выдача ходатайства Администрации Усть-Пристанского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности (далее – «муниципальная услуга»).

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Усть-Пристанского района. Прием документов от Заявителей и последующую выдачу ходатайства о предоставлении государственной поддержки в связи с осуществлением инвестиционной деятельности осуществляет комитет по

экономике Администрации Усть-Пристанского района (далее соответственно – «Администрация района» и «Комитет»).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

6. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информация размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Усть-Пристанского район в сети Интернет ([www.ust-pristan.ru](http://www.ust-pristan.ru)).

7. Осуществление муниципальной услуги производится по адресу: 659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с.Усть-Чарышская Пристань, ул. 1 Мая,12, почтовый адрес: 659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с.Усть-Чарышская Пристань, ул. 1 Мая,12

8.Режим работы Администрации района: с 8.00 до 17.00; , обеденный перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронный адрес : [ikc\\_upristanskyi@mail.ru](mailto:ikc_upristanskyi@mail.ru)

Телефоны: приемная: (38554)22401, факс: (38554) 22401.

9. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Комитета.

10. Информация по процедуре оказания муниципальной услуги предоставляется:

по телефону;

по электронной почте;

по письменным обращениям;

при личном обращении заявителей;

11. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица Комитета обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять следующую информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Администрации района обращения Заявителей на выдачу ходатайства;

о принятии решения по конкретному заявлению;

сведения о нормативных правовых актах по вопросам выдачи ходатайства о предоставлении государственной поддержки (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень документов, необходимых для выдачи ходатайства о предоставлении государственной поддержки.

Иные вопросы рассматриваются Комитетом на основании соответствующего обращения.

12. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления обращения.

13. По письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

14. На информационном стенде, размещаемом в помещении

Администрации, размещается следующая информация:

место нахождения, номера телефонов, адрес электронной почты;  
перечень документов, необходимых для выдачи ходатайства о предоставлении государственной поддержки;  
извлечения из нормативных правовых актов.  
Указанная информация размещается также на Интернет-сайте.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (отказ в выдаче) Заявителям ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

16. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней с даты поступления полного комплекта документов, предусмотренного подпунктами 19.1-19.4 (в зависимости от формы государственной поддержки, на получение которой Заявитель просит ходатайства).

17. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления. Представленные в Комитет документы не возвращаются.

### **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

18. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Законом РСФСР от 26.06.1991 № 1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР»;

Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Алтайского края от 09.12.1998 № 61-ЗС «Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае»;

постановлением Администрации Алтайского края от 15.09.2007 № 437 «О мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности в Алтайском крае»;

решением Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края от 06.05.2011 № 4 «Об утверждении форм документов, представляемых в соответствии с постановлением Администрации края от 15.09.2007 № 437 «О мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности в Алтайском крае» организациями и физическими лицами, претендующими на получение государственной поддержки»;

решением Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края от 23.05.2011 № 6 «Об утверждении Административного регламента Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края по

предоставлению государственной услуги «Рассмотрение материалов, представляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, претендующими на получение государственной поддержки» (далее – «Административный регламент»);

**Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

19.1. Для получения ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в форме субсидирования за счет средств краевого бюджета части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым организациями края и индивидуальными предпринимателями (за исключением субъектов малого предпринимательства и организаций, осуществляющих закуп сельскохозйственной продукции у населения) в российских кредитных организациях, лицо, претендующее на получение такой поддержки (далее – «организация»), представляет в Комитет следующие документы:

заявление о выдаче ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки (для юридических лиц – форма 1 приложения 1 к настоящему Регламенту, для индивидуальных предпринимателей – форма 2 приложения 1 к настоящему Регламенту);

бизнес-план инвестиционного проекта, утвержденный руководителем организации, составленный в соответствии с макетом, утвержденным формой 3 приложения 1 к Административному регламенту;

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (формы № 1 и № 2 приказа Минфина РФ от 22.07.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (при предоставлении баланса и отчета за 2010 год) либо форма № 1 приказа Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за два последних финансовых года и отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за прошлый налоговый период и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

справку о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате по форме 4 приложения 1 к Административному регламенту;

письменное подтверждение согласия кредитной организации на предоставление кредита для реализации инвестиционного проекта;

копию положения об учетной политике организации;

копию решения организаций об участии в софинансировании инвестиционного проекта, с указанием намеченного объема инвестиций;

при наличии выполненных работ - документы, подтверждающие факт их выполнения;

если организации оказывалась (и/или оказывается) государственная поддержка за счет средств краевого или федерального бюджетов - справку организации о ранее предоставленной (и/или предоставляемой)

государственной поддержке (ее формах, сроках и условиях);

копии договоров, сметных расчетов на поставку и монтаж оборудования, выполнение строительно-монтажных работ (при наличии);

справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

19.2. Для получения ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в форме субсидирования за счет средств краевого бюджета налога на имущество организаций края (за исключением сельскохозяйственных организаций) организация представляет в Комитет:

заявление о выдаче ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки (для юридических лиц – форма 1 приложения 1 к настоящему Регламенту);

бизнес-план инвестиционного проекта, утвержденный руководителем организации, составленный в соответствии с макетом, утвержденным формой 3 приложения 1 к Административному регламенту;

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (формы № 1 и № 2 приказа Минфина РФ от 22.07.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (при предоставлении баланса и отчета за 2010 год) либо форма № 1 приказа Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за два последних финансовых года и отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за прошлый налоговый период и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки (приложение № 9 к приказу Минфина РФ от 18.01.2008 № 9н);

справку о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате по форме 4 приложения 1 к Административному регламенту;

справку о привлечении для реализации инвестиционного проекта государственных и/или муниципальных бюджетных средств в качестве источника финансирования;

при наличии основных средств, введенных в эксплуатацию в рамках реализации инвестиционного проекта и участвующих в производственном процессе, - реестр основных средств по форме 6 приложения 1 к Административному регламенту;

справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки.

19.3. Для получения ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в форме субсидирования за счет

средств краевого бюджета налога на прибыль организаций края организация представляет в Комитет:

заявление о выдаче ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки (для юридических лиц – форма 1 приложения 1 к настоящему Регламенту);

бизнес-план инвестиционного проекта, утвержденный руководителем организации, составленный в соответствии с макетом, утвержденным формой 3 приложения 1 к Административному регламенту;

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (формы № 1 и № 2 приказа Минфина РФ от 22.07.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (при предоставлении баланса и отчета за 2010 год) либо форма № 1 приказа Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за два последних финансовых года и отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за прошлый налоговый период и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки (приложение № 9 к приказу Минфина РФ от 18.01.2008 № 9н);

справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

справку о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате по форме 4 приложения 1 к Административному регламенту;

справку о привлечении для реализации инвестиционного проекта государственных и/или муниципальных бюджетных средств в качестве источника финансирования;

копии сметных расчетов, договоров на строительство зданий и сооружений производственного назначения, создание и/или приобретение машин и технологического оборудования в рамках реализуемого инвестиционного проекта (при наличии).

19.4. Для получения ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в форме обеспечения обязательств организаций и индивидуальных предпринимателей перед третьими лицами при осуществлении инвестиционной деятельности передачей в залог имущества казны Алтайского края, в том числе акций (долей) хозяйственных обществ, организация представляет в Комитет:

заявление о выдаче ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки (для юридических лиц – форма 1 приложения 1 к настоящему Регламенту, для индивидуальных предпринимателей – форма 2 приложения 1 к настоящему Регламенту);

нотариально заверенные копии учредительных документов организации (для юридического лица);

бизнес-план инвестиционного проекта, утвержденный руководителем организации, составленный в соответствии с макетом, утвержденным формой 3 приложения 1 к Административному регламенту;

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (формы № 1 и № 2 приказа Минфина РФ от 22.07.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (при предоставлении баланса и отчета за 2010 год) либо форма № 1 приказа Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за два последних финансовых года и отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за прошлый налоговый период и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки (приложение № 9 к приказу Минфина РФ от 18.01.2008 № 9н);

справку о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате по форме 4 приложения 1 к Административному регламенту;

письменное подтверждение согласия кредитной организации на предоставление кредита для реализации инвестиционного проекта;

копию положения об учетной политике организации;

копию решения организаций об участии в софинансировании инвестиционного проекта, с указанием намеченного объема инвестиций;

при наличии выполненных работ - документы, подтверждающие факт их выполнения;

если организации оказывалась (и/или оказывается) государственная поддержка за счет средств краевого или федерального бюджетов - справка организации о ранее предоставленной (и/или предоставляемой) государственной поддержке (ее формах, сроках и условиях);

копии договоров на поставку и монтаж оборудования, выполнение строительно-монтажных работ, а также сметных расчетов (при наличии);

справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки.

20. Все предусмотренные Регламентом документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляются в оригинале за исключением случаев, когда настоящим Регламентом предусмотрено представление копий таких документов.

### **Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не допускается.

### **Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной**

## **услуги**

22. Отказ от предоставления муниципальной услуги допускается в случае:

- предоставления недостоверных сведений;
- предоставления неполного комплекта документов;

Заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, либо его деятельность приостановлена в установленном законом порядке;

Заявитель имеет неурегулированную (просроченную) задолженность по выплатам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по заработной плате;

Заявитель начисляет среднемесячную заработную плату одного работника в размере ниже установленной величины прожиточного минимума в Алтайском крае и среднемесячной заработной платы на предприятиях соответствующего вида экономической деятельности (для организаций жилищно-коммунального хозяйства - по видам услуг).

В остальных случаях отказ от предоставления муниципальной услуги не допускается.

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

24. При нахождении Заявителя в Комитете максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 10 минут.

## **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

25. Регистрация документов, поданных Заявителем лично, а также поступивших почтовой и электронной связью, осуществляется в течение рабочего дня, следующего после дня приема данных документов.

## **Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга**

26. Места для ожидания оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

В помещении обеспечено:

телефонная связь;

возможность копирования документов;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Текстовая информация размещается на информационном стенде Администрации и на Интернет-сайте.

## **27. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Целевое значение показателя
<b>1. Своевременность</b>	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100 %
<b>2. Качество</b>	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	не менее 70%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	100 %
<b>3. Доступность</b>	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	не менее 70 %
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	не менее 70 %
3.3. % (доля) заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	не менее 80 %
<b>4. Процесс обжалования</b>	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных заявителей по данному виду услуг	не более 5 %
4.2. % (доля) жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100 %
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	не менее 70 %
4.4. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками обжалования	не менее 90 %
<b>5. Вежливость</b>	
5.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	не менее 80 %

28. Оценка показателей осуществляется Комитетом путем соответствующих опросов, проводимых в установленном порядке.

**Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

29. Обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на Интернет-сайте.

30. Обеспечение возможности получения и копирования Заявителями на Интернет-сайте форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде.

31. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

32. Предоставление муниципальной услуги осуществляется путем рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 19.1-19.4 Регламента, представленных Заявителями.

Выдача ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в форме субсидирования за счет средств краевого бюджета налога на имущество организаций края и субсидирования за счет средств краевого бюджета налога на прибыль организаций края осуществляется только юридическим лицам - коммерческим организациям реального сектора экономики всех форм собственности, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Усть-Пристанского района.

33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательное исполнение следующих административных процедур (приложение б к настоящему Регламенту):

- 1) прием документов;
- 2) проведение экспертизы представленных документов и подготовка заключения об эффективности реализации инвестиционного проекта;
- 3) внесение и представление инвестиционного проекта на рассмотрение инвестиционной комиссии для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки;
- 5) уведомление Заявителей о результатах заседания инвестиционной комиссии.

Сроки выполнения отдельных административных процедур установлены пунктами 35-38, 41, 42, 44, 47-49, 51.

#### **Прием документов**

34. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя и предоставление им в Комитет документов, указанных в пунктах 19.1-19.4 настоящего Регламента. Прием заявлений ведется в порядке живой очереди в дни и часы приема, указанные в пункте 8 настоящего Регламента.

35. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут представляться в Администрацию района через организацию почтовой связи или непосредственно через Комитет. Срок совершения административной процедуры составляет 3 минуты.

36. В течение 1 рабочего дня с даты получения документов уполномоченный специалист Администрации района осуществляет регистрацию полученных документов и обеспечивает их передачу главе Администрации района либо лицу, исполняющему его обязанности, для

рассмотрения.

37. После рассмотрения представленных документов главой Администрации района либо лицом, исполняющим его обязанности, уполномоченный специалист Администрации района в течение 1 рабочего дня с даты получения документов осуществляет их передачу в Комитет.

38. При наличии устного или письменного требования Заявителя, до приема указанных документов специалист Комитета обеспечивает анализ представляемых документов в части правильности их оформления. Срок совершения административной процедуры – не более 30 минут.

39. После регистрации представленные документы передаются специалисту Комитета, ответственному за рассмотрение документов.

### **Проведение экспертизы представленных документов и подготовка заключения об эффективности реализации инвестиционного проекта**

40. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация специалистом Комитета заявления.

41. Специалист Комитета не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет анализ полноты представленных документов и их соответствие установленным формам, а также обеспечивает подготовку заключения об эффективности реализации инвестиционного проекта.

42. В течение 3 рабочих дней с даты проведения экспертизы специалист Комитета оформляет на бланке письма Администрации района, подписываемого заместителем главы Администрации района, председателем Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги замечания (при их наличии) и направляет указанное письмо Заявителю через организацию почтовой связи, факсимильной связью или по электронной почте. При отсутствии замечаний специалист Комитета готовит заключение об эффективности реализации инвестиционного проекта (приложение 2 к настоящему Регламенту).

### **Внесение и представление инвестиционного проекта на рассмотрение инвестиционной комиссии для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки**

43. Основанием для начала исполнения административной процедуры являются подготовленные заключения.

44. Рабочим органом инвестиционной комиссии является Комитет.

Не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания инвестиционной комиссии Комитет представляет членам инвестиционной комиссии на рассмотрение:

перечень Заявителей, рассматриваемых на заседании инвестиционной комиссии, с указанием наименований инвестиционных проектов и формы предполагаемой государственной поддержки в отношении каждого Заявителя; заключения об эффективности инвестиционных проектов.

45. Председатель инвестиционной комиссии назначает дату проведения заседания Комиссии. Внесение и представление инвестиционного проекта на

рассмотрение инвестиционной комиссии для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки осуществляется на основании повестки дня заседаний инвестиционной комиссии.

Секретарь инвестиционной комиссии:

формирует повестку заседания инвестиционной комиссии;

вносит ее на рассмотрение председателя инвестиционной комиссии;

после утверждения повестки оповещает членов инвестиционной комиссии о дате, времени и месте заседания;

не имеет права голоса при принятии решения инвестиционной комиссией.

Члены инвестиционной комиссии участвуют в заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов инвестиционной комиссии.

46. Инвестиционная комиссия рассматривает заявления на основании представленных заключений и принимает решение о выдаче ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки (отказе в выдаче) путем оценки бизнес-планов инвестиционных проектов.

47. Оценка эффективности реализации инвестиционных проектов осуществляется по следующим 8 критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение 3 к настоящему Регламенту):

соответствие решаемой при реализации инвестиционного проекта задачи приоритетным направлениям социально-экономического развития Усть-Пристанского района;

новизна технических и (или) технологических решений;

поступление налогов в бюджеты всех уровней;

уровень заработной платы;

использование местного сырья и материалов;

готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения Заявителя, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);

создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения;

экологическая безопасность проекта.

На основании оценочных ведомостей членов инвестиционной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану инвестиционного проекта заполняется сводная оценочная ведомость (приложение 4 к настоящему Регламенту), выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость (приложение 5 к настоящему Регламенту).

Прошедшей конкурсный отбор считается бизнес-план инвестиционного проекта, набравший в результате сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 4 до 5. По бизнес-плану, набравшему средний итоговый балл менее 4, принимается решение об отказе в выдаче ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки.

48. Секретарь инвестиционной комиссии ведет протокол заседания инвестиционной комиссии, который подписывается председателем и

секретарем инвестиционной комиссии. Срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

49. В случае принятия инвестиционной комиссией решения о проведении дополнительной экспертизы инвестиционного проекта, такая дополнительная экспертиза проводится в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Регламентом для проведения основной экспертизы.

#### **Уведомление Заявителей о результатах заседания инвестиционной комиссии**

50. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанный протокол заседания инвестиционной комиссии.

51. Секретарь инвестиционной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола информирует Заявителей о результатах заседания комиссии. О принятом положительном решении Заявитель уведомляется посредством телефонной связи, о чем ставится отметка в журнале регистрации, об отказе в выдаче ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки – путем отправки уведомления.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

52. Текущий контроль за соблюдением последовательности и своевременности действий в рамках административных процедур, определенных настоящим Регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации района, председателем Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги. Требования указанного должностного лица при осуществлении такого контроля являются обязательными.

53. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Комитета положений настоящего Регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

54. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Комитета) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,**

## **а также должностных лиц, муниципальных служащих**

55. Действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) Администрации района (Комитета), решения, принятые ими в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

56. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Комитет либо в Администрацию района жалобы лично от Заявителя (представителя Заявителя), в виде почтового отправления или в форме электронного документа с использованием Интернет-сайта, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края.

57. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

- отказ Комитета, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

58. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации района (Комитета), его должностных лиц (специалистов), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации района (Комитета), его должностных лиц (специалистов);

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации района (Комитета), его

должностных лиц (специалистов). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии; личную подпись и дату.

59. Жалоба, поступившая в Администрацию района (Комитет), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации района (Комитета), его должностных лиц (специалистов) в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

60. По результатам рассмотрения жалобы Администрация района (Комитет) принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией района (Комитетом) опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 60 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 56 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

63. Ответ на письменную жалобу по существу не дается в следующих случаях:

отсутствие фамилии Заявителя, направившего заявление, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

отсутствие в жалобе сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято);

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если в жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и более ранние жалобы направлялись в одно и то же учреждение или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении Заявителя, направившего жалобу.

64. Действие (бездействие) и решения должностных лиц Администрации района (Комитета), осуществляемые (приняты) в ходе выполнения настоящего Регламента, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача ходатайства  
Администрации Усть-Пристанского  
района о предоставлении  
организациям и индивидуальным  
предпринимателям государственной  
поддержки за счет средств краевого  
бюджета в связи с осуществлением  
инвестиционной деятельности»

Формы  
документов, представляемых в Администрацию Усть-Пристанского района  
для предоставления муниципальной услуги

**Форма 1**

Инвестиционная комиссия  
Администрации Усть-Пристанского района

**Заявление**  
**о выдаче ходатайства Администрации Усть-Пристанского района**  
**о предоставлении государственной поддержки за счет средств краевого**  
**бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности**  
(для юридических лиц)

Прошу Вашего ходатайства перед Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края о возможности предоставления государственной поддержки в связи с осуществлением инвестиционной деятельности в форме

---

(субсидирования за счет средств краевого бюджета части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым организациями края и индивидуальными предпринимателями (за исключением субъектов малого предпринимательства и организаций, осуществляющих закуп сельскохозйственной продукции у населения) в российских кредитных организациях; субсидирования за счет средств краевого бюджета налога на имущество организаций края (за исключением сельскохозйственных организаций); обеспечения обязательств организаций и индивидуальных предпринимателей перед третьими лицами при осуществлении инвестиционной деятельности передачей в залог имущества казны Алтайского края, в том числе акций (долей) хозяйственных обществ; субсидирования за счет средств краевого бюджета налога на прибыль организаций края)

1	Наименование организации	
2	Юридический адрес/почтовый адрес	
3	Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет	

4	Наименование инвестиционного проекта	
5	Место реализации инвестиционного проекта	
6	Цель инвестиционного проекта	
7	Стоимость инвестиционного проекта, всего млн. руб., из них:	
7.1	собственные средства организации	
7.2	привлеченные средства организации (по источникам получения)	
8	Форма реализации инвестиционного проекта (приобретение и строительство основных средств, реконструкция, модернизация или техническое перевооружение действующих производств и др.)	
9	Характер новизны инвестиционного проекта	
10	Потребительская характеристика продукции, предлагаемой к производству при реализации инвестиционного проекта (массовое, промышленное, др.)	
11	Рынки сбыта продукции	
12	Степень готовности реализации инвестиционного проекта (стадия реализации инвестиционного проекта)	
13	Координатор проекта, телефон, факс, e-mail	
14	Должность, Ф.И.О. руководителя организации	

Заявитель подтверждает:

вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством.

Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц.

Дата составления заявления \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Инвестиционная комиссия  
Администрации Усть-Пристанского района

**Заявление**  
**о выдаче ходатайства Администрации Усть-Пристанского района**  
**о предоставлении государственной поддержки за счет средств краевого**  
**бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности**  
(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу Вашего ходатайства перед Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края о возможности предоставления государственной поддержки в связи с осуществлением инвестиционной деятельности в форме

(субсидирования за счет средств краевого бюджета части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым организациями края и индивидуальными предпринимателями (за исключением субъектов малого предпринимательства и организаций, осуществляющих закуп сельскохозйственной продукции у населения) в российских кредитных организациях; обеспечения обязательств организаций и индивидуальных предпринимателей перед третьими лицами при осуществлении инвестиционной деятельности передачей в залог имущества казны Алтайского края, в том числе акций (долей) хозяйственных обществ)

1. Общие сведения о заявителе		
1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2.	Дата рождения	
1.3.	Паспорт, серия, номер, кем и когда выдан	
1.4.	Адрес: регистрация	
1.5.	Фактическое проживание	
1.6.	Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет	
1.7.	Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: регистрационный номер, дата выдачи, кем выдано, ИНН	
1.8.	Банковские реквизиты: р/с, к/с, БИК	
2. Информация об инвестиционном проекте		
2.1.	Наименование инвестиционного проекта	
2.2.	Место реализации инвестиционного проекта	
2.3.	Цель инвестиционного проекта	

2.4.	Стоимость инвестиционного проекта, всего млн. руб., из них:	
2.4.1.	собственные средства индивидуального предпринимателя	
2.4.2.	привлеченные средства (по источникам получения)	
3	Форма реализации инвестиционного проекта (приобретение и строительство основных средств, реконструкция, модернизация или техническое перевооружение действующих производств и др.)	
4	Степень готовности реализации инвестиционного проекта (стадия реализации инвестиционного проекта)	
5	Координатор проекта, телефон, факс, e-mail	
<p>Заявитель подтверждает:  вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;  заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством.  Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц.</p>		
Дата составления заявления		
Подпись заявителя		
М.П.		

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Усть-Пристанского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности»

**Заключение  
комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом  
Администрации Усть-Пристанского района об эффективности реализации  
инвестиционного проекта**

Наименование инвестиционного проекта	
Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
Стоимость инвестиционного проекта	
Фактический адрес нахождения имущественного комплекса, являющегося объектом инвестирования	
Соответствие решаемой при реализации инвестиционного проекта задачи приоритетным направлениям социально-экономического развития Топчихинского района	
Новизна технических и (или) технологических решений	
Поступление налогов в бюджеты всех уровней	
Уровень заработной платы	
Использование местного сырья и материалов	
Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения организации, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)	
Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения	
Экологическая безопасность проекта	
Дополнительная информация, включение которой необходимо и важно для принятия объективного решения о выдаче ходатайства Администрации района на предоставление государственной поддержки организации	
Резюмирующая часть, содержащая мнение отраслевого органа исполнительной власти Алтайского края о целесообразности реализации инвестиционного проекта и предоставлении государственной поддержки	

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Усть-Пристанского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности»

Оценочная ведомость

по бизнес-плану \_\_\_\_\_  
(наименование индивидуального предпринимателя (юридического лица))

протокол заседания инвестиционной комиссии Администрации Усть-Пристанского района по отбору бизнес-планов инвестиционных проектов организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на выдачу ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в связи с осуществлением инвестиционной деятельности от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критериев	Примечание	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Соответствие решаемой при реализации инвестиционного проекта задачи приоритетным направлениям социально-экономического развития Топчихинского района		
2	Новизна технических и (или) технологических решений		
3	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей		
4	Уровень заработной платы, рублей		
5	Использование местного сырья и материалов		
6	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения организации, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)		
7	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		
8	Экологическая безопасность проекта		

Член комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес-плана применяется 5-бальная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 – 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем инвестиционной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану инвестиционного проекта.

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Усть-Пристанского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности»

Сводная оценочная ведомость

по бизнес-плану \_\_\_\_\_  
(наименование индивидуального предпринимателя (юридического лица))

протокол заседания инвестиционной комиссии Администрации Усть-Пристанского района по отбору бизнес-планов инвестиционных проектов организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на выдачу ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в связи с осуществлением инвестиционной деятельности от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критериев	Оценки членов инвестиционной комиссии в баллах								Средний балл по критерию
		член комиссии								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Соответствие решаемой при реализации инвестиционного проекта задачи приоритетным направлениям социально-экономического развития Топчихинского района									
2	Новизна технических и (или) технологических решений									
3	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей									
4	Уровень заработной платы, рублей									
5	Использование местного сырья и материалов									
6	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения организации, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)									
7	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально									

	незащищенных групп населения									
8	Экологическая безопасность проекта									
									Итоговый балл	

Примечание:

1. Секретарем инвестиционной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес-плану инвестиционного проекта и выводится ее итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний балл по критерию = 
$$\frac{\text{Сумма баллов всех членов инвестиционной комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл = 
$$\frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Приложение 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Усть-Пристанского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности»

Сводная ведомость

протокол заседания инвестиционной комиссии Администрации Усть-Пристанского района по отбору бизнес-планов инвестиционных проектов организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на выдачу ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки в связи с осуществлением инвестиционной деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

№ п/п	Наименование индивидуального предпринимателя (юридического лица)	Итоговый балл

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

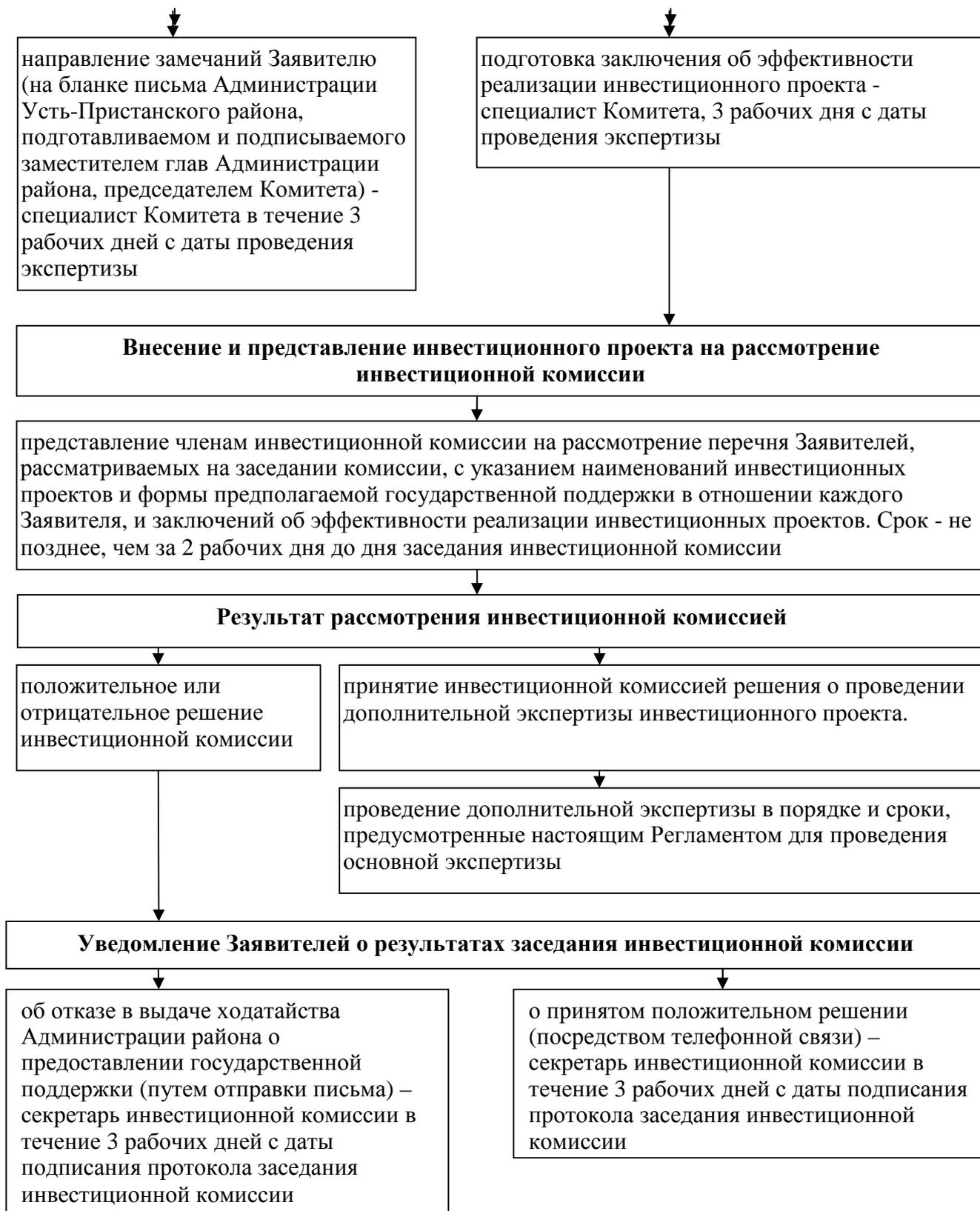
Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача ходатайства Администрации Усть-Пристанского района о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в связи с осуществлением инвестиционной деятельности»

Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги





АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.13  
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 10

Об утверждении Положения о  
порядке оповещения и  
информирования населения района

Во исполнение требований Федерального закона от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 6.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, от 1.03.1993 г. № 178 "О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов", от 01.03.93 г. № 177 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», закона Алтайского края от 17 марта 1998г. № 15-ЗС « О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Постановления администрации Алтайского края от 30.05.2002 г. № 295 «Об утверждении Положения о территориальной системе оповещения гражданской обороны края».

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить "Положение о порядке оповещения и информирования населения района" (приложение № 1).

2. Начальнику отдела ГОЧС, специалистам ГОЧС организаций служб и ведомств, находящихся на территории района на основании настоящего положения разработать соответствующие подробные инструкции по оповещению для своих дежурно-диспетчерских служб.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке оповещения и информирования населения  
Усть-Пристанского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организацию, порядок, пути и способы оповещения руководящего состава, сил и средств гражданской обороны, районного звена территориальной подсистемы РСЧС, специально подготовленных сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, дежурно-диспетчерских служб ведомств, дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты и населения района.

1.2. Организация и выполнение мероприятий по оповещению возложено на отдел ГОЧС района. Непосредственные действия по задействованию системы оповещения осуществляются оперативным дежурным ЕДДС в строгом соответствии с разработанными и утвержденными инструкциями по оповещению.

1.3. Для несения дежурства и выполнения задач по оповещению в ЕДДС развернута система связи и оповещения, которая оснащена аппаратурой оповещения нижнего звена П-160 для приема информации и сигналов оповещения от Главного управления МЧС России по Алтайскому краю и аппаратурой дистанционного управления местной системой централизованного оповещения, развернуты УКВ радиосети, прямая и автоматическая телефонная связь. Система связи и оповещения развернута с учетом переноса и размещения, при необходимости, на защищенном пункте управления.

1.4. Информирование и оповещение руководящего состава и населения о непосредственной угрозе нападения противника или заражения, принятия своевременных мер защиты осуществляет орган управления ГОЧС на основании соответствующих сигналов, получаемых от Главного управления, военного комиссариата, данных разведки, прогнозирования, информации соседей и распоряжения главы Администрации, через начальника отдела ГОЧС района.

1.5. Информирование руководящего состава и населения об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется также на основании полученных сигналов от Главного управления и распоряжения главы Администрации, через начальника отдела ГОЧС района.

## 2. Порядок оповещения

2.1. Оперативный дежурный ЕДДС района, получив информацию и сигналы оповещения (распоряжения) подтверждает их получение и немедленно доводит полученную информацию или сигнал (распоряжение) до руководящего состава гражданской обороны, районного звена территориальной подсистемы РСЧС, сил и средств гражданской обороны и районного звена территориальной подсистемы РСЧС, дежурно-диспетчерских служб организаций и ведомств, дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты и населения с последующим докладом главе Администрации (лицу его замещающему) и начальнику отдела ГОЧС района.

2.2. Доведение информации и сигналов оповещения до руководящего состава гражданской обороны, районного звена территориальной подсистемы РСЧС, сил и средств гражданской обороны и районного звена территориальной подсистемы РСЧС, дежурно-диспетчерских служб организаций и ведомств, дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты, осуществляется по системе централизованного оповещения района и по всем имеющимся каналам связи. Для чего используются служебные и квартирные телефоны, включенные в стойку циркулярного вызова (аппаратура оповещения П-164, команда № 4), автоматизированная система оповещения должностных лиц (АСО-8), системы громкоговорящей и диспетчерской связи, прямое оповещение по телефонам, посыльными, звуковыми и другими сигналами.

2.3. Доведение информации и сигналов оповещения до населения осуществляется одновременно по системе централизованного оповещения и с использованием действующих сетей проводного вещания, радиовещания и телевидения. Для чего используется дистанционный запуск электросирен (аппаратура П-164Э, команда № 3) для подачи предупредительного сигнала "Внимание всем!" и автоматизированный отбор каналов вещания (аппаратура П-164Р, команда № 5), для обеспечения передачи речевой информации, путем прямой передачи или в магнитной записи непосредственно с рабочего места оперативного дежурного ЕДДС. Речевая информация передается населению с перерывом программ вещания длительностью не более 5 минут. Допускается 2-3-кратное повторение передачи речевого сообщения по предварительно записанным текстам.

2.4. При неисправности или отсутствии технических средств централизованного оповещения для доведения информации и сигналов оповещения до населения используются резервные и мобильные средства оповещения (подвижные громкоговорящие установки, СГУ автомобилей, электромегафоны, ручные сирены и другие звуковые средства для привлечения внимания и передачи информации), а также применяется способ подворного обхода с привлечением уличных комитетов.

2.5. В случае несанкционированного запуска системы оповещения, переданной не верной информации или ложного сигнала оповещения,

оперативный дежурный ЕДДС немедленно принимает меры к опровержению данной информации или аннулированию сигнала оповещения.

2.5. Вся полученная информация и сигналы оповещения, действия по оповещению, результаты оповещения и доклады заносятся в соответствующую оперативно-техническую и эксплуатационно-техническую документацию.

2.6. Обо всех случаях задействования системы оповещения оперативный дежурный предоставляет устный доклад оперативному дежурному Главного управления МЧС России по Алтайскому краю с последующим письменным донесением.

### **3. Порядок проверки работоспособности системы оповещения**

3.1. В целях поддержания системы оповещения в постоянной готовности к задействованию, оценки состояния и их способности к выполнению задач по назначению проводятся периодические технические проверки готовности к задействованию аппаратуры оповещения и дистанционного управления системой централизованного оповещения. Проверки проводятся в строгом соответствии с утвержденным графиком и алгоритмами оповещения путем передачи сигнала и речевого сообщения "Техническая проверка" с последующей записью результатов проверки в эксплуатационную документацию.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.13  
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 14

О Положении о районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Во исполнение постановления Правительства РФ от 30 декабря 2003 года № 704 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и закона Алтайского края «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Прилагается).

2. Отделу по делам ГОЧС администрации района (Е.С.Вяткин) организовать работу по приведению нормативных и планирующих документов муниципального образования «Усть-Пристанский район» и объектов экономики района в соответствии с данным Положением.

3. Утвердить состав сил и средств функционального звена территориальной подсистемы РСЧС Усть-Пристанского района, привлекаемых для выполнения мероприятий при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий. (Прилагается).

Глава Администрации района

И.В.Маскаев

Утверждено  
постановлением Администрации  
района № 14 от «16»01 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном звене территориальной подсистемы**  
**единой государственной системы предупреждения**  
**и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - районное звено).

2. Районное звено объединяет органы управления, силы и средства района, организаций и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Районное звено входит в состав Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действует на местном и объектовом уровнях.

4. Районное звено создаётся для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах административно-территориальной границы района.

Организация, состав сил и средств районного звена, а также порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждёнными постановлениями Администрации района.

5. В районном и объектовых звеньях создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

6. Координационными органами являются:

- в районном звене - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района;
- в объектовом звене - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций.

7. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района, назначение руководителя, утверждение персонального состава и определение её компетенции, осуществляется постановлением Администрации района, а на объектовом уровне - приказом руководителя организации.

Компетенция и полномочия комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности определяются в положении о комиссии.

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района возглавляется первым заместителем главы Администрации района по оперативным вопросам, а в организациях – руководителем, либо заместителем руководителя этой организации.

8. Основными задачами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации района в соответствии с её полномочиями являются:

- а) координация деятельности органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы;
- б) обеспечение согласованности действий органов местного управления и организаций при решении вопросов в области предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций

и обеспечении пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, повреждённых и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

9. Постоянно действующими органами управления являются:

- в Администрации района - отдел по делам ГОЧС;

- в организациях – структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

10. Органами повседневного управления районного звена являются:

- единая дежурно-диспетчерская служба района;

- дежурно-диспетчерские службы организаций.

11. К силам и средствам районного звена относятся специально подготовленные силы и средства организаций, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. В состав сил и средств районного звена входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее – силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют службы и формирования, оснащённые специальной техникой, снаряжением, инструментом, материалами с учётом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток. Перечень, состав и структуру сил постоянной готовности определяет администрация района исходя из возложенных на них задач по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций.

13. Координацию деятельности сил постоянной готовности осуществляет отдел по делам ГОЧС Администрации района.

14. Привлечение сил постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по решению главы района, либо непосредственного руководителя службы (формирования) постоянной готовности.

15. Подготовка работников отдела по делам ГОЧС Администрации района, а также специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях и включённых в состав органов управления районного звена осуществляется в учебно-методическом центре Главного управления МЧС РФ по Алтайскому краю в соответствии с утверждённым планом.

Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляет отдел по делам ГОЧС Администрации района.

16. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций в районе и организациях создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов. Номенклатура и объём резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

17. Управление районным звеном осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющее собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил районного звена и населения.

18. Для приёма сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, в телефонных сетях района устанавливается единый номер – **112**.

19. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках районного звена осуществляется на основе краевого плана действий по преду-

преждеднию и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также планов действий района и организаций.

Организационно-методическое руководство планированием действий районного звена осуществляет отдел по делам ГОЧС Администрации района.

20. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций органы управления и силы районного звена функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями Администрации района и руководителей организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил районного звена может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

21. Решениями Администрации района и руководителей организаций о введении для соответствующих органов управления и сил районного звена режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций определяются:

а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по её ликвидации;

д) должностные лица, ответственные за осуществление проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Глава Администрации района и руководители организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил районного звена, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

22. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, глава Администрации района и руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил районного звена.

23. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами районного звена, являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- разработка и реализация мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности;

- планирование действий органов управления и сил районного звена, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

- подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;
- участие в расследовании причин аварий и катастроф, также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

б) в режиме повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей природной среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам районного звена данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приёмах и способах защиты от них;
- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;
- уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- приведение, при необходимости, сил и средств районного звена в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативной группы и выдвижение её в предполагаемый район действий;
- восполнение, при необходимости, резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидаций чрезвычайных ситуаций.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей природной среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- оповещение главы района и руководителей организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;
- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств районного звена, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению, при необходимости, в установленном порядке населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;
- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации в ходе проведения работ по её ликвидации;
- организация и поддержание непрерывного взаимодействия администрации района и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения района в чрезвычайных ситуациях.

24. В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы районного звена функционируют с учётом особого правового режима деятельности органов местного самоуправления и организаций. При этом, при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а», статьи 3 ФЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил районного звена устанавливается режим повышенной готовности, а по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, режим - чрезвычайной ситуации.

25. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с классификацией чрезвычайных ситуаций, установленной Правительством Российской Федерации:

- локальной - силами и средствами организаций;
- местной – силами и средствами органа местного самоуправления;
- территориальной – силами и средствами администрации края;
- региональной и федеральной – силами и средствами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

26. Руководство силами и средствами, привлечёнными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и формирований, прибывшие в зону чрезвычайной ситуации первыми, принимают полномочия руководителя работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определённых законодательством, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных главой Администрации района или руководителями организаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с Администрацией района и организациями, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по её локализации, а также принимает решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решение руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

В случае крайней необходимости руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- проведение эвакуационных мероприятий;
- остановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации;
- использование средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- привлечение на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях Администрацию района и организации.

27. Финансирование районного звена осуществляется за счет средств районного бюджета и организаций.

Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций финансируются за счет средств организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, средств районного бюджета, а также страховых фондов и других источников.

При недостаточности указанных средств Администрация района может обратиться в Администрацию края с просьбой о выделении средств из резервного фонда краевого бюджета.

28. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных и других работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.13  
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 16\_\_

**Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей  
в каникулярное время»**

На основании Федерального закона РФ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шипулину С.А.

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Усть-Пристанского района  
от 17.01.2013 №16

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в  
каникулярное время»**

**I. Общие положения**

*1.1. Наименование муниципальной услуги*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Усть-Пристанский район (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги на территории муниципального образования Усть-Пристанский район, обеспечения организованной занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по организации отдыха и оздоровления детей, а также устанавливает единые требования к порядку предоставления указанной муниципальной услуги.

*1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.* Полномочия по предоставлению муниципальной услуги по оказанию информационных услуг гражданам осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27. 07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании";
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка;
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» от 27.12.2007г. №565-т
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.04.1995 N 223 «Об активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися и подготовке летнего отдыха»;

-Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха».

- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

-иными нормативными актами.

1.3. Наименование структурного подразделения Администрации района, непосредственно исполняющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования Усть-Пристанский район (далее – Администрация) в лице комитета по образованию муниципального образования Усть-Пристанский район (далее комитет по образованию) и осуществляется через муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Усть-Пристанский район. (Приложение N 1).

1.4. Конечный результат исполнения муниципальной услуги.

Результатом исполнения муниципальной услуги являются:

- предоставление детям (обучающимся) мест в оздоровительных учреждениях, создание условий для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков труда, гигиенической и физической культуры, реализация культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения;
- профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха;
- мотивированный отказ в предоставлении услуги.

1.5. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга.

Заявителями исполнения муниципальной услуги являются родители (законные представители) учащихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Усть-Пристанский район.

1.6. Потенциальными потребителями муниципальной услуги являются дети (обучающиеся) в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно).

1.7. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги

Услуга в сфере организации отдыха детей в каникулярное время предоставляется безвозмездно в рамках бюджетного финансирования из бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.

## **II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге

2.1.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- при личном обращении заявителей непосредственно в образовательное учреждение либо в комитет по образованию;
- в письменном виде по письменным запросам заявителей;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения информации в средствах массовой информации;

- на официальном сайте Администрации муниципального образования Усть-Пристанский район.

2.1.2. Информирование заявителей при личном обращении осуществляется специалистами образовательных учреждений либо специалистами комитета по образованию по телефону – 8(38554) 22-4-46, 22-6-46

2.1.3. Почтовый адрес:

Почтовые адреса, телефоны образовательных учреждений – приложение N1

Комитет по образованию: 659580 Алтайский край, Усть-Пристанский район, с.Усть-Чарышская Пристань, ул.1 Мая, 12.

адрес электронной почты: [elena-grossu@yandex.ru](mailto:elena-grossu@yandex.ru)

2.1.4. Сведения о графике (режиме) работы комитета по образованию:

понедельник – пятница: 8.00 – 16.00 часов

перерыв на обед: 12.00 – 13.00 часов

выходные дни – суббота, воскресенье.

Сведения о графике (режиме) работы учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на стендах (вывесках) при входе в помещения учреждений.

2.1.5. Заявители с момента приема обращения имеют право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению их обращений при помощи телефонной связи, электронной почты, лично, обратившись в комитет по образованию либо в образовательное учреждение.

2.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты в вежливой форме информируют обратившихся о правилах предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании структурного подразделения Администрации либо образовательного учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.2. Сроки исполнения муниципальной услуги.

2.2.1. Продолжительность приема на консультации в среднем составляет 10 минут, продолжительность ответа на телефонный звонок - не более 10 минут. Время работы специалиста с заявлением - не более 30 минут.

2.2.2. Письменные обращения подлежат обязательной регистрации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления в образовательное учреждение.

2.2.3. Срок рассмотрения письменных обращений - 30 дней со дня регистрации.

2.2.4. Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.3. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.3.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в учреждение заявление, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя, место регистрации, жительства и излагается запрос на предоставление муниципальной услуги.

2.3.2. Потребители имеют право обращаться с соответствующим заявлением в учреждение по месту намечаемого пользования муниципальной услугой.

2.3.3. Не подлежат приему заявления, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется гражданам непосредственно в учреждениях образования района, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники.

2.4.2. Сведения о местах нахождения учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и их номерах телефонов содержатся в приложении 1 к Административному регламенту.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги (включая обращение по электронной почте), на информационных стендах учреждений и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления осуществляется работниками учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту).

Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки.

2.5. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях если:

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- отсутствуют свободные путёвки в лагерь с дневным пребыванием или другие объединения;
- если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам, согласно пункту 1.6 настоящего регламента.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- информирование и консультирование граждан по вопросам отдыха детей;

- прогнозирование и планирование развития форм отдыха детей в каникулярное время для обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, проживающих на территории муниципального образования Усть-Пристанский район;
- подготовка проектов постановлений Администрации муниципального образования Усть-Пристанский район по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования Усть-Пристанский район;
- подготовка приказов комитета по образованию Администрации муниципального образования Усть-Пристанский район о деятельности подведомственных учреждений по реализации мероприятий в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;
- подготовка приказов учреждений о деятельности по реализации мероприятий в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;
- консультирование подведомственных учреждений по разработке модели организации отдыха детей в каникулярное время;
- собеседование с руководителями подведомственных учреждений по вопросам эффективности предпринимаемых мер, обеспечивающих занятость организованным отдыхом детей в каникулярное время;
- осуществление учета охвата детей, состоящих на разных видах учета, отдыхом в каникулярное время;
- осуществление мониторинга в сфере отдыха детей в каникулярное время;
- взаимодействие со всеми субъектами, участвующими в реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования Усть-Пристанский район;
- контроль соблюдения прав воспитанников;
- организация условий безопасного функционирования учреждений в период каникул в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;
- организация условий для осуществления питания учащихся и осуществление соответствующего контроля;
- организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других);
- организация расследования и учета несчастных случаев на производстве с работниками и учащимися, воспитанниками в каникулярный период;
- организация условий для организации медицинского обслуживания учащихся, воспитанников в учреждении и осуществление соответствующего контроля;
- разработка положения о лагере с дневным пребыванием и др.

### 3.2. Порядок осуществления административных процедур

#### 3.2.1. Комитет по образованию муниципального образования Усть-Пристанский район:

- составляет координационный план мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время;
- принимает заявки учреждений, подведомственных комитету по образованию, на открытие лагеря с дневным пребыванием;
- утверждает дислокацию объектов летней оздоровительной кампании – лагерей с дневным пребыванием с указанием количества смен и длительности смен;
- согласовывает план-график приемки лагерей с дневным пребыванием, организует работу комиссий по приемке лагерей;
- составляет сводную ведомость по учреждениям о занятости детей в лагере с дневным пребыванием;
- готовит пакет документов для заключения договоров поставки продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием;

- готовит информационное письмо в территориальный отдел Роспотребнадзора в г. Алейске, Алейском, Калманском, Топчихинском, Усть-Калманском, Усть-Пристанском и Чарышском районах о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения на каждое учреждение для организации лагеря с дневным пребыванием;
- организует проведение семинара для начальников лагерей;
- принимает отчёты учреждений о деятельности лагеря с дневным пребыванием;
- составляет сводную информацию об организации отдыха детей в каникулярное время;
- осуществляет контроль за разработкой локальных нормативно-правовых актов образовательных учреждений по вопросам отдыха детей в каникулярное время;
- организует информирование образовательных учреждений о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем с необходимой периодичностью.

3.2.2. Прогнозирование и планирование развития форм отдыха детей в каникулярное время для обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, проживающих на территории муниципального образования Усть-Пристанский район осуществляется в соответствии с утвержденным финансированием, количеством детей, подлежащих оздоровлению, потребности родителей (законных представителей) и детей в тех или иных формах отдыха, а также на основании решений межведомственных комиссий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Усть-Пристанского района.

3.2.3. Подготовка проектов распорядительных документов по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования Усть-Пристанский район осуществляется специалистом комитета по образованию муниципального образования Усть-Пристанский район, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.2.4. Разработка проектов нормативно-методических документов по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется специалистом комитета по образованию, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время. Данные документы утверждаются приказом председателя комитета по образованию.

Нормативно-методические документы доводятся до сведения руководителей подведомственных учреждений под личную подпись в течение 10 дней со дня их утверждения.

3.2.5. Подготовка к внесению на рассмотрение главы Администрации муниципального образования Усть-Пристанский район в иные организации проектов постановлений и других предложений по реализации системы отдыха детей в каникулярное время осуществляется специалистом комитета по образованию, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время. Председатель комитета по образованию несет ответственность за проект постановления, а также за согласование данного проекта.

3.2.6. Подготовку проектов приказов комитета по образованию муниципального образования Усть-Пристанский район о деятельности подведомственных учреждений по реализации мероприятий в сфере организации отдыха детей в каникулярное время осуществляет специалист, ответственный за организацию отдыха детей в каникулярное время.

Председатель комитета по образованию подписывает приказы, передает их на регистрацию специалисту, ответственному за ведение делопроизводства. Зарегистрированные приказы передаются подведомственным учреждениям.

3.2.7. Консультирование подведомственных учреждений по разработке модели организации отдыха детей в каникулярное время специалистом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, председателем комитета по образованию осуществляется в порядке живой очереди в дни и часы приема в соответствии с графиком работы. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут. Максимальный срок выполнения административной процедуры по консультированию и информированию не должен превышать 30 минут.

3.2.8. Собеседование с руководителями подведомственных учреждений по вопросам эффективности предпринимаемых мер, обеспечивающих занятость организованным отдыхом детей в каникулярное время, осуществляется председателем комитета по образованию при участии специалиста, ответственного за организацию отдыха детей в каникулярное время, еженедельно в дни и часы, утвержденные планом работы комитета. Максимальное время собеседования не должно превышать 1,5 часа.

3.2.9. Осуществление учета охвата детей, состоящих на разных видах учета, отдыхом в каникулярное время, проводится специалистом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, который готовит письма-запросы в ведомства, учреждения, субъекты органов различных органов власти. Полученная информация обрабатывается, вносится в компьютерную базу, затем доводится до сведения подведомственных учреждений с целью организации адресной работы с данными детьми в течение 3-х дней с момента поступления. При подведении итогов подведомственные учреждения предоставляют в комитет по образованию информацию по охвату данной категории детей конкретными видами отдыха.

3.2.10. Осуществление мониторинга в сфере отдыха детей в каникулярное время проводит специалист, ответственный за организацию отдыха детей в каникулярное время. Подведомственными учреждениями в уполномоченный орган в соответствии с нормативно-распорядительными документами предоставляются:

- ежемесячный отчет об организации отдыха детей в каникулярное время и об освоении средств, выделенных на реализацию данных мероприятий;
- итоговый отчет.

Специалистом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, проводится анализ представленных отчетов, составляется сводная статистическая и аналитическая информация, представляемая на подпись руководителю комитета по образованию.

Итоговые информации направляются в соответствующие органы и субъекты власти в сроки, ранее утвержденные планами работы и иными нормативными или распорядительными документами.

3.2.11. Взаимодействие со всеми субъектами, участвующими в реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования Усть-Пристанский район, осуществляется в части обмена информацией, участием руководителей заинтересованных структур в совместных встречах, мероприятиях.

3.2.12. Основанием для начала исполнения административной процедуры по информированию и консультированию по вопросам отдыха детей является обращение заявителя.

Прием заявителей ведется специалистом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, в порядке живой очереди в дни и часы в соответствии с графиком работы. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, в рамках процедур по информированию и консультированию предоставляет информацию о

нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок исполнения муниципальной функции.

Консультации проводятся устно.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по консультированию и информированию не должен превышать 30 минут.

Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования

3.2.13. Для совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования Усть-Пристаский район проводятся совещания и семинары с представителями всех заинтересованных ведомств.

3.2.14. Образовательное учреждение:

- принимает и регистрирует заявления от потребителя;
- запрашивает дополнительную или уточняющую информацию у потребителя;
- принимает решение о зачислении;
- уведомляет потребителя о принятом решении;
- организует условия безопасного функционирования учреждений в период каникул в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;
- организует питание учащихся;
- организует работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других);
- организует медицинское обслуживание учащихся.

3.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются председатель комитета по образованию, директора учреждений.

3.3.1. В рамках исполнения муниципальной функции проводятся мероприятия по контролю за предоставлением услуг в каникулярное время, согласно действующему законодательству и муниципальным правовым актам муниципального образования Усть-Пристаский район.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав родителей (законных представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета по образованию и образовательных учреждений.

3.3.2. Текущий контроль за соблюдением порядка при предоставлении муниципальной услуги осуществляет председатель комитета по образованию.

3.3.3. Основаниями для принятия решений о проведении мероприятий по контролю за предоставлением услуг в каникулярное время учреждениями являются:

- план работы комитета по образованию;
- заявления, жалобы и предложения граждан;
- выявление несоответствий и (или) нарушений в области действующего законодательства РФ;
- необходимость проверки сведений, предоставленных учреждениями;
- необходимость проверки исполнения распорядительных документов, предписаний, требований.

3.3.4. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, организующие отдых детей в каникулярное время, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время каникул;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 3.4. Порядок и формы обжалования

3.4.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) комитета по образованию и образовательных учреждений, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы потребителем во внесудебном порядке и (или) в суде.

3.4.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) комитета по образованию и образовательных учреждений определяется федеральным законодательством.

3.4.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно или письменно) или направить письменное обращение, жалобу (претензию) через своего представителя.

3.4.4. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

3.4.5. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

3.4.6. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов комитета по образованию;
- по электронной почте комитета по образованию.

3.4.7. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

#### 3.5. Заключительные положения.

По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, могут приниматься муниципальные правовые акты.

**СПИСОК  
Муниципальных общеобразовательных учреждений Усть-Пристанского района**

№	Название образовательного учреждения	Адрес, место нахождения	Телефон	Ф.И.О. руководителя
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Усть-Пристанская средняя общеобразовательная школа им. А.М. Птухина»	659580 с.Усть-Чарышская Пристань, ул.Первое Мая,31	Тел. 385 (54) 22-2-07, 22-3-07,	Малахова Татьяна Анатольевна
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коробейниковская средняя общеобразовательная школа»	659595 с.Коробейниково, ул.Комсомольская, 39	385 (54) 23-3-49,	Шевченко Татьяна Геннадьевна
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа»	659592 с.Красноярка ул. 50 лет Октября,4	385 (54) 25-3-19	Петрова Ирина Алексеевна
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « Нижнегусихинская средняя общеобразовательная школа»	659582 с.Нижняя Гусиха ул.Береговая, 12	385 (54) 29-3-14, 29-3-54	Турищев Михаил Иванович
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вяткинская средняя общеобразовательная школа»	659594 с.Вяткино ул. Школьная, 1	385 (54) 26-3-16	Бурцева Ольга Андреевна
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Брусенцевская средняя общеобразовательная школа»	659583 с.Брусенцево ул. Лениана,85.	385 (54) 28-5-42	Кноль Валентина Ввсильевна
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Елбанская	659591 с.Елбанка ул. Новая,7	385 (54) 27-5-03	Чужикова Наталья Ивановна

	средняя общеобразовательная школа»			
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснодарская средняя общеобразовательная школа»	659596 с.Краснодарское ул. Комсомольская,11	385 (54) 24-3-43	Рындина Ольга Анатольевна
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нижнеозернинская средняя общеобразовательная школа»	659584 с.Нижне-Озерное ул. Юбилейная,20,	385 (54) 24-5-39	Мыздрикова Екатерина Николаевна
10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Клепиковская средняя общеобразовательная школа»	659586 с.Клепиково ул.Алтайская,31 Тел	385 (54) 27-1-36	Барсукова Светлана Николаевна
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Беловская основная общеобразовательная школа»	659585 с.Белово ул.Школьная,1	385 (54) 26-1-16	Шатилова Вера Васильевна
12	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Журавлихинская основная общеобразовательная школа»	659593 с.Усть-Журавлиха ул. Заречная,38	385 (54) 28-1-16	Баева Ольга Сергеевна
13	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Троицкая основная общеобразовательная школа»	659598 с.Троицкое ул.Ленина,5	385 (54) 28-3-75	Ханченкова Оксана Анатольевна
14	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чеканихинская основная общеобразовательная школа»	659597 с.Чеканиха ул.Школьная,1	385 (54) 27-7-36	Давиденко Любовь Борисовна

## СПИСОК

**Муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей  
Усть-Пристанского района**

<b>№</b>	<b>Название образовательного учреждения</b>	<b>Адрес, место нахождения</b>	<b>Телефон</b>	<b>Ф.И.О. руководителя</b>
1	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»	659580 с.Усть-Чарышская Пристань, ул. Партизанская, 33	385 (54) 22-5-97	Редько Галина Викторовна

предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное  
время»

Прием граждан  
в комитете по образованию  
Администрации Усть-Пристанского района

**Адрес комитета по образованию:**

659580 Алтайский край, Усть-Пристанский район, с.Усть-Чарышская Пристань,  
ул. 1 Мая, 12

**Телефоны:**

Председатель комитета: 22 4 46;

Специалист комитета: 22 6 46

**Адрес электронной почты:**

**[sherbakowa/anna2010@yandex.ru](mailto:sherbakowa/anna2010@yandex.ru)**

**Часы работы:**

понедельник - пятница с 8.00 до 16.00.

**Перерыв:**

с 12.00 часов до 13.00 часов

Выходные дни : суббота-воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2013 г.

№ 35

с.Усть-Чарышская Пристань

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «На выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Считать утратившим силу постановление № 472 от 24.11.2011г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «На выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства».
2. Принять Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «На выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» в новой редакции. (Прилагается)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района С.П. Пожарникова.

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации Усть-  
Пристанского района  
от «25» января № 35

**Административный регламент  
отдела архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Усть-Пристанского  
района по предоставлению муниципальной услуги  
на выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод в  
эксплуатацию объектов капитального строительства**

**I. Общие положения**

**Наименование муниципальной услуги**

1. Административный регламент (далее - "Регламент") предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Усть-Пристанский район (далее - "муниципальная услуга"), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

**Нормативное правовое регулирование  
предоставления муниципальной услуги**

1.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- в) Положением об отделе архитектуры, строительства и ЖКХ ;
- г) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- д) Соглашение о передаче осуществления части полномочий от администраций сельсоветов Усть-Пристанского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края, принятое решением Совета депутатов района № 60 от 25.12.2012г.

**Результат исполнения муниципальной услуги**

1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача застройщику разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию объекта.

1.4. Получателями муниципальной услуги являются граждане, физические и юридические лица - застройщики, осуществляющие строительство объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования Усть-Пристанский район.

## **II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

### **Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

2.1. Место нахождения уполномоченного органа на выдачу разрешений и его почтовый адрес: **659580, с. Усть-Чарышская Пристань, Усть-Пристанского района Алтайского края, ул. 1 Мая, 12.** Время работы – *ежедневно с 8-00 до 16-00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.*)

2.2. Электронный адрес органа: [arhotd@inbox.ru](mailto:arhotd@inbox.ru)

2.3. Место нахождения и телефон структурного подразделения уполномоченного органа на выдачу разрешений, предоставляющего муниципальную услугу: отдел архитектуры, строительства и ЖКХ

адрес: 659580, с. Усть-Чарышская Пристань, Усть-Пристанского района Алтайского края, ул. 1 Мая, 12.

телефон: 8-385-54-22242, 8-385-54-22236

2.4. Ответственным за исполнение муниципальной функции является должностное лицо органа начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ.

2.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется: по письменным запросам; по телефону 8-385-54-22242, 8-385-54-22236; при личном обращении.

2.6. При информировании по письменным запросам ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации письменного запроса. Ответ на письменный запрос направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.7. Прием при личном обращении осуществляется:

Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ в рабочие дни с 8-00 до 16-00 в кабинетах отдела архитектуры, строительства и ЖКХ по адресу с. Усть-Чарышская Пристань, ул. 1 Мая, 12.

В случае изменения режима работы уполномоченного на выдачу разрешений органа приказом может быть установлен иной режим приема граждан.

2.8. При приеме граждан, физических и юридических лиц - лицо, осуществляющее прием, ведет регистрацию приема, дает исчерпывающую консультацию о сроках и условиях выдачи разрешения.

2.9. Оказание муниципальной услуги и информации о процедуре осуществляется бесплатно.

2.10. Уполномоченные должностные лица отдела (*комитета, управления*), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение административных процедур и несоблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

### **Сроки предоставления муниципальной услуги**

Основанием для оказания муниципальной услуги является письменное заявление в адрес уполномоченного на выдачу разрешений органа с приложением пакета

документов, необходимого для исполнения муниципальной услуги в соответствии с регламентом.

В случае соответствия представленного комплекта документов описи должностное лицо, регистрирует заявление в журнале регистраций заявлений.

2.11. Уполномоченные должностные лица отдела в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

1) проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

2.12. Уполномоченные должностные лица отдела в течение десяти дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) проводят проверку наличия и правильности оформления поданных документов;

2) осмотр объекта капитального строительства;

3) выдают заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В случае, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта не проводится.

### **Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения**

2.13. Уполномоченный на выдачу разрешений орган отказывает в выдаче разрешений на строительство при отсутствии документов предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Регламента, или несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.14. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

- 1) отсутствие или неправильное оформление документов, указанных в пункте 2.28 настоящего Регламента;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного, объекта капитального строительства проектной документации, кроме объектов индивидуального жилищного строительства.

2.15. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных оснований, является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается застройщику в случае, если в отдел архитектуры, строительства и ЖКХ, передана безвозмездно копия схемы, отображающая расположение построенного, реконструируемого, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ.

#### **Требования к порядку предоставления и комплекту документов для получения муниципальной услуги**

2.16. В целях строительства объекта капитального строительства застройщик подает заявление о выдаче разрешения на строительство. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
  - 3.1) по объектам капитального строительства один экземпляр разделов проектной документации:
    - а) раздел 1 «Пояснительная записка» с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;
    - б) раздел 2 «Схема планировочной организации земельного участка», выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
    - в) раздел 3 «Архитектурные решения»;
    - г) раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»;
    - д) раздел 6 «Проект организации строительства»;
    - е) раздел 7 «Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов

капитального строительства» (предоставляется при необходимости сноса (демонтажа) объекта или части объекта капитального строительства).

3.2) по линейным объектам один экземпляр разделов проектной документации:

а) раздел 1 «Пояснительная записка» с исходными данными для проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

б) раздел 2 «Проект полосы отвода» или схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории;

в) раздел 3 «Технологические и конструктивные решения линейного объекта.

Искусственные сооружения»;

г) раздел 4 «Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта»;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

8) реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.

2.17. К заявлению может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, с обязательным предоставлением копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.18. Состав и содержание проектной документации предоставляемой для получения разрешения на строительство должна соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

2.19. Все документы для получения разрешения на строительство предоставляются в одном экземпляре в подлинниках.

2.20. Документация, предоставленная для получения разрешения на строительство проверяется на соответствие:

1) параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, определяющим:

а) границы земельного участка;

б) границы зон действия публичных сервитутов;

в) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

г) информацию о разрешенном использовании земельного участка;

д) требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;

- е) информации о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;
- ж) информацию о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- з) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд;
- 2) красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории.

2.21. Разрешение на строительство подготавливается в трех экземплярах, один из которых выдается застройщику (уполномоченному представителю). Одновременно с выдачей разрешения на строительство застройщику (уполномоченному представителю) возвращаются подлинники документов, представленные ими для получения разрешения на строительство.

2.22. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство уполномоченный на выдачу разрешений орган, направляет заверенную в установленном порядке копию разрешения на строительство в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

2.23. Срок действия разрешения на строительство устанавливается уполномоченным на выдачу разрешений органом в соответствии с проектом организации строительства (реконструкции) объекта капитального строительства в составе утвержденной проектной документации.

2.24. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 настоящей статьи. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

2.25. При переходе права на земельный участок и на объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных частью 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

2.26. Действие разрешения на строительство прекращается:

- 1) по истечении обозначенного в нем срока окончания строительства (реконструкции) при отсутствии письменного заявления лица, осуществляющего строительство, на продление или перерегистрацию разрешения на строительство при незавершенном объекте строительства;
- 2) в случае отказа застройщика от строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, либо изъятия арендованного ими земельного участка в установленном порядке при выявлении нарушений градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации;
- 3) при невыполнении лицом, осуществляющим строительство (реконструкцию), требований, указанных в разрешении на строительство;
- 4) при изменении без согласования в установленном порядке разрешенного вида использования земельного участка, параметров разрешенного строительства, условий строительства (реконструкции) объекта капитального строительства;
- 5) в судебном порядке.

2.27. Для ввода объекта в эксплуатацию гражданин, физическое или юридическое лицо подает заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию .

2.28. К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических

ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

2.29. Указанный документ в подпункте б и заключение подпункт 9 пункта 28 должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

### **Форма получения муниципальной услуги**

2.30. Заявитель имеет право выбрать форму получения муниципальной услуги: по почте или при личном обращении.

2.31. Если заявитель не выбрал форму получения муниципальной услуги, уполномоченный на выдачу разрешений орган отправляет разрешение, отказ в выдаче разрешения по почте.

## **III. Административные процедуры**

### **Перечень административных процедур**

3.1. Ответственным за предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений является отдел архитектуры, строительства и ЖКХ.

3.2. Регламент включает следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- б) проверка зарегистрированных документов в соответствии с пунктами 2.16 и 2.28 настоящего Регламента;
- в) подготовка проекта разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения;
- г) подписание и выдача разрешения Заявителю.

3.3. Порядок предоставления уполномоченным на выдачу разрешений органом муниципальной услуги по выдаче разрешений осуществляется в соответствии с блок-схемой (Приложение 1 к Регламенту).

### **Регистрация документов и передача их на исполнение**

3.4. Поступившее от Заявителя или его представителя заявление о выдаче разрешения и прилагаемые к нему документы регистрируются в установленном порядке уполномоченным должностным лицом отдела в день поступления заявления. Полномочия представителя должны быть оформлены надлежащим образом (документ удостоверяющий личность либо доверенность от застройщика).

3.5. Днем обращения за муниципальной услугой считается дата получения уполномоченным на выдачу разрешений органом заявления о выдаче разрешения. В случае направления заявления по почте обязанность подтверждения факта ее отправки лежит на Заявителе.

3.6. Регистрация документов является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

3.7. В день регистрации документы передаются на рассмотрение начальнику уполномоченного на выдачу разрешений органа, после чего с его резолюцией направляются в отдел.

3.8. Начальник отдела (иное лицо) в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления о выдаче разрешения и прилагаемых к нему документов определяет ответственного исполнителя и передает ему полученные материалы.

3.9. Ответственный исполнитель в течение 3-х рабочих дней с даты поступления к нему заявления о выдаче разрешения и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность и соответствие установленным требованиям, а в случае некомплектности и несоответствия материалов установленным требованиям, обеспечивает возврат материалов Заявителю, в том числе подготавливает уведомление об отказе с указанием причины отказа, обеспечивает его подписание, регистрацию и направление уведомления Заявителю.

3.10. При выявлении оснований для возврата документов без рассмотрения, составляет письмо в адрес заявителя с уведомлением о возврате документов без рассмотрения, которое передает начальнику отдела (в его отсутствие - уполномоченному лицу) для проверки правильности ответа и подписания;

3.11. Подписанное письмо с уведомлением о возврате документов без рассмотрения отправляется почтой заявителю либо вручается лично.

### **Подготовка и выдача разрешений**

3.12. После проведения проверки поданных документов ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней подготавливает проект разрешения. Проект разрешения подготавливается в 3-х экземплярах.

3.13. Подготовленный проект разрешения подписывается главой сельсовета, на территории которого планируется строительство, и регистрируется в установленном порядке в пределах 10 - дневного срока с даты регистрации документов.

3.14. Один экземпляр разрешения вручается Заявителю (его представителю по доверенности) под роспись либо направляется ему почтовым отправлением в течении 5 календарных дней со дня принятия решения.

3.15. Один экземпляр разрешения остается в отделе уполномоченного на выдачу разрешений органа.

3.16. Один экземпляр разрешения направляется главе сельсовета, на территории которого планируется строительство

3.17. В случае отказа в выдаче разрешения ответственный исполнитель в пределах 10 - дневного срока с даты регистрации документов обеспечивает подготовку письменного уведомления Заявителю с обоснованием причин отказа, его подписание и вручение Заявителю (его представителю по доверенности) под роспись либо направление ему почтовым отправлением.

#### **IV. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений**

4.1. Текущий контроль за совершением действий по исполнению муниципальной функции, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется начальником отдела архитектуры, строительства и ЖКХ.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником общего отдела Администрации района проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за непосредственным предоставлением муниципальной услуги отделом архитектуры, строительства и ЖКХ осуществляет начальник уполномоченного на выдачу разрешений органа.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного на выдачу разрешений органа.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работ уполномоченного на выдачу разрешений органа) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.7. Для проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги начальником уполномоченного на выдачу разрешений органа формируется рабочая группа, в состав которой включаются муниципальные служащие уполномоченного на выдачу разрешений органа.

4.8. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

#### **V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе исполнения административного регламента**

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

## 5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их

должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Направление заявителем в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на строительство, или заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, с приложением соответствующих документов.

Проверка наличия документов, прилагаемых к заявлению.  
Проверка соответствия проектной документации.

Выдача разрешения на строительство.  
Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию.

Отказ в выдаче разрешения на строительство или на ввод объекта в эксплуатацию.

Направление уполномоченным органом в течении трех дней со дня выдачи разрешения на строительство копии такого разрешения в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление строительного надзора.

Застройщик в течении десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать органу, выдавшему разрешение на строительство сведения и копии документов для размещения в информационной системе обеспечения в градостроительной документации.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2013

с. Усть-Чарышская Пристань

№41

Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции в Администрации  
Усть-Пристанского района на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Уставом муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации района на 2013 год
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шипулину С.А.

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

**ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА НА 2013 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов муниципального образования Усть-Пристанский район	постоянно	Начальник юридического отдела Администрации района
2.	Разработка и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Руководители комитетов и отделов Администрации района
3.	Проведение мониторинга эффективности предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг	постоянно	Руководители комитетов и отделов Администрации района
4.	Проведение торгов путем внедрения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	постоянно	Руководители комитетов и отделов Администрации района
5.	Проверка достоверности и полноты предоставляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При наличии оснований	Общий отдел Администрации района
6.	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Общий отдел Администрации района, заведующая орг.отделом
7.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих в целях конкретизации должностных обязанностей, прав и ответственности	Раз в год	Общий отдел Администрации района, Председатели комитетов Администрации района

8.	Организация работы по формированию среди населения Усть-Пристанского района нетерпимого отношения к коррупции	постоянно	заведующая орг.отделом
9.	Организация мониторинга средств массовой информации на предмет наличия в них публикаций о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих администрации	постоянно	Руководители комитетов и отделов Администрации района
10.	Обеспечение функционирования официального информационного интернет-сайта муниципального образования Усть-Пристанский район	постоянно	Общий отдел Администрации района, специалист общего отдела Администрации района
11.	Работа по реализации требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Усть-Пристанского района	постоянно	Общий отдел Администрации района, заведующая орг.отделом
12.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год.	Декабрь 2013 г.	Комитеты и отделы Администрации района

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2013

с. Усть-Чарышская Пристань

№44

\_\_\_\_\_  
(дата)

Об утверждении Положения о районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства

В соответствии с Законом Алтайского края от 07.05.2007 № 36-ЗС "Об охране труда в Алтайском крае", постановлением Администрации района от 24.12.2012 года №615 «Об утверждении Положения о системе муниципального управления охраной труда в Усть-Пристанском районе Алтайского края», Уставом муниципального образования Усть-Пристанский район

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства (Приложение № 1).
2. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства (Приложение № 2).
3. Признать утратившими силу постановления Администрации района от 10.06.2009 года № 252 "Об образовании районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства», от 17.09.2012 года №438 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 10.06.2009 года № 252 "Об образовании районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства».
4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района С.П.Пожарникова.

Глава Администрации района

И.В.Маскаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районной межведомственной комиссии по охране труда**  
**и безопасности производства**

**1. Общие положения**

1.1. Районная межведомственная комиссия по охране труда и безопасности производства (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органов исполнительной власти, государственного надзора и контроля, местного самоуправления, профессиональных союзов, их объединений, работодателей в сфере охраны труда и безопасности производства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ, Алтайского края, района, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах:

- равенства всех ее членов при постановке и обсуждении вопросов, внесения предложений, разработке мероприятий и принятии решений;
- самостоятельности органов местного самоуправления, органов государственного надзора и контроля, объединений работодателей и профсоюзов, организаций, представители которых входят в состав Комиссии, при выполнении в пределах их компетенции, согласованных решений и рекомендаций Комиссии.

**2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Основными целями Комиссии являются:

-обеспечение гарантированных Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, иными нормативными актами прав работников организаций района независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на здоровые и безопасные условия труда и надлежащую охрану труда;

-осуществление единой государственной политики в области охраны труда.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

-разработка предложений по осуществлению единой государственной политики в области охраны труда, обеспечение взаимодействия предприятий и организаций, объединений профсоюзов и работодателей по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда;

- разработка целевых программ с определением приоритетных направлений работы по охране труда, контроль за выполнением этих программ;
- анализ и изучение состояния производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, их материальных последствий в организациях района;
- рассмотрение предложений органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей по охране труда;
- организация районных смотров-конкурсов по охране труда.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия вправе:

3.1. Разрабатывать организационно-распорядительные мероприятия по улучшению условий и охраны труда и обеспечению работ по охране труда для органов местного самоуправления района и организаций, осуществляющих деятельность на территории района, проводить сбор и анализ необходимой для целей улучшения условий и охраны труда информации.

3.2. Организовывать при необходимости рабочие группы для разработки целевых программ по охране труда, улучшению условий труда с привлечением для этих целей компетентных организаций, высококвалифицированных специалистов.

3.3. Разрабатывать и вносить предложения по приоритетным направлениям социально-экономического развития района в части создания здоровых и безопасных условий труда.

3.4. Получать от работодателей информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

3.5. Заслушивать на заседаниях Комиссии работодателей, допустивших нарушение требований охраны труда.

3.6. Приглашать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, органов государственного надзора и контроля, объединений работодателей и профсоюзов, организаций, не входящих в состав комиссии.

3.7. Вносить предложения в органы государственного надзора и контроля о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих требования законодательства в сфере охраны труда.

### **4. Состав и формирование Комиссии**

4.1. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, органов надзора и контроля, внебюджетных фондов, территориальных профессиональных союзов и (или) их объединений, учреждений района, работодателей (по согласованию с их руководителями) и утверждается постановлением главы Администрации района.

4.2. Председатель Комиссии (первый заместитель главы Администрации района):

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, дает им поручения;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на нее задач;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3. Секретарь Комиссии (специалист по охране труда):

- осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности о работе Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;

- выполняют поручения комиссии.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом, составляемым на основе предложений членов Комиссии. План принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

5.2.. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, не входящих в состав Комиссии.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел по труду Администрации района.

5.6. Решения, принимаемые Комиссией, информация о ее деятельности доводятся до сведения заинтересованных организаций, должностных лиц, населения, средств массовой информации.

**СОСТАВ**  
**районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности**  
**производства**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Пожарников Сергей Петрович       | - первый заместитель главы Администрации района, <u>председатель комиссии</u>  |
| 2. Иванов Виктор Владимирович       | - главный специалист по охране труда и инженерного обеспечения комитета по АПК Администрации района, <u>секретарь комиссии</u>     |
| <u>Члены комиссии</u>               |  |
| 3. Остякова Инна Владимировна       | - председатель комитета по АПК Администрации района  |
| 4. Алымова Ирина Минуловна          | - начальник отдела по труду Администрации района   |
| 5.Бракоренко Алексей Викторович     | - главный врач КГБУЗ «Усть-Пристанская ЦРБ» (по согласованию)  |
| 6. Ольферт Людмила Леонидовна       | - главный специалист- уполномоченный филиала №1 АРО фонда социального страхования РФ по Усть-Пристанскому району (по согласованию) |
| 7. Самсонов Александр Александрович | - государственный инженер-инспектор Гостехнадзора по Усть-Пристанскому району (по согласованию)                                    |
| 8. Сиротина Елена Викторовна        | - специалист – эксперт ТОУ Роспотребнадзора в г. Алейске по Усть-Пристанскому району (по согласованию)                             |
| 9. Казаков Александр Владимирович   | - старший инспектор ДПС ОГИБДД МО МВД «Алейский» (по согласованию)   |
| 10. Ильяшенко Антон Николаевич      | - дознаватель - государственный инспектор ТО НД №9 УНД ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)                          |
| 11.Соловарова Ольга Анатольевна     | - председатель координационного совета профсоюзных организаций Усть-Пристанского района (по согласованию)                          |
| 12. Безгинова Людмила Евгеньевна    | - председатель Совета Усть-Пристанского Райпотребсоюза (по согласованию)   |

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2013

с. Усть-Чарышская Пристань

№45

\_\_\_\_\_  
(дата)

Об утверждении Положения о районном  
координационном комитете содействия  
занятости населения

В соответствии с законом Российской Федерации от 19.04.1991 года  
№1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Уставом  
муниципального образования Усть-Пристанский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о районном координационном комитете  
содействия занятости населения (Приложение № 1).

2. Утвердить состав районного координационного комитета содействия  
занятости населения (Приложение № 2).

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на  
заместителя главы Администрации района по социальным вопросам  
С.А.Шипулину.

Глава Администрации района

И.В.Маскаев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о районном координационном комитете содействия занятости населения**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок образования, задачи и функции, а также организацию деятельности районного координационного комитета содействия занятости населения (далее по тексту - Координационный комитет).

1.2. Координационный комитет является совещательным органом, созданным в рамках социального партнерства в целях выработки согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости населения в районе, в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. В своей деятельности Координационный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов районного самоуправления и настоящим Положением.

1.4. Состав Координационного комитета формируется из представителей органов местного самоуправления, территориальных объединений профессиональных союзов, работодателей, государственной службы занятости населения и других заинтересованных государственных органов, общественных объединений, представляющих интересы граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

1.5. Состав Координационного комитета утверждается постановлением Администрации района.

1.6. Координационный комитет возглавляет заместитель главы Администрации района, курирующий вопросы занятости.

1.7. Координационный комитет осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным планом и возникающими проблемами, связанными с регулированием занятости населения. Регламент работы Координационный комитет разрабатывает самостоятельно на своих заседаниях. Порядок работы определяется представленными сторонами.

## 2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА.

Основной задачей Координационного комитета является выработка согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости населения на районном уровне.

## 3.ФУНКЦИИ КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА.

Координационный комитет выполняет следующие функции:

3.1. Вырабатывает концептуальные положения и принимает согласованные решения по политике занятости населения на территории района, связанной с предоставлением государственных услуг в соответствии с законодательством о занятости, а именно по следующим направлениям:

- разработка и реализация долгосрочных целевых программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

- разработка и реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;

- проведение мониторинга состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда района;

- прием на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок;

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

- информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

- психологическая поддержка безработных граждан;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности;

- организация проведения оплачиваемых общественных работ;

- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

- содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

-содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

-регулирование потребности в привлечении иностранных работников на территорию района;

-определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан;

-организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.2. Вырабатывает рекомендации по использованию средств на активную политику занятости населения.

3.3. Вносит предложения в заинтересованные органы по совершенствованию положений, регламентирующих деятельность негосударственных организаций, оказывающих гражданам услуги в содействии трудоустройству, профессиональной ориентации и психологической поддержке безработных граждан и незанятого населения.

3.4. Проводит с помощью привлекаемых независимых специалистов экспертизу районной программы содействия занятости с целью ее координации и корректировки.

3.5. По результатам анализа и прогнозным оценкам последствия из-за несогласованных действий организаций, отраслей и территорий, влекущих к массовым увольнениям граждан, вносит предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления о проведении поэтапного высвобождения работников.

3.6. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт через средства массовой информации по вопросам регулирования рынка труда и работы органов государственной службы занятости населения.

#### **4.ПРАВА КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА.**

В пределах своих функций Координационный комитет имеет право:

4.1. Вырабатывать согласованные решения по совместным действиям от лица государственных органов, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и ассоциаций предпринимателей, чьи интересы затрагиваются, по проблемам регулирования рынка труда и социальной защиты незанятых граждан от безработицы.

4.2. Проводить консультации по проблемам занятости населения с главами Администраций сельсоветов, работодателями, и заключать с ними соглашения, предусматривающие мероприятия, направленные на содействие занятости населения.

4.3. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о занятости населения в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и настоящим положением.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях концепции и проекты решений по регулированию занятости населения с целью выработки согласованных решений.

4.5. Освещать в местной печати, информировать население и трудовые коллективы о деятельности Координационного комитета по вопросам, связанным с регулированием занятости населения на территории района.

4.6. Заслушивать на заседаниях Координационного комитета работодателей по исполнению ими законодательства о занятости населения, обобщение практики применения и анализ причин нарушений законодательства о занятости населения.

4.7. Вносить предложения в органы государственной власти о внесении изменений и дополнений в законодательство о занятости населения.

4.8. Разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления предложения по выделению средств из районного бюджета для реализации мер, направленных на стабилизацию положения в районе при критической ситуации на рынке труда.

4.9. Координировать разработку и реализацию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

4.10. Для решения конкретной задачи привлекать специалистов данного направления или представителей соответствующих организаций.

Состав  
районного координационного комитета  
содействия занятости населения

Председатель комитета:

С.А.Шипулина

заместитель главы Администрации района  
по социальным вопросам

Заместитель председателя  
комитета

В.А.Абрамова

директор КГКУ ЦЗН Усть–Пристанского  
района (по согласованию)

Секретарь комитета

Е.В.Ильиных

ведущий специалист КГКУ ЦЗН Усть–  
Пристанского района (по согласованию)

Члены комитета

И.М.Алымова

начальник отдела по труду  
Администрации района

М.М.Труфанова

начальник управления по социальной  
защите населения по Усть-Пристанскому  
району (по согласованию)

Г.С.Воронова

директор КГБУСО «Территориальный  
центр социальной помощи  
семье и детям Усть-Пристанского района»

Т.В.Крушинская

Ответственный секретарь комиссии по  
делам несовершеннолетних и защите их  
прав Администрации района

И.В.Остякова

председатель комитета по АПК  
Администрации района

Н.А.Диннер

Специалист 1 категории отдела по  
физической культуре, спорту и делам  
молодежи Администрации района

Л.Е.Безгинова

Председатель Совета Усть-Пристанского  
Райпотребсоюза

О.А.Соловарова

Председатель координационного Совета  
профсоюзных организаций района

А.С.Горовой

председатель СПК «Пристанский»

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2013  
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 46

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию молодых семей участниками подпрограммы «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим в сельской местности», утвержденный постановлением № 254 от 22.05.2012 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Алтайского края от 10.01.2013 г. № 5 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, проживающим в сельской местности Алтайского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья» в соответствии с Уставом муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим в сельской местности».

- пункт 2.3 Раздела 2 слова «Постановление Администрации Алтайского края от 10.06.2009 № 246 «О Порядке предоставления средств краевого бюджета на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности Алтайского края, в том числе молодых семей и молодых специалистам» заменить на слова «Постановление администрации Алтайского края от 10.01.2013 г. № 5 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, проживающим в сельской местности Алтайского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья»;

- пункт 2.3 Раздела 2 слова «Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон об обращениях граждан») – исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Шипулину С.А.

Глава Администрации района

И.В.Маскаев

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.13  
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 10

Об утверждении Положения о  
порядке оповещения и  
информирования населения района

Во исполнение требований Федерального закона от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 6.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, от 1.03.1993 г. № 178 "О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов", от 01.03.93 г. № 177 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», закона Алтайского края от 17 марта 1998г. № 15-ЗС « О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Постановления администрации Алтайского края от 30.05.2002 г. № 295 «Об утверждении Положения о территориальной системе оповещения гражданской обороны края».

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить "Положение о порядке оповещения и информирования населения района" (приложение № 1).

2. Начальнику отдела ГОЧС, специалистам ГОЧС организаций служб и ведомств, находящихся на территории района на основании настоящего положения разработать соответствующие подробные инструкции по оповещению для своих дежурно-диспетчерских служб.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке оповещения и информирования населения  
Усть-Пристанского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организацию, порядок, пути и способы оповещения руководящего состава, сил и средств гражданской обороны, районного звена территориальной подсистемы РСЧС, специально подготовленных сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, дежурно-диспетчерских служб ведомств, дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты и населения района.

1.2. Организация и выполнение мероприятий по оповещению возложено на отдел ГОЧС района. Непосредственные действия по задействованию системы оповещения осуществляются оперативным дежурным ЕДДС в строгом соответствии с разработанными и утвержденными инструкциями по оповещению.

1.3. Для несения дежурства и выполнения задач по оповещению в ЕДДС развернута система связи и оповещения, которая оснащена аппаратурой оповещения нижнего звена П-160 для приема информации и сигналов оповещения от Главного управления МЧС России по Алтайскому краю и аппаратурой дистанционного управления местной системой централизованного оповещения, развернуты УКВ радиосети, прямая и автоматическая телефонная связь. Система связи и оповещения развернута с учетом переноса и размещения, при необходимости, на защищенном пункте управления.

1.4. Информирование и оповещение руководящего состава и населения о непосредственной угрозе нападения противника или заражения, принятия своевременных мер защиты осуществляет орган управления ГОЧС на основании соответствующих сигналов, получаемых от Главного управления, военного комиссариата, данных разведки, прогнозирования, информации соседей и распоряжения главы Администрации, через начальника отдела ГОЧС района.

1.5. Информирование руководящего состава и населения об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется также на основании полученных сигналов от Главного управления и распоряжения главы Администрации, через начальника отдела ГОЧС района.

## 2. Порядок оповещения

2.1. Оперативный дежурный ЕДДС района, получив информацию и сигналы оповещения (распоряжения) подтверждает их получение и немедленно доводит полученную информацию или сигнал (распоряжение) до руководящего состава гражданской обороны, районного звена территориальной подсистемы РСЧС, сил и средств гражданской обороны и районного звена территориальной подсистемы РСЧС, дежурно-диспетчерских служб организаций и ведомств, дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты и населения с последующим докладом главе Администрации (лицу его замещающему) и начальнику отдела ГОЧС района.

2.2. Доведение информации и сигналов оповещения до руководящего состава гражданской обороны, районного звена территориальной подсистемы РСЧС, сил и средств гражданской обороны и районного звена территориальной подсистемы РСЧС, дежурно-диспетчерских служб организаций и ведомств, дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты, осуществляется по системе централизованного оповещения района и по всем имеющимся каналам связи. Для чего используются служебные и квартирные телефоны, включенные в стойку циркулярного вызова (аппаратура оповещения П-164, команда № 4), автоматизированная система оповещения должностных лиц (АСО-8), системы громкоговорящей и диспетчерской связи, прямое оповещение по телефонам, посыльными, звуковыми и другими сигналами.

2.3. Доведение информации и сигналов оповещения до населения осуществляется одновременно по системе централизованного оповещения и с использованием действующих сетей проводного вещания, радиовещания и телевидения. Для чего используется дистанционный запуск электросирен (аппаратура П-164Э, команда № 3) для подачи предупредительного сигнала "Внимание всем!" и автоматизированный отбор каналов вещания (аппаратура П-164Р, команда № 5), для обеспечения передачи речевой информации, путем прямой передачи или в магнитной записи непосредственно с рабочего места оперативного дежурного ЕДДС. Речевая информация передается населению с перерывом программ вещания длительностью не более 5 минут. Допускается 2-3-кратное повторение передачи речевого сообщения по предварительно записанным текстам.

2.4. При неисправности или отсутствии технических средств централизованного оповещения для доведения информации и сигналов оповещения до населения используются резервные и мобильные средства оповещения (подвижные громкоговорящие установки, СГУ автомобилей, электромегафоны, ручные сирены и другие звуковые средства для привлечения внимания и передачи информации), а также применяется способ подворного обхода с привлечением уличных комитетов.

2.5. В случае несанкционированного запуска системы оповещения, переданной не верной информации или ложного сигнала оповещения,

оперативный дежурный ЕДДС немедленно принимает меры к опровержению данной информации или аннулированию сигнала оповещения.

2.5. Вся полученная информация и сигналы оповещения, действия по оповещению, результаты оповещения и доклады заносятся в соответствующую оперативно-техническую и эксплуатационно-техническую документацию.

2.6. Обо всех случаях задействования системы оповещения оперативный дежурный предоставляет устный доклад оперативному дежурному Главного управления МЧС России по Алтайскому краю с последующим письменным донесением.

### **3. Порядок проверки работоспособности системы оповещения**

3.1. В целях поддержания системы оповещения в постоянной готовности к задействованию, оценки состояния и их способности к выполнению задач по предназначению проводятся периодические технические проверки готовности к задействованию аппаратуры оповещения и дистанционного управления системой централизованного оповещения. Проверки проводятся в строгом соответствии с утвержденным графиком и алгоритмами оповещения путем передачи сигнала и речевого сообщения "Техническая проверка" с последующей записью результатов проверки в эксплуатационную документацию.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.13  
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 50

Об организации и проведении  
аварийно-спасательных работ при  
чрезвычайных ситуациях

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» принятым Государственной думой 14 июня 1995 года и Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании постановления администрации Алтайского края от 23 сентября 1996 года № 572 «Об организации и проведении аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях на территории Усть-Пристанского района (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Пожарникова С.П.

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением главы  
Администрации района  
от «29» 01 2013 года № 50

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и проведении аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях на территории Усть-Пристанского района.**

#### **I. Общие положения.**

Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившейся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия или иного бедствия, в том числе применения возможным противником средств поражения, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности населения.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

Аварийно-спасательные работы в чрезвычайных ситуациях - первоочередные работы в зоне чрезвычайной ситуации по локализации и тушению пожаров, аварийному отключению источников поступления жидкого топлива, газа, электроэнергии и воды, по поиску и спасению людей, а также по оказанию пораженным первой медицинской помощи и их эвакуация в случае необходимости в специализированные медицинские учреждения вне зоны чрезвычайной ситуации.

Неотложные работы в чрезвычайной ситуации — аварийно-спасательные и аварийно-восстановительные работы, оказание экстренной медицинской помощи, проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий и охрана общественного порядка в зоне чрезвычайной ситуации.

#### **II. Общие принципы ликвидации чрезвычайных ситуаций.**

Если в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия требуется проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение материальных потерь и ущерба окружающей среде, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, то объявляется чрезвычайная ситуация (ЧС).

Ликвидация локальной (объектовой) чрезвычайной ситуации осуществляется силами и средствами объекта (организации) за счет собственных финансовых ресурсов.

Руководителю организации предоставляется право объявления чрезвычайной ситуации на подведомственной ему территории. Он организует и осуществляет аварийно-спасательные и другие неотложные работы на подведомственных объектах производственного и социального значения и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления и краевые органы могут оказать помощь имеющимися силами и средствами организациям в ликвидации чрезвычайной ситуации и её последствий.

Ликвидация местной чрезвычайной ситуации осуществляется силами и средствами органов местного самоуправления.

Руководителю органа местного самоуправления предоставляется право объявления чрезвычайной ситуации на подведомственной территории.

Органы местного самоуправления:

организуют и проводят аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зоне чрезвычайной ситуации, а также поддерживают общественный порядок при их проведении;

принимают решение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и осуществляют их проведение;

организуют взаимодействие с другими органами местного самоуправления, военным командованием и общественными объединениями по вопросам ликвидации чрезвычайной ситуации, а в случае необходимости принимают решение о направлении сил и средств для оказания помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организуют финансовое и материальное обеспечение ликвидации чрезвычайной ситуации;

при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к краевым органам.

При недостаточности имеющихся в крае сил и средств в установленном порядке привлекаются силы и средства федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

### **III. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций.**

Руководство всеми силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации в соответствии с классификацией и по согласованию с районной комиссией по чрезвычайным ситуациям и органом местного самоуправления, на территории которого сложилась чрезвычайная ситуация определяет границы зоны чрезвычайной ситуации.

Руководители аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону чрезвычайных ситуаций первыми, принимают на себя полномочия руководителя ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации или назначенных органами местного самоуправления, руководителями организаций.

Решения руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций, направленные на ликвидацию ЧС, являются обязательными для всех граждан и организации, находящихся в зоне ЧС, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Никто не вправе вмешиваться в деятельность руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций по руководству работами.

Решения о завершении работ по ликвидации чрезвычайной ситуации принимает соответствующая комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

### **IV. Привлечение аварийно-спасательных формирований.**

Привлечение аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

в соответствии с планами предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых участках аварийно-спасательными формированиями объектах и территориях;

в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций;

по решению органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющими руководство деятельностью указанных аварийно-спасательных формирований.