

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2012
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№374

**«Об исполнении районного
бюджета за 1 полугодие 2012 года»**

В соответствии с частью 2 статьи 19 Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Усть-Пристанский район, утвержденного решением Усть-Пристанского районного Совета депутатов от 10.11.2008г. № 12 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2012 года.
2. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

Отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2012 года

Исполнение районного бюджета по доходам, расходам
 и источникам финансирования дефицита районного бюджета

Таблица 1

тыс.рублей

Наименование	Уточненный план года на 2012 год	Исполнение за 9 месяцев 2012 года
Доходы	174018,1	107230,4
Налоговые доходы	33192,0	16425,9
Неналоговые доходы	5566,0	2082,7
Прочие безвозмездные поступления	732,9	732,9
Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов муниципальных районов	-89,0	-89,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ	134616,2	88077,9
<i>в том числе</i>		
ДОТАЦИИ	3265,0	2568,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3265,0	2568,0
СУБСИДИИ	38874,4	30846,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	26100,0	26100,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан РФ, проживающих в сельской местности	1931,5	1931,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования	9954,2	2268,7
Прочие субсидии	888,7	546,3
СУБВЕНЦИИ	90259,1	53371,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	781,8	340,9
Субвенция бюджетам муниципальных районов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	4,9	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	443,4	221,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1788,0	890,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	77503,0	42181,2
Субвенции на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	1374,0	962,0
Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, на компенсационные выплаты за книгоиздательскую продукцию, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)	63552,0	35109,0
Субвенции на функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	206,0	102,0
Субвенции на функционирование административных комиссий при местных администрациях	172,0	84,0
Субвенции на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	206,0	101,0
Субвенции на компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	1026,0	515,0
Субвенции на воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных учреждениях	1,0	
Субвенции на выплату компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов	46,0	12,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю(краевая)	10150,0	5035,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	770,0	260,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5 -ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941- 1945 годов"	9738,0	9738,0

Исполнение районного бюджета по доходам, расходам
и источникам финансирования дефицита районного бюджета

Таблица 1

тыс.рублей

Наименование	Уточненный план года на 2012 год	Исполнение за 9 месяцев 2012 года
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	2217,7	1291,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	2164,2	1238,1
Всего доходов :	174018,1	107230,4

Исполнение районного бюджета по доходам, расходам
и источникам финансирования дефицита районного бюджета

Таблица 1

тыс.рублей

Наименование	Уточненный план года на 2012 год	Исполнение за 9 месяцев 2012 года
Расходы:	179699,3	81912,3
01 Общегосударственные вопросы	12924,8	5639,1
0102 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	705,3	258,5
0103 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	79,0	15,7
0104 Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8928,5	3676,6
0105 Судебная система	4,9	
0106 Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	2449,7	1409,9
0107 Обеспечение проведения выборов и референдумов	373,0	163,0
0111 Резервные фонды	146,6	
0113 Другие общегосударственные вопросы	237,9	115,5
02 Национальная оборона	443,4	221,6
0203 Мобилизационная и вневойсковая подготовка	443,4	221,6
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1222,8	531,6
0304 Органы юстиции	781,8	326,0
0309 Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	441,0	205,6
04 Национальная экономика	70,0	10,0
0405 Сельское хозяйство и рыболовство	50,0	10,0
0412 Другие вопросы в области национальной экономики	20,0	
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	194,6	190,9
0502 Коммунальное хозяйство	28,7	25,0
0503 Благоустройство	165,9	165,9
07 Образование	103460,4	53630,6
0701 Дошкольное образование	8073,5	5217,2
0702 Общее образование	91905,7	46972,7
0705 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	190,0	
0707 Молодежная политика и оздоровление детей	723,0	257,6
0709 Другие вопросы в области образования	2568,1	1183,0
08 Культура, кинематография	3762,9	2124,2
0801 Культура	2972,5	1740,6
0804 Другие вопросы в области культуры, кинематографии	790,4	383,6
09 Здравоохранение	31584,7	8359,6
0901 Стационарная медицинская помощь	1239,1	1110,1
0909 Другие вопросы в области здравоохранения	30345,6	7249,5
10 Социальная политика	22797,5	8880,8
1001 Пенсионное обеспечение	22,0	4,8
1003 Социальное обеспечение населения	11855,5	3899,2
1004 Охрана семьи, материнства и детства	10920,0	4976,8
11 Физическая культура и спорт	569,0	438,6
1101 Физическая культура	569,0	438,6
12 Средства массовой информации	372,2	108,5
1202 Периодическая печать и издательства	372,2	108,5
13 Обслуживание государственного и муниципального долга	15,0	
1301 Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	15,0	
14 Межбюджетные трансферты	2282,0	1776,9
1401 Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	2282,0	1776,9
ВСЕГО РАСХОДОВ	179699,3	81912,3
Источники финансирования дефицита районного бюджета	5681,2	-25318,1
бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы	5000,0	8500,0
иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	-1333,4	-2781,9
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2014,6	-31036,2

Таблица 2

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений из районного фонда финансовой поддержки

Наименование	План на 2012 год	тыс.рублей
		Исполнение за 1 полугодие 2012 года
Беловский	200,0	200,0
Брусенцевский	84,0	84,0
Вяткинский	85,0	85,0
Елбанский	103,0	103,0
Клепиковский	311,0	219,9
Коробейниковский	122,0	122,0
Краснодарский	54,0	54,0
Красноярский	118,0	118,0
Нижнегусихинский	83,0	83,0
Нижнеозернинский	77,0	77,0
Троицкий	52,0	52,0
Усть-Пристанский	852,0	465,0
Чеканихинский	141,0	114,0
ИТОГО	2282,0	1776,9

Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных
государственных полномочий

тыс.рублей

Наименование	Субвенция на функционирование административных комиссий при местных администрациях		Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету		Субвенция на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	
	План на 2012 год	Исполнение за 1 полугодие 2012 года	План на 2012 год	Исполнение за 1 полугодие 2012 года	План на 2012 год	Исполнение за 1 полугодие 2012 года
Беловский	3,4	1,7	11,1	5,6	0,5	0,5
Брусенцевский	10,6	5,3	57,4	28,7	1,0	1,0
Вяткинский	10,7	5,3	42,3	21,2	1,0	1,0
Елбанский	10,6	5,3	35,6	17,8	1,0	1,0
Клепиковский	5,3	2,6	21,1	10,6	0,5	0,5
Коробейниковский	14,7	7,4	64,6	32,2	2,0	2,0
Краснодарский	7,2	3,6	30,6	15,2	1,0	1,0
Краснояркий	14,3	7,2	60,2	30,3	1,0	1,0
Нижнегусихинский	10,8	5,4	43,7	21,8	1,0	1,0
Нижнеозернинский	10,8	5,4	40,5	20,2	1,0	1,0
Троицкий	5,8	2,9	22,4	11,2	0,5	0,5
Усть-Пристанский	64,5	30,2				
Чеканихинский	3,3	1,7	13,9	6,8	0,5	0,5
ИТОГО	172,0	84,0	443,4	221,6	11,0	11,0

Таблица 4

Субсидии на проведение мероприятий по благоустройству
кладбищ

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципального образования	План на 2012 год	Исполнение за 1 полугодие 2012 года
1	2	3	4
1	Беловский	2,8	2,8
2	Брусенцевский	10,2	10,2
3	Вяткинский	10,3	10,3
4	Елбанский	9,7	9,7
5	Клепиковский	5,5	5,5
6	Коробейниковский	14,7	14,7
7	Краснодарский	6,5	6,5
8	Красноярский	14,3	14,3
9	Нижнегусихинский	10,0	10,0
10	Нижнеозернинский	9,4	9,4
11	Троицкий	6,3	6,3
12	Усть-Пристанский	63,5	63,5
13	Чеканихинский	2,7	2,7
	Итого:	165,9	165,9

•

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2012
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№402

**Об утверждении Положения о порядке
приема граждан в муниципальные
общеобразовательные учреждения
Усть-Пристанского района**

В целях реализации прав граждан на получение образования соответствующего уровня и для упорядочения их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Усть-Пристанского района (Приложение №1).

2. Комитету по образованию Администрации района (Горшков А.Н.) ознакомить руководителей общеобразовательных учреждений района с данным Постановлением.

3. Считать Порядок, утвержденный Постановлением основанием для принятия соответствующих локальных актов в муниципальных общеобразовательных учреждениях района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шипулину С.А.

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Усть-Пристанского района
от 28.08.2012 №402

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА

1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (в ред. Федерального закона от 21.07. 2007 №194- ФЗ), Законом РФ "О гражданстве Российской Федерации" (в ред. Федерального закона от 18.07.2006 № 121-ФЗ), Законом РФ "О беженцах" (в ред. Федерального закона от 30.12.2006 № 266-ФЗ), Законом РФ «О вынужденных переселенцах» (в ред. Федерального закона от 18.07.2006 № 121-ФЗ), Законом РФ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в ред. Федерального закона от 06.01. 2007 № 2-ФЗ), а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (зарегистрирован в Минюсте РФ 17.04.2012 №23859), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2012 г. №08-126 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в ОУ».

Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее -Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее- учреждения) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы на территории Усть-Пристанского района.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Администрацией Усть-Пристанского района за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

7. Прием закрепленных лиц в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

9. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Администрации района о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»). Учреждение может

осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

16. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

19. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

22. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2012
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№520

**«Об исполнении районного
бюджета за 9 месяцев 2012 года»**

В соответствии с частью 2 статьи 19 Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Усть-Пристанский район, утвержденного решением Усть-Пристанского районного Совета депутатов от 10.11.2008г. № 12 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2012 года.
2. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

Отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2012 года

Исполнение районного бюджета по доходам, расходам
 и источникам финансирования дефицита районного бюджета

Таблица 1

тыс.рублей

Наименование	Уточненный план на 2012 год	Исполнение за 9 месяцев 2012 года
Доходы	204618,3	164530,0
Налоговые доходы	33192,0	24489,0
Неналоговые доходы	5566,0	3162,0
Прочие безвозмездные поступления	1031,7	
Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов муниципальных районов	-89,0	-89,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ	164917,6	135936,8
в том числе		
ДОТАЦИИ	5645,0	3248,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3265,0	3038,0
Дотация бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2380,0	210,0
СУБСИДИИ	66724,4	61883,4
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	74,5	74,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	39378,0	39378,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан РФ, проживающих в сельской местности	3863,0	3863,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования	9954,2	9954,2
Прочие субсидии	13454,7	8613,7
СУБВЕНЦИИ	90259,1	68903,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	781,8	611,4
Субвенция бюджетам муниципальных районов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	4,9	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	443,4	332,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1788,0	1160,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	77503,0	57235,4
Субвенции на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	1374,0	123,7
Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, на компенсационные выплаты за книгоиздательскую продукцию, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)	63552,0	47050,0
Субвенции на функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	206,0	153,0
Субвенции на функционирование административных комиссий при местных администрациях	172,0	127,0
Субвенции на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	206,0	152,0
Субвенции на компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	1026,0	615,0
Субвенции на воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных учреждениях	1,0	
Субвенции на выплату компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов	46,0	20,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю(краевая)	10150,0	7548,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	770,0	332,9

Исполнение районного бюджета по доходам, расходам
и источникам финансирования дефицита районного бюджета

Таблица 1

тыс.рублей

Наименование	Уточненный план на 2012 год	Исполнение за 9 месяцев 2012 года
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5 -ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941- 1945 годов"	9738,0	9564,2
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	2289,1	1901,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	2231,5	1844,4
Прочие межбюджетные трансферты ,передаваемые бюджетам муниципальных районов	57,6	57,6
Всего доходов :	204618,3	164530,0

Исполнение районного бюджета по доходам, расходам
и источникам финансирования дефицита районного бюджета

Таблица 1

тыс.рублей

Наименование	Уточненный план на 2012 год	Исполнение за 9 месяцев 2012 года
Расходы:	210469,5	143559,2
01 Общегосударственные вопросы	13532,8	8498,9
0102 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	705,3	526,8
0103 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	79,0	18,7
0104 Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8908,1	5279,8
0105 Судебная система	4,9	
0106 Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	2517,0	2038,1
0107 Обеспечение проведения выборов и референдумов	373,0	163,0
0111 Резервные фонды	71,6	
0113 Другие общегосударственные вопросы	873,8	472,4
02 Национальная оборона	443,4	332,5
0203 Мобилизационная и вневойсковая подготовка	443,4	332,5
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1222,8	843,3
0304 Органы юстиции	781,8	547,5
0309 Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	441,0	295,8
04 Национальная экономика	87,0	17,0
0405 Сельское хозяйство и рыболовство	50,0	10,0
0412 Другие вопросы в области национальной экономики	37,0	7,0
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	1111,6	207,9
0502 Коммунальное хозяйство	945,7	42,0
0503 Благоустройство	165,9	165,9
07 Образование	118298,0	76929,0
0701 Дошкольное образование	21849,1	6881,0
0702 Общее образование	92599,2	67550,7
0705 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	190,0	
0707 Молодежная политика и оздоровление детей	1059,4	756,4
0709 Другие вопросы в области образования	2600,3	1741,0
08 Культура, кинематография	4240,9	3040,8
0801 Культура	2972,5	2387,5
0804 Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1268,4	653,3
09 Здравоохранение	42295,8	29828,4
0901 Стационарная медицинская помощь	1245,8	1179,8
0909 Другие вопросы в области здравоохранения	41050,0	28648,6
10 Социальная политика	25307,7	21085,8
1001 Пенсионное обеспечение	22,0	12,8
1003 Социальное обеспечение населения	14365,7	13539,7
1004 Охрана семьи, материнства и детства	10920,0	7533,3
11 Физическая культура и спорт	641,2	533,9
1101 Физическая культура	641,2	533,9
12 Средства массовой информации	300,0	133,5
1202 Периодическая печать и издательства	300,0	133,5
13 Обслуживание государственного и муниципального долга	56,4	56,4
1301 Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	56,4	56,4
14 Межбюджетные трансферты	2932,0	2051,9
1401 Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	2282,0	2051,9
ВСЕГО РАСХОДОВ	210469,5	143559,2
Источники финансирования дефицита районного бюджета	5681,2	-20970,8
бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы	5000,0	6310,0
иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	-1333,4	-2634,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2184,6	-24646,8

ДОТАЦИИ
на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений
из районного фонда финансовой поддержки

Наименование	тыс.рублей	
	Уточненный план на 2012 год	Исполнение за 9 месяцев 2012 года
Беловский	200,0	200,0
Брусенцевский	84,0	84,0
Вяткинский	85,0	85,0
Елбанский	103,0	103,0
Клепиковский	311,0	245,0
Коробейниковский	122,0	122,0
Краснодарский	54,0	54,0
Красноярский	118,0	118,0
Нижегусихинский	83,0	83,0
Нижеозернинский	77,0	77,0
Троицкий	52,0	52,0
Усть-Пристанский	852,0	715,0
Чеканихинский	141,0	113,9
ИТОГО	2282,0	2051,9

СУБВЕНЦИИ
бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий

тыс.рублей

Наименование	Субвенция на функционирование административных комиссий при местных администрациях		Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету		Субвенция на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	
	Уточненный план на 2012 год	Исполнение за 9 месяцев 2012 года	Уточненный план на 2012 год	Исполнение за 9 месяцев 2012 года	Уточненный план на 2012 год	Исполнение за 9 месяцев 2012 года
Беловский	3,4	2,6	11,1	8,4	0,5	0,5
Брусенцевский	10,6	7,9	57,4	43,1	1,0	1,0
Вяткинский	10,7	8,0	42,3	31,8	1,0	1,0
Елбанский	10,6	7,9	35,6	26,7	1,0	1,0
Клепиковский	5,3	4,0	21,1	15,8	0,5	0,5
Коробейниковский	14,7	11,0	64,6	48,4	2,0	2,0
Краснодарский	7,2	5,4	30,6	22,8	1,0	1,0
Краснояркий	14,3	10,7	60,2	45,3	1,0	1,0
Нишнегусихинский	10,8	8,1	43,7	32,8	1,0	1,0
Нишнеозернинский	10,8	8,1	40,5	30,3	1,0	1,0
Троицкий	5,8	4,4	22,4	16,8	0,5	0,5
Усть-Пристанский	64,5	46,4				
Чеканихинский	3,3	1,7	13,9	10,3	0,5	0,5
ИТОГО	172,0	126,2	443,4	332,5	11,0	11,0

Таблица 4

СУБСИДИИ
на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципального образования	Уточненный план на 2012 год	Исполнение за 9 месяцев 2012 года
1	2	3	4
1	Беловский	2,8	2,8
2	Брусенцевский	10,2	10,2
3	Вяткинский	10,3	10,3
4	Елбанский	9,7	9,7
5	Клепиковский	5,5	5,5
6	Коробейниковский	14,7	14,7
7	Краснодарский	6,5	6,5
8	Красноярский	14,3	14,3
9	Нижнегусихинский	10,0	10,0
10	Нижнеозернинский	9,4	9,4
11	Троицкий	6,3	6,3
12	Усть-Пристанский	63,5	63,5
13	Чеканихинский	2,7	2,7
	Итого:	165,9	165,9

Таблица 5

ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ
бюджетам поселений из резервного фонда администрации района

тыс.рублей

Наименование муниципального образования	Уточненный план на 2012 год	Исполнение за 9 месяцев 2012 года
Брусенцевский	5,0	5,0
Краснодарский	10,0	10,0
Красноярский	27,0	27,0
ИТОГО	42,0	42,0

Таблица 6

СУБСИДИИ
 бюджетам поселений, выделяемых в рамках муниципальных целевых программ

тыс.рублей

Наименование поселения	МЦП «Культура Усть-пристанского района на 2009-2012годы» Уточненный план 2012г.	МЦП «Культура Усть-пристанского района на 2009-2012годы» Исполнение за 9 месяцев	МЦП «Развитие физической культуры и спорта на 2012-2014 годы» Уточненный план 2012г.	МЦП «Развитие физической культуры и спорта на 2012-2014 годы» Исполнение за 9 месяцев	МЦП «Адресная социальная помощь малоимущим семьям с детьми на 2010-2014 годы» Уточненный план 2012г.г.	МЦП «Адресная социальная помощь малоимущим семьям с детьми на 2010-2014 годы» Исполнение за 9 месяцев
Елбанский	6,0	6,0				
Коробейниковский			26,0	26,0		
Усть-Пристанский					25,0	15,5
ИТОГО	6,0	6,0	26,0	26,0	25,0	15,5

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2012
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№509

**О внесении изменений
в административный
регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации
об организации общедоступного и бесплатного
дошкольного начального общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования, а также
дополнительного образования в общеобразовательных
учреждениях Усть-Пристанского района».**

В связи с изменением статуса образовательных учреждений района,
сменой руководителей учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Усть-Пристанского района» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить исправленный вариант регламента на сайте Комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Шипулину С.А.

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Усть-Пристанского района»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений

Наименование учреждения	Адрес	Телефон, e-mail, сайт	ФИО руководителя
1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Пристанская средняя общеобразовательная школа имени А.М.Птухина»	659580 с.Усть-Чарышская Пристань, ул.Первое Мая,31	Тел. 385 (54) 22-2-07, 22-3-07, 22-7-01 uprupr@yandex.ru ; http://ustpr.alted.ru	Малахова Татьяна Анатольевна
2.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коробейниковская средняя общеобразовательная школа»	659595 с. Коробейниково, ул. Комсомольская, 39 Тел.	385 (54) 23-3-49 korobupr@yandex.ru ; http://www.alted.ru/oo1448/	Шевченко Татьяна Геннадьевна
3.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа»	659592 с. Красноярка ул. 50 лет Октября,4 тел.	385 (54) 25-3-19 kyrupr@yandex.ru ; http://www.alted.ru/oo1449	Петрова Ирина Алексеевна
4.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нижнегусихинская средняя общеобразовательная школа»	659582 с.Нижняя Гусиха ул.Береговая, 12	Тел. 385 (54) 29-3-14, 29-3-54 ngupr@yandex.ru ; http://www.alted.ru/oo1450/	Турищев Михаил Иванович
5.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вяткинская средняя общеобразовательная школа»	659594 с.Вяткино ул. Школьная, 1 Тел.	385 (54) 26-3-16 vytupr@yandex.ru ; http://oo414.alted.ru/in dex.php	Бурцева Ольга Андреевна

6.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Брусенцевская средняя общеобразовательная школа»	659583 с.Брусенцево ул. Лениана,85	Тел. 385 (54) 28-5-42 brupr@yandex.ru ; http://www.proshkolu.ru/org/brusentsevskaya/	Кноль Валентина Васильевна
7.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Елбанская средняя общеобразовательная школа»	659591 с.Елбанка ул. Новая,7	Тел. 385 (54) 27-5-03 elbupr@yandex.ru ; http://elbschool.altobr.ru	Чужикова Наталья Ивановна
8.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснодарская средняя общеобразовательная школа»	659596 с.Краснодарское ул. Комсомольская,11	Тел. 385 (54) 24-3-43 kdpr@yandex.ru ; http://www.proshkolu.ru/org/113-414/	Рындина Ольга Анатольевна
9.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нижнеозернинская средняя общеобразовательная школа»	659584 с.Нижне-Озерное ул. Юбилейная,20	385 (54) 24-5-39 noupr@yandex.ru ; http://noupr.ucoz.ru	Мыздрикова Екатерина Николаевна
10.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Клепиковская средняя общеобразовательная школа»	659586 с.Клепиково ул.Алтайская,31	Тел. 385 (54) 27-1-36 klepupr@yandex.ru ; http://oo415.alted.ru/	Барсукова Светлана Николаевна
11.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Беловская основная общеобразовательная школа»	659585 с.Белово ул.Школьная,1	Тел. 385 (54) 26-1-16 belupr@yandex.ru ; http://www.alted.ru/oo412/	Шатилова Вера Васильевна
12.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Журавлихинская основная общеобразовательная школа»	659593 с.Усть-Журавлиха ул. Заречная,38	Тел. 385 (54) 28-1-16 uzupr@yandex.ru ; http://uzupr.jimdo.com/	Баева Ольга Сергеевна

13.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Троицкая основная общеобразовательная школа »	659598 с.Троицкое ул.Ленина,5	385 (54) 28-3-75 trupr@yandex.ru ; http://www.proshkolu.ru/org/troitskaya-b/folder/0/	Ханченкова Оксана Анатольевна
14.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чеканихинская основная общеобразовательная школа»	659597 с.Чеканиха ул.Школьная,1	Тел. 385 (54) 27-7-36 chekupr@yandex.ru http://oo411.alted.ru	Давиденко Любовь Борисовна
15.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Чарышская начальная общеобразовательная школа»	659580 с.Усть-Чарыш, ул. Молодежная,5	Тел. 385 (54) 22-7-30 charupr@yandex.ru ; http://ustchar.alted.ru	Моисеенко Наталья Ивановна
16.Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гнездышко» с.Коробейниково	659595 с.Коробейниково ул.Комсомольская,28	Тел. 385 (54) 23-4-25	Жмаева Вера Петровна
17.Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с.Краснодарское	659596 с.Краснодарское ул.Комсомольская,28	Тел. 385 (54) 23-3-34	Селютина Галина Георгиевна
18.Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» с. Вяткино	659594 с.Вяткино ул.Садовая,2а	Тел. 385 (54) 26-3-89	Бурцева Валентина Николаевна
19.Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Земляничка» с.Елбанка	659591 с. Елбанка ул. Школьная ,17	Тел. 385 (54) 27-3-35	Даньшина Надежда Ивановна
20.Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Родничок" с.Нижнеозерное	659584 с. Нижнее Озерное ул. Юбилейная,20	Тел. 385 (54) 24-5-39	Уланова Надежда Николаевна

21.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Незабудка» с.Усть-Пристань	659580 с.Усть-Чарышская Пристань ул.Партизанская,2	Тел. 385 (54) 22-6-86	Комарова Надежда Алексеевна
22.Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш» с.Нижняя Гусиха	659592 с.Нижняя Гусиха ул.Кирова,9	Тел. 385 (54) 29-3-29	Чекушина Марина Александровна
23.Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества"	659580 с.Усть-Чарышская Пристань, ул.Партизанская,33	Тел. 385 (54) 22-5-97	Редько Галина Викторовна
24.Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа"	659580 с.Усть-Чарышская Пристань, ул.Пушкина,15	Тел. 385 (54) 22-6-08	Антимонов Борис Николаевич

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2012

с. Усть-Чарышская Пристань

№523

О предоставлении грантов на поддержку мероприятий МЦП « О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Усть-Пристанском районе на 2012 -2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации края от 13.11.2010 № 511 «Об утверждении краевой целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2011-2013 годы», постановлением Администрации Усть-Пристанского района от 26.05.2011г № 225 Об утверждении муниципальных целевых программ постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса;
2. Организовать проведение конкурсного отбора и создать конкурсную комиссию по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, и утвердить ее состав;
3. Выплаты грантов начинающим субъектам малого предпринимательства осуществлять в соответствии с Порядком;
4. Постановление Администрации района № 401 от 13.10.2011 года «О предоставлении грантов на поддержку мероприятий МЦП развития малого и среднего предпринимательства» считать утратившим силу;
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

И.В.Маскаев

Порядок

предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», Постановлением Администрации края № 437 от 09.08.2011 года «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства» (с изменениями и дополнениями), МЦП от 26.05.2011г № 225 «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Усть-Пристанском районе на 2009-2011годы»

2. Предоставление грантов осуществляется на основании конкурсного отбора за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

3. Настоящий Порядок определяет:

условия и порядок предоставления грантов;

процедуру возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.(общая сумма -250 тыс.руб.)

4.1.1. Целевые гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в том числе с приобретением основных средств и материалов и осуществлением выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – «гранты»).

4.1.2. Целью предоставления грантов является увеличение количества субъектов малого предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда.

4.1.3. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут быть вновь зарегистрированные субъекты, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года, реализующие проекты в сфере переработки сельскохозяйственной продукции, животноводства, лесопереработки, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения, а также осуществляющие производственную деятельность или относящиеся к

субъектам социального предпринимательства.

Гранты не предоставляются субъектам, осуществляющим торговую деятельность.

4.1.4. К приоритетной целевой группе получателей грантов относятся индивидуальные предприниматели и малые предприятия, учредителями которых являются лица из числа зарегистрированных безработных; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (работающие на условиях неполного рабочего времени, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, трудоустроенные на предприятиях, где работы временно приостановлены либо проводятся мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов); субъекты малого предпринимательства, осуществляющие социальную предпринимательскую деятельность.

4.1.5. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающими субъектами малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 20% от суммы получаемого гранта.

4.1.6. Гранты предоставляются после прохождения претендентом краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

4.1.7. За счет средств гранта не могут быть возмещены следующие виды расходов:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы;
- оплата страховых взносов;
- аренда недвижимого имущества;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- погашение кредитов, полученных в кредитных организациях, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

4.1.8. Сумма гранта не может превышать 250 тыс. рублей для одного субъекта.

5. Государственная поддержка не может оказываться субъектам:

не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим

законодательством;

имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты, а также задолженность по заработной плате;

имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае; при предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, имеющим за отчетный период либо предусмотренную проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность за пределами Алтайского края.

При выявлении фактов неисполнения субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения администрацией муниципального образования.

6. Для отбора заявок на получение государственной поддержки Администрацией района проводится конкурс и создается конкурсная комиссия.

7. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 7 членов.

7.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, а также настоящим порядком.

7.2. Комиссия выполняет следующие функции:

допускает претендентов на получение субсидии к участию в отборе;

определяет получателей субсидии;

принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

7.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов комиссии.

7.4. На заседания комиссии участники отбора или их представители не допускаются.

7.5. Решения комиссии оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписываются председателем и членами комиссии.

7.6. Решение комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

8. Объявление о проведении отбора

8.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации района.

8.2. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

дату, время начала и окончания приема заявок (срок приема заявок составляет не менее 14 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении отбора);

адрес организатора отбора для отправки заявок по почте;

адрес местонахождения организатора отбора для подачи заявок лично;

контактные телефоны организатора отбора;

адреса электронной почты организатора отбора.

9. Контроль за целевым и эффективным использованием грантов

9.1. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется организатором отбора путем:

проверки отчетных документов, представленных получателем субсидии;

проведения выездных проверок (в случае необходимости проведения проверки на месте);

проведения анализа эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

9.2. В случае, если в ходе проверок установлены факты нецелевого использования субсидии, указанные средства подлежат возврату в местный, краевой, федеральный бюджеты.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2012
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№535

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 48 и 53 Устава муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.А. Шипулину

Глава Администрации района

И В.Маскаев

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Усть-Пристанского района
Алтайского края
от 07.11.2012 года № 535

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации
территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных
договоров

I. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров (далее – «Административный регламент») разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – Администрация района) при уведомительной регистрации (далее – «регистрация») территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров (далее – «Соглашение», «коллективный договор»).

2. Получателями муниципальной услуги являются представители сторон социального партнерства, заключивших Соглашение, коллективный договор (далее – «заявители»):

работодатели (их представители), соответствующие объединения работодателей (их представители).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги: уведомительная регистрация территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров (далее – «муниципальная услуга»).

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация района

Место нахождения и почтовый адрес: 659580 Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. 1 Мая, 12

Официальный сайт: <http://ust-pristan.ru>

Адрес электронной почты: admuprist@bk.ru

Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в рабочие дни с 8-00 до 16-00, обед с 12-00 до 13-00, выходные дни – суббота и воскресенье.

Работник Администрации района, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от получателя муниципальной услуги осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

регистрация Соглашения, коллективного договора в Журнале уведомительной регистрации территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и Журнале уведомительной регистрации коллективных договоров соответственно (далее – «Журналы регистрации»). Журнал уведомительной регистрации территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, Журнал уведомительной регистрации коллективных договоров оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

информирование Государственной инспекции труда в Алтайском крае в случае выявления условий Соглашения, коллективного договора ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Юридическими фактами, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги, являются:

направление сторонам социального партнерства, заключившим Соглашение, коллективный договор уведомлений о регистрации Соглашения, коллективного договора с указанием даты регистрации, регистрационного номера Соглашения, коллективного договора, а также информации о выявленных условиях Соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Уведомления о регистрации Соглашения, коллективного договора оформляются в соответствии с приложениями № 3, № 4 к настоящему Административному регламенту;

направление информации в Государственную инспекцию труда в Алтайском крае в случае выявления условий Соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, которая оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

6. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги не должны превышать 30 календарных дней с момента регистрации письменного запроса или запроса представителей сторон Соглашения, коллективного договора в форме электронного документа в Администрацию района о предоставлении муниципальной услуги.

В случае приостановления предоставления муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Административного регламента, максимальный срок такого приостановления не превышает 30 календарных дней.

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Алтайского края от 14.06.2007 № 55-ЗС «О социальном партнерстве в Алтайском крае»;

постановление Администрации края от 04.05.2011 № 243 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов».

8. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является поступление в Администрацию района запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Запрос оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту,

В запросе должна содержаться следующая информация:

1) наименование и правовой статус заявителя;

2) почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

3) контактные телефоны и адрес электронной почты заявителя (последнее - при наличии);

4) просьба заявителя об уведомительной регистрации Соглашения, коллективного договора;

5) фамилия, имя, отчество представителя заявителя (последнее - при наличии);

6) информация о второй стороне коллективных переговоров (наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество и должность представителя);

7) дата составления запроса, личная подпись представителя заявителя, его должность или статус согласно полномочиям.

К запросу о предоставлении муниципальной услуги должны прилагаться подлинник Соглашения, коллективного договора на бумажном носителе, по желанию заявителя экземпляр копии Соглашения, коллективного договора, а также документы, подтверждающие правовой статус и полномочия сторон социального партнерства, заключивших Соглашение, коллективный договор.

Соглашение, коллективный договор должны быть прошиты, пронумерованы и иметь:

наименование и подписи сторон Соглашения, коллективного договора;

дату подписания Соглашения, коллективного договора;

дату вступления в действие Соглашения, коллективного договора;

срок действия Соглашения, коллективного договора.

Текст Соглашения, коллективного договора и представляемых вместе с ними документов должен быть написан разборчиво, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений. Наименования юридических лиц приводятся без сокращений.

Работник Администрации района, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от получателя муниципальной услуги:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, оказывающего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

10. Основания для отказа либо приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) текст запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не поддается прочтению;

2) заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 8 настоящего Административного регламента;

3) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Административного регламента;

4) запрос заявителя не относится по существу к предоставлению муниципальной услуги;

5) правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 2 настоящего Административного регламента.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является выявление нарушений, предусмотренных настоящим пунктом, устранение которых возможно в пределах срока приостановления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 6 настоящего Административного регламента.

11. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

12. Предоставление муниципальной услуги Администрацией района осуществляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

13. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, в связи с отсутствием таких услуг, не взимается.

14. Максимальный срок ожидания в очереди получателя муниципальной услуги при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 40 минут.

15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не превышает 3 дней (при личном обращении - не более 20 минут в период ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги).

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в здании Администрации района. Помещения должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей муниципальной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами с канцелярскими принадлежностями для оформления документов. Места ожидания должны создавать комфортные условия для получателей муниципальной услуги и оптимальные условия работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Рабочие места работников Администрации района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются оргтехникой, позволяющей исполнять их функции в полном объеме.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности муниципальной услуги:

простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;

ясность информации, объясняющей порядок и процедуры оказания муниципальной услуги;

наличие различных способов получения муниципальной услуги;

доступность бланка запроса на Интернет-сайте, информационном стенде;

небольшое время, затрачиваемое получателями муниципальной услуги на получение муниципальной услуги с момента обращения;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие нарушений требований законодательства при предоставлении муниципальной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб получателей муниципальной услуги;
эффективность и оперативность предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

18. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

регистрация Соглашения, коллективного договора в Журналах регистрации;

проверка Соглашения, коллективного договора на наличие условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

составление и направление уведомлений о регистрации Соглашения, коллективного договора и экземпляров Соглашения, коллективного договора сторонам социального партнерства, заключившим Соглашение, коллективный договор;

информирование Государственной инспекции труда в Алтайском крае о выявленных условиях Соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

19. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

20. Административная процедура рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Администрацию района запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Работником Администрации района, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо - начальник отдела по труду.

Работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, проверяет наличие и соответствие документов требованиям пункта 8 настоящего Административного регламента, а также осуществляет проверку правового статуса и полномочий заявителя и сторон социального партнерства, заключивших Соглашение, коллективный договор, сличает представленные заявителем экземпляры оригинала Соглашения, коллективного договора и его копии.

При установлении по результатам проведения административной процедуры факта предоставления заявителем документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Административного регламента работник Администрации района приступает к предоставлению муниципальной услуги.

В случае представления заявителем документов, не соответствующих требованиям пункта 8 настоящего Административного регламента, работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, принимает решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги для устранения выявленных нарушений, если устранение указанных нарушений возможно. Об этом работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, информирует заявителя и возвращает ему представленные документы.

В случае невозможности устранения указанных нарушений либо в случае их не устранения заявителем в течение срока приостановления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 6 настоящего Административного регламента, работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Об этом он информирует заявителя и возвращает ему представленные документы.

В случае несогласия заявителя с принятым решением он вправе обжаловать действия работника Администрации района, ответственного за выполнение административной процедуры, в порядке, определенном в разделе V настоящего Административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является установление правового статуса и полномочий сторон социального партнерства, заключивших Соглашение, коллективный договор, и установление факта надлежащего (ненадлежащего) оформления Соглашения, коллективного договора и иных документов в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Административного регламента.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не осуществляется.

21. Административная процедура уведомительной регистрации Соглашения, коллективного договора в Журналах регистрации.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления административной процедуры, является завершение рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Работником Администрации района, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо – начальник отдела по труду.

Работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, вносит в Журналы регистрации:

порядковый номер записи;

дату и входящий номер регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

наименование Соглашения, коллективного договора информацию о сторонах социального партнерства, заключивших Соглашение, коллективный договор;

дату регистрации и регистрационный номер Соглашения, коллективного договора.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Критериями принятия решения о внесении в Журналы регистрации записи о регистрации Соглашения, коллективного договора является подтверждение правового статуса и полномочий сторон социального партнерства, заключивших Соглашение, коллективный договор, оформление экземпляров Соглашения, коллективного договора в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация Соглашения, коллективного договора в Журнале регистрации.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем проставления на экземплярах Соглашения, коллективного договора регистрационного номера, даты регистрации, подлинность регистрации удостоверяется гербовой печатью Администрации района.

22. Административная процедура проверки Соглашения, коллективного договора на наличие условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления указанной административной процедуры, является завершение административной процедуры регистрации Соглашения, коллективного договора в Журнале регистрации.

Работником Администрации района, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо – начальник отдела по труду.

Работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, проверяет Соглашение, коллективный договор на соответствие его условий нормам трудового законодательства и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения при осуществлении указанной административной процедуры является наличие в Соглашении, коллективном договоре условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Результатом административной процедуры является установление факта наличия (отсутствия) в Соглашении, коллективном договоре условий, ухуд-

шающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не осуществляется.

23. Административная процедура составления и направления сторонам социального партнерства, заключившим Соглашение, коллективный договор, уведомлений о регистрации Соглашения, коллективного договора.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления указанной административной процедуры, является завершение административной процедуры проверки Соглашения, коллективного договора на наличие условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работником Администрации района, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо - начальник отдела по труду.

Работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет составление и направление уведомлений о регистрации Соглашения, коллективного договора сторонам социального партнерства, заключившим Соглашение, коллективный договор.

В случае если в Соглашении, коллективном договоре не выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет подготовку и направление уведомлений по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае если работником Администрации района, ответственным за выполнение административной процедуры, выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, он осуществляет подготовку и направление уведомлений в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Уведомления направляются представителям сторон социального партнерства, заключившим Соглашение, коллективный договор, вместе с зарегистрированными экземплярами Соглашений, коллективных договоров.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Критерии принятия решения при осуществлении указанной административной процедуры отсутствуют.

Результатом административной процедуры является составление и направление уведомлений о регистрации Соглашения, коллективного договора сторонам социального партнерства, заключившим Соглашение, коллективный договор, вместе с зарегистрированными экземплярами Соглашений, коллектив-

ных договоров.

По результатам административной процедуры работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, фиксирует в Журналах регистрации информацию о датах и исходящих номерах уведомлений о регистрации Соглашения, коллективного договора.

24. Административная процедура информирования Государственной инспекции труда в Алтайском крае о выявленных условиях Соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления административной процедуры, является установление факта наличия в Соглашении, коллективном договоре условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Работником Администрации района, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо - начальник отдела по труду.

Работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет информирование Государственной инспекции труда в Алтайском крае о выявленных условиях Соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, путем подготовки и направления соответствующей информации в письменной форме.

Информация в Государственную инспекцию труда в Алтайском крае оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения при осуществлении указанной административной процедуры является наличие в тексте Соглашения, коллективного договора условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Результатом административной процедуры является направление информации в Государственную инспекцию труда в Алтайском крае о выявленных условиях Соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

По результатам административной процедуры работник Администрации района фиксирует в Журналах регистрации информацию о дате и исходящем номере направленной информации в Государственную инспекцию труда в Алтайском крае о выявленных условиях Соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодатель-

ством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

25. При регистрации Соглашений, коллективных договоров о внесении изменений и дополнений в Соглашения, коллективные договоры работник Администрации района осуществляет последовательность административных процедур, предусмотренных пунктами 20 – 24 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

26. Текущий контроль за совершением действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных административными процедурами, осуществляется заместителем главы Администрации района по социальным вопросам.

27. В случае поступления жалоб от получателей муниципальной услуги возможно проведение проверок на основании распоряжения Администрации района.

28. Работник Администрации района, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, в случае совершения им нарушений в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги

29. Получатели муниципальной услуги, чьи права и законные интересы были нарушены решениями, действиями (бездействием) работников Администрации района, вправе обжаловать действия (бездействие) или решения, осуществляемые или принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном или в судебном порядке.

30. Получатели муниципальной услуги вправе обжаловать действия (бездействие) работника Администрации района, а также принимаемое им решение при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке главе Администрации района (лицу, исполняющему его обязанности) в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными пра-

вовыми актами Алтайского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

7) отказ должностного лица Администрации района в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

31. Получатели муниципальной услуги вправе обратиться с жалобой в письменной (в том числе в форме электронного документа) либо устной форме лично или направить жалобу главе Администрации района (лицу, исполняющему его обязанности). Жалоба регистрируется секретарем руководителя Администрации района.

Жалобы в письменной форме направляются получателями муниципальной услуги в Администрацию района по адресу: 659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с.Усть-Чарышская Пристань, ул.1Мая -12.

В форме электронного документа жалобы направляются в Администрацию района посредством размещения на официальном Интернет-сайте <http://ust-pristan.ru> либо на адрес электронной почты admuprist@bk.ru.

Осуществление личного приема получателей муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Администрации района в соответствии с графиком личного приема по адресу: с. Усть-Чарышская Пристань, ул.1Мая, 12.

График приема доводится до сведения получателей муниципальной услуги через информационный стенд в здании Администрации района, а также доступен на официальном сайте <http://ust-pristan.ru>.

32. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации района;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Администрации района;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. Жалоба, поступившая в Администрацию района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жа-

лоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Администрации района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

34. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров, утвержденному _____ от _____ № _____

Журнал
уведомительной регистрации территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений

№ п/п	Входящий номер запроса о предоставлении муниципальной услуги по осуществлению уведомительной регистрации Соглашения, дата	Наименование Соглашения, представители сторон Соглашения	Кол-во экземпляров для возврата	Дата уведомительной регистрации и регистрационный номер Соглашения	Дата и исходящий номер уведомления об уведомительной регистрации Соглашения	Дата и исходящий номер информации в Государственную инспекцию труда в Алтайском крае о выявленных условиях Соглашения, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	Отметка о получении представителем стороны Соглашения
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров, утвержденному _____ от _____ № _____

Журнал
уведомительной регистрации коллективных договоров

№ п/п	Входящий номер запроса о предоставлении муниципальной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективного договора, дата	Наименование коллективного договора, представители сторон коллективного договора	Кол-во экземпляров для возврата	Дата уведомительной регистрации и регистрационный номер коллективного договора	Дата и исходящий номер уведомления об уведомительной регистрации коллективного договора	Дата и исходящий номер информации в Государственную инспекцию труда в Алтайском крае о выявленных условиях коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	Отметка о получении представителем стороны коллективного договора
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров, утвержденному

от _____ № _____

На бланке письма

(адрес представителя стороны социального партнерства, заключившей территориальное отраслевое (межотраслевое) соглашение, коллективный договор)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об осуществлении уведомительной регистрации

(полное наименование территориального отраслевого (межотраслевого) соглашения, коллективного договора (далее – Соглашение, коллективный договор))

_____ сообщает, что

(полное наименование Соглашения, коллективного договора)
прошло уведомительную регистрацию в соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации _____ 20__ г.
(дата регистрации)

Регистрационный номер _____

Условия Соглашения, коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник отдела по труду
Администрации района

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров, утвержденному _____ от _____ № _____

На бланке письма _____

(адрес представителя стороны социального партнерства, заключившей территориальное отраслевое (межотраслевое) соглашение, коллективный договор)

УВЕДОМЛЕНИЕ об осуществлении уведомительной регистрации

_____ (полное наименование территориального отраслевого (межотраслевого) соглашения, коллективного договора (далее – Соглашение, коллективный договор))

сообщает, что

_____ (полное наименование Соглашения, коллективного договора)

прошло уведомительную регистрацию в соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации _____ 20__ г.
(дата регистрации)

Регистрационный номер _____

При регистрации Соглашения, коллективного договора _____ выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия Соглашения, коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (пункт, статья, раздел Соглашения, коллективного договора и т.п., в зависимости от структуры Соглашения, коллективного договора)	Нормативный правовой акт, по сравнению с положениями которого, условия Соглашения, коллективного договора ухудшают положение работников (пункт, статья, наименование нормативного правового акта)

Условия Соглашения, коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Начальник отдела по труду
Администрации района

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров, утвержденному

от _____ № _____

На бланке письма

(адрес Государственной инспекции труда в Алтайском крае)

Сообщение о выявленных условиях территориального отраслевого (межотраслевого) соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

(полное наименование территориального отраслевого (межотраслевого), соглашения, коллективного договора (далее – Соглашение, коллективный договор))

Отдел по труду Администрации Усть-Пристанского района в соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации сообщает, что

(полное наименование Соглашения, коллективного договора)

прошло уведомительную регистрацию в _____
_____ 20____ г. Регистрационный номер _____.
(дата регистрации)

При осуществлении уведомительной регистрации Соглашения, коллективного договора выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия Соглашения, коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (пункт, статья, раздел Соглашения, коллективного договора и т.п., в зависимости от структуры Соглашения, коллективного договора)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия Соглашения, коллективного договора ухудшают положение работников (пункт, статья, наименование нормативного правового акта)

Начальник отдела по труду
Администрации района

((подпись)

(фамилия, имя, отчество)

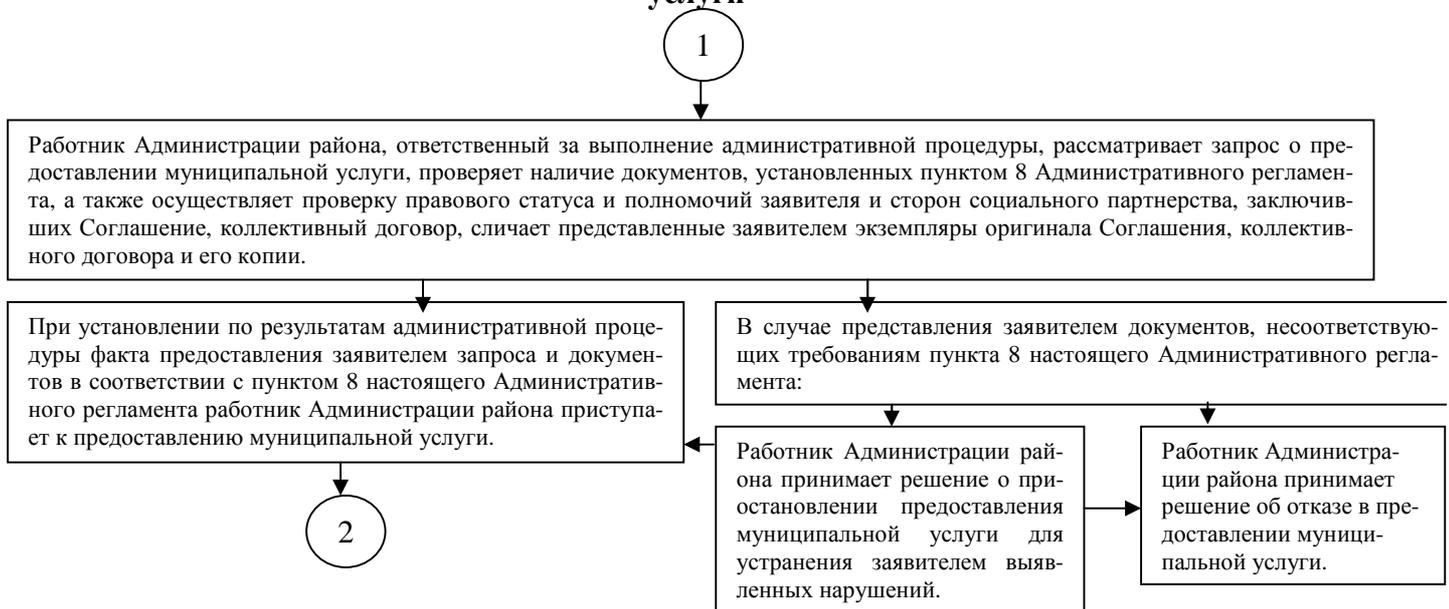
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров, утвержденному

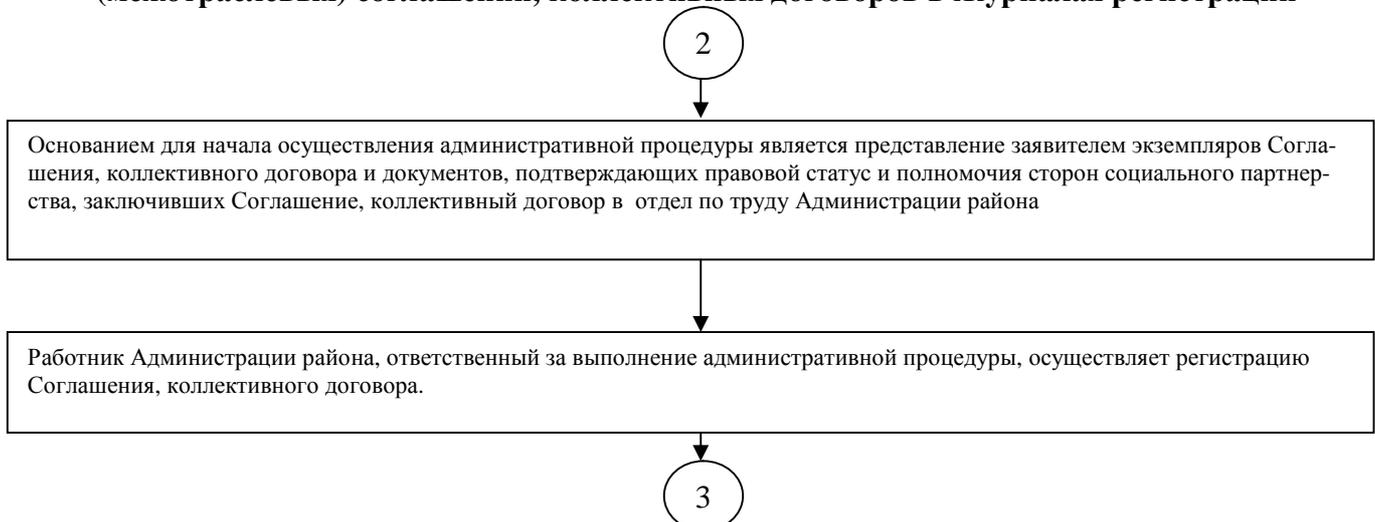
от _____ № _____

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров (далее – Соглашения, коллективные договора)

1. Административная процедура рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги



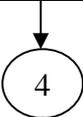
2. Административная процедура уведомительной регистрации территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, коллективных договоров в Журналах регистрации



3. Административная процедура проверки Соглашения, коллективного договора на наличие условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.



Работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет выявление условий Соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.



4. Административная процедура составления и направления уведомлений об осуществлении уведомительной регистрации Соглашения, коллективного договора и экземпляров Соглашения, коллективного договора сторонам социального партнерства, заключившим Соглашение, коллективный договор



Работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет составление и направление уведомлений об осуществлении уведомительной регистрации Соглашения, коллективного договора сторонам социального партнерства, заключившим Соглашение, коллективный договор.

В случае если в Соглашении, коллективном договоре не выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет составление и направление уведомлений об уведомительной регистрации Соглашения, коллективного договора по форме в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту.

В случае если работником Администрации района, ответственным за выполнение административной процедуры, выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, он осуществляет подготовку и направление уведомлений в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту.

Работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, фиксирует в Журналах регистрации информацию о датах и исходящих номерах уведомлений об осуществлении уведомительной о регистрации Соглашения, коллективного договора.



5. Административная процедура информирования Государственной инспекции труда в Алтайском крае о выявленных условиях Соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права



Работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет информирование Государственной инспекции труда в Алтайском крае о выявленных условиях Соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, путем подготовки и направления соответствующей информации в письменной форме. Информация в Государственную инспекцию труда в Алтайском крае оформляется в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту.

Работник Администрации района, ответственный за выполнение административной процедуры, фиксирует в Журналах регистрации информацию о дате и исходящем номере направленной информации в Государственную инспекцию труда в Алтайском крае о выявленных условиях Соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Отдел по труду Администрации
Усть-Пристанского района
Начальнику отдела _____

(ФИО представителя заявителя)

(наименование и правовой статус заявителя)

(почтовый адрес заявителя)

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАПРОС

В соответствии с частью 1 статьи 50 Трудового Кодекса Российской Федерации прошу осуществить уведомительную регистрацию _____

_____ заключенного с _____
в лице их представителя _____

_____ (наименование, правовой статус, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, ФИО, должность представителя)

К запросу прилагаю:

1. _____
(территориальное отраслевое (межотраслевое) соглашение, коллективный договор)

2. _____
(копию территориального отраслевого (межотраслевого) соглашения, коллективного договора)

3. _____
(документы, подтверждающие правовой статус и полномочия представителей сторон)

_____ (дата)

_____ (подпись представителя
заявителя)

_____ (должность (статус) представителя
заявителя)

Запрос зарегистрирован
«_____» _____ 20__ № _____

Начальник отдела по труду Администрации
района _____

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2012
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№540

**Об утверждении плана мероприятий
муниципальной адресной инвестиционной
программы муниципального образования
Усть-Пристанский район на 2013-2015 годы**

В соответствии с Постановлением Администрации Усть-Пристанского района от «8» ноября 2012 года № 539 «Об утверждении положения о порядке формирования адресной инвестиционной программы Усть-Пристанского района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий муниципальной адресной инвестиционной программы муниципального образования Усть-Пристанский район на 2013-2015 годы (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

Приложение
к постановлению
Администрации Усть-
Пристанского района
№540 от 12.11.2012 г.

ПЛАН
мероприятий муниципальной адресной инвестиционной программы
муниципального образования Усть-Пристанский район на 2013-2015 годы

Наименование мероприятий, объектов	Объем финансирования всего, тыс. рублей	В том числе по годам			Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
		2013 план	2014 план	2015 план		
<i>В области образования</i>						
1. Капитальный ремонт зданий в МБОУ Усть-Пристанская средняя школа им.А.М.Птухина (в том числе разработка ПСД на крышу)					Комитет по образованию Администрации района	Улучшение материально-технической базы
Всего	10000	10000				
в т.ч. краевой бюджет (субсидия)	9500	9500				
районный бюджет	500	500				
2. Строительство спортзала в МКОУ «Коробейниковская СОШ» (В том числе разработка ПСД)				1000		
в т.ч. краевой бюджет (субсидия)				900		
районный бюджет				100		
3. Капитальный ремонт здания МКОУ «Елбанская СОШ» в с. Елбанка, всего	5000	2000	3000			
- краевой бюджет (субсидия)	4750	1900	2850			
-районный бюджет	250	100	150			

4. Капитальный ремонт здания МКОУ «Вяткинская СОШ» в с. Вяткино , всего	15000			15000		
В т. ч. краевой бюджет (субсидия)	14250			14250		
районный бюджет	750			750		
5. Капитальный ремонт здания МКОУ «Коробейниковская СОШ» в с. Коробейниково, всего	3000		3000		Комитет по образованию Администрации района	обеспечение более качествен. образов. за счет концентр. матер. технических, финансовых и кадровых ресурсов
В т. ч. краевой бюджет (субсидия)	2400		2400			
районный бюджет	600		600			
6. Капитальный ремонт детского сада					Комитет по образованию Администрации района	Улучшение внутреннего комфорта для детей Улучшение условий содержания детей
- с. Елбанка	2000		2000			
Краевой бюджет (субсидия)	1900		1900			
районный бюджет	100		100			
6. Капитальный ремонт детского сада					Администрации сел	
- с. Коробейниково	3000	3000				
в т. ч. краевой бюджет (субсидия)	2400	2400				
районный бюджет	600	600				
Итого:	39000	15000	8000			
- краевой бюджет	36100	13800	7150			
- районный бюджет	2900	1200	850			
<i>В области культуры и спорта</i>						
1. Капитальный ремонт здания культурно-спортивного комплекса в с. Усть-Чарышская Пристань, улю Пушкина, 15 (в том числе разработка ПСД) всего					Комитет по культуре Администрации района	Улучшение материально-технической базы
В т. ч. краевой бюджет	58950	4950	27000	27000		
районный бюджет	6550	550	3000	3000		
2. Капитальный ремонт здания МУК «Усть-Пристанская центральная районная библиотека», всего	16000	16000			Комитет по культуре Администрации	Улучшение материально-технической базы Сохранение памятников истории,

В т. ч. краевой бюджет	14400	14400			района	культуры, архитектуры и археологии
районный бюджет	1600	1600				
Итого:	81500	21500	30000	3000		
- краевой бюджет	73350	19350	27000	27000		
- районный бюджет	8150	2150	3000	3000		
<i>В области дорожного строительства</i>						
1. Реконструкция дорожного полотна улиц в с. Усть-Чарышская Пристань	6300	2000	2100	2200	Администрация Усть-Пританского сельсовета	Улучшение качества дорог
- краевой бюджет (субсидия)	5985	1900	1995	2090		
- районный бюджет	315	100	105	110		
Итого:	6300	2000	2100	2200		
- краевой бюджет	5985	1900	1995	2090		
- районный бюджет	315	100	105	110		
<i>В области ЖКХ</i>						
1. Реконструкция разводящих водопроводных сетей в с. Краснодарское, в том числе разработка ПСД	22278	2278	20000		Администрация района	Бесперебойное водоснабжение населения с. Краснодарское
краевой бюджет	17822	1822	16000			
районный бюджет	4456	456	4000			
2. Реконструкция системы водоснабжения в с. Брусенцево, в том числе разработка ПСД	13572	1572	12000		Администрация района	Обеспечение населения качественной питьевой водой
краевой бюджет	10855	1255	9600			
районный бюджет	2717	317	2400			
3. Реконструкция системы водоснабжения в с. Брусенцево, в том числе разработка ПСД	11000		1000	10000	Администрация района	Обеспечение населения качественной питьевой водой
краевой бюджет	8800		800	8000		

районный бюджет	2200		200	2000		
4. Реконструкция системы водоснабжения в с. Брусенцево, в том числе разработка ПСД	22000		2000	20000	Администрация района	Обеспечение населения качественной питьевой водой
краевой бюджет	17800		1800	16000		
районный бюджет	4200		200	4000		
Итого:	68850	3850	35000	30000		
- краевой бюджет	55277	3077	28200	24000		
- районный бюджет	13573	773	6800	6000		
ВСЕГО по мероприятиям:	195650	42350	75100	78200		
- краевой бюджет	170712	38127	64345	68240		
- районный бюджет	24623	4123	10650	9850		
- местный бюджет	315	100	105	110		

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2012
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 556

Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка кадрового обеспечения АПК Усть-Пристанского района» на 2013 - 2017 годы

С целью обеспечения агропромышленного комплекса района кадровым потенциалом и закрепления молодых специалистов на местах, в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» на 2013-2020 г.г., утвержденной постановлением Администрации Алтайского края №523 от 05.10.2012 г.:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Поддержка кадрового обеспечения АПК Усть-Пристанского района» на 2013-2017 годы (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Пристанского района
от 12.11.2012 №556

**Муниципальная целевая программа
«Поддержка кадрового обеспечения АПК
Усть-Пристанского района» на 2013-2017 годы**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная целевая программа « Поддержка кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Усть-Пристанского района» на 2013-2017годы
Наименование , дата принятия и номер правового акта о разработке программы	Распоряжение Администрации района №226-р от 08.11.2012 г.
Заказчик программы	Администрация Усть-Пристанского района
Основные разработчики программы	Комитет по АПК Администрации Усть-Пристанского района
Цели Программы	Формирование обновленной, соответствующей условиям рыночной экономики системы работы с кадрами, призванной обеспечить агропромышленный комплекс района кадровым потенциалом, способным эффективно работать в новых экономических условиях.
Задачи Программы	Создание правовых, организационных и экономических условий, обеспечивающих комплексное развитие кадрового потенциала сельского хозяйства района, с учетом перспектив развития аграрной экономики; организация поддержки, морального и материального стимулирования руководителей и специалистов, а также рядовых работников организаций сельского хозяйства всех форм собственности, обеспечивающих эффективное ведение производства, укрепление экономического потенциала организаций и развитие социальной сферы села ; совершенствование и повышение эффективности системы целевой контрактной подготовки сельскохозяйственных специалистов на базе учебных заведений Алтайского края аграрного профиля;

	совершенствование системы стимулирования труда путем организации трудового соревнования, проведение конкурсов профессионального мастерства в АПК.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы	Доля руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации в общем числе руководителей и специалистов АПК 24%; доля трудоустроенных в АПК молодых специалистов в общем числе выпускников учебных заведений высшего, среднего профессионального и начального профессионального образования 50%.
Сроки реализации программы	2013-2017 годы
Основные этапы реализации Программы	1 этап - 2013 г. 2 этап - 2014-2017 годы
Исполнители основных мероприятий	Комитет по АПК Администрации района
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за 2013-2017 годы составляет 2000,0 тыс.руб., в том числе за счет краевого бюджета 870 тыс.руб., за счет средств районного бюджета 1130 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Укрепление кадрового потенциала АПК; Трудоустройство в АПК молодых специалистов, обучающихся по целевым контрактным договорам: выпускников федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный аграрный университет» - не менее 50 процентов; выпускников средних специальных учебных заведений аграрного профиля – не менее 40 процентов; увеличение числа руководителей предприятий, имеющих высшее образование, - до 80 процентов и более, главных специалистов – до 60 процентов, руководителей и специалистов среднего звена, имеющих высшее и среднее специальное образование, - до 70 процентов;

	повышение престижности сельскохозяйственных профессий; снижение социальной напряженности на селе
--	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальная целевая программа «Поддержка кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Усть-Пристанского района» на 2013-2017 годы (далее-«Программа») определяет направления кадрового обеспечения АПК района и механизмы поддержки сельскохозяйственных кадров.

В настоящей Программе используются следующие определения:

Сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица всех форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, доля выручки которых от реализации произведенной или произведенной и переработанной продукции в общей выручке от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) за предшествующий год составила не менее 70%.

Крестьянские (фермерские) хозяйства – хозяйства созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»,

Постановлением Администрации Алтайского края от 05.10.2012 года №523 Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» на 2013-2020 годы.

-Уставом Муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её программными методами.

Сельское хозяйство занимает приоритетное место в экономике Усть-Пристанского района, его доля в валовом продукте составляет более 60%.

В районе производится до 70 тыс. тонн зерна, до 3,8 тыс. тонн молока. Благодаря благоприятным климатическим условиям, значительному производственному и кадровому потенциалу район располагает исключительными возможностями для дальнейшего устойчивого развития сельскохозяйственного производства, позволяющего в достаточных объемах обеспечить предприятия переработки сырьем, а население – качественными продуктами питания.

Успешность инновационного развития аграрного сектора и повышение его конкурентоспособности обеспечивают, прежде всего, руководители и специалисты хозяйств. Функционирование аграрного сектора в условиях рыночной экономики выдвигает новые приоритеты в осуществлении кадровой политики.

Согласно данным государственного статистического наблюдения, за последние годы сохраняется тенденция к сокращению численности работников агропромышленного комплекса края, что обусловлено как объективными, так и субъективными причинами, в частности: оптимизацией численности работников вследствие роста технической оснащенности и применения новых технологий производства; ликвидацией непрофильных убыточных производств, а также реорганизацией предприятий.

Актуальным остается вопрос повышения образовательного уровня управленческих кадров на селе. В 2011 году в сравнении с 2010 годом общая численность занятых работников в коллективном секторе сельхозпроизводства района сократилось на 86 человек, и составила всего 945 человек. При этом доля руководителей и главных специалистов сельхозпредприятий с высшим образованием составляет 28%, со средним 59%, 13% специалистов и руководителей без образования. 65% сельскохозяйственной продукции производится в крестьянских (фермерских) хозяйствах, в которых нет квалифицированных специалистов и это не отражено ни в каких формах отчетности. Поэтому требуются безотлагательные меры по совершенствованию системы подготовки кадров и формирования кадрового резерва на руководящие должности.

Несмотря на сохраняющиеся объемы подготовки молодых специалистов в аграрных образовательных учреждениях края и реализуемые меры государственной поддержки, прибытие их на село составляет не более 30% от выпуска. В 2011 году в АПК трудоустроено лишь 40% выпускников АГАУ, а в 2012 году только 21% выпускников АГАУ. Недостаток специалистов с высшим образованием в коллективных хозяйствах составляет 6 человек.

При этом, большинство сельскохозяйственных организаций края не способно самостоятельно, без государственной поддержки, решить проблему кадрового обеспечения.

Для обеспечения положительной динамики показателей кадрового обеспечения АПК, закрепления полученных результатов требуется преодоление негативных тенденций в кадровом обеспечении отрасли, дальнейшее совершенствование форм и механизмов государственной поддержки молодых специалистов, трудоустраивающихся в сельскохозяйственные организации района, создание условий, способствующих росту его уровня, и в конечном итоге повышению конкурентоспособности сельхозтоваропроизводителей.

2. Основные цели и задачи Программы

Основные цели программы:

- устойчивое развитие сельского хозяйства района на основе повышения эффективности производства сельскохозяйственного производства ;
- привлечение кадров в сельскохозяйственное производство района;
- повышение уровня жизни и занятости сельского населения.

Основными задачами программы являются:

- создание организационных, экономических, социальных и правовых условий подбора, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сельскохозяйственных кадров, трудоустройства и закрепления их в АПК;
- организация государственной поддержки, морального и материального стимулирования руководителей и специалистов, а также рядовых работников организаций АПК всех форм собственности, обеспечивающих эффективное ведение производства, укрепление экономического потенциала организаций и развитие социальной сферы села.

Основными направлениями программы являются:

- совершенствование системы работы по профессиональной ориентации учащихся сельских школ с целью привлечения их в аграрные образовательные учреждения края;
- совершенствование и повышение эффективности функционирования системы целевой контрактной подготовки специалистов аграрного профиля и кадров рабочих профессий, дальнейшего их трудоустройства и закрепления на селе;
- повышение эффективности применения системы переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и кадров сельскохозяйственного производства АПК;
- формирование и обеспечение эффективного функционирования системы работы с кадровым резервом, прежде всего с резервом руководителей организаций АПК;
- создание и эффективное применение системы поддержки руководителей и специалистов АПК, в том числе молодых специалистов, предусматривающей комплекс социальных гарантий, льгот, компенсаций и доплат работникам организаций АПК всех форм собственности;
- совершенствование системы мотивации и стимулирования труда работников АПК путем организации трудового соревнования, проведения конкурсов профессионального мастерства, обеспечения широкого освещения трудовых достижений во всех отраслях и на всех уровнях, повышение престижности сельского труда и сельскохозяйственных профессий.

4. Система программных мероприятий

Для решения основных задач в Программе предусмотрена следующая система программных мероприятий:

4.1 Целевая контрактная подготовка специалистов для АПК района

Целевая контрактная подготовка специалистов высшего и среднего звена осуществляется в соответствии с договорами, заключенными Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края с учебными заведениями аграрного профиля, а также на основе 4-сторонних договоров между

студентами, организациями АПК, Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края и учебными заведениями.

Основанием для заключения 4-сторонних договоров является наличие соответствующих ходатайств органов местного самоуправления, а также доведенных до районов квот на подготовку специалистов в соответствии с утвержденным в установленном порядке краевым заказом на подготовку кадров для АПК.

Условиями для заключения договоров и выделения средств краевого бюджета на финансирование целевой контрактной подготовки являются:

Проведение на уровне района конкурсного отбора абитуриентов для поступления в учебные заведения аграрного профиля на условиях целевой контрактной подготовки;

Выполнение организациями АПК и органами местного самоуправления своих обязательств по целевым договорам предыдущих лет (доплата к стипендиям, организация прохождения студентами практики, создание условий для трудоустройства и др.);

Заключение между организациями АПК и студентами договоров на трудоустройство после окончания последними учебного заведения и с условием обеспечения их работой в течение установленного договором срока;

Обеспечение показателя по трудоустройству выпускников предшествующих лет не ниже 50 процентов и 40 процентов (федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный аграрный университет» и средние специальные учебные заведения соответственно);

Обеспечение возврата бюджетных средств, направляемых на целевую контрактную подготовку, в случае невыполнения молодыми специалистами без уважительных причин своих обязательств по заключенным ранее договорам.

Основными показателями оценки результативности целевой контрактной подготовки специалистов аграрного профиля являются:

Обеспечение ежегодного роста показателей в области трудоустройства и закрепления молодых специалистов в АПК;

Обеспечение ежегодного улучшения показателей образовательного уровня специалистов высшего и среднего звена, работающих в АПК.

4.2 Поддержка руководителей и специалистов АПК.

Поддержка за счет средств районного бюджета в области привлечения на предприятия АПК района и закрепления специалистов оказывается в виде:

выплачиваемых работникам в первый год работы на предприятиях АПК безвозмездного пособия в установленном размере: 10,0 тыс. руб.

Право на поддержку получают молодые специалисты выпускники учебных заведений высшего, среднего специального профессионального образования, трудоустроенные на договорной основе на работу на предприятия АПК, заключившие договоры на оказание поддержки с Администрацией района сроком на 3 года.

4.3. Организация трудового соревнования, материальное стимулирование в его рамках хозяйствующих субъектов, а также отдельных работников агропромышленного комплекса, организация конкурсов профессионального мастерства, материальное стимулирование их участников.

Материальное стимулирование за счет средств районного бюджета в рамках организации районного трудового соревнования в АПК осуществляется на основе ежегодно утверждаемых Администрацией района условий стимулирования хозяйств субъектов и работников АПК за достижение наивысших показателей в производстве продукции.

Средства районного бюджета, предусмотренные на материальное стимулирование в рамках организации трудового соревнования в АПК, направляются на поощрение его победителей в соответствии с ежегодно принимаемым постановлением Администрации района об итогах трудового соревнования.

Материальное стимулирование участников конкурсов профессионального мастерства (в соответствии с рекомендациями ГУСХ на каждый год; конкурс операторов машинного доения, конкурс техников по искусственному осеменению, показательный технический осмотр, конкурс молодого пахаря и т.д) осуществляется на основе соответствующих распоряжений Администрации района и утвержденных положений о проведении конкурсов в виде выделения средств на поощрение победителей и участников в пределах объемов, предусмотренных сметами затрат на эти цели.

Система программных мероприятий, состоящая из перечня конкретных мероприятий приведена в Приложении 2.

5.Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы производится за счет средств районного бюджета, а также внебюджетных источников.

Объемы и направления финансирования программы указаны в Приложении 3.

Финансирование мероприятий программы осуществляется в пределах сумм, утвержденных решением районного Совета депутатов о районном бюджете на соответствующий год.

6. Оценка эффективности реализации Программы.

Экономическая эффективность Программы заключается в том, что ее реализация будет способствовать устойчивому развитию АПК района.

Реализация мероприятий Программы создаст условия для привлечения кадров в сельское хозяйство района, что позволит осуществить проекты строительства, реконструкции и технического переоснащения в животноводческой отрасли.

На реализацию программных мероприятий за 2013-2017 годы будет направлено 2,0 млн.руб.бюджетных средств. Социальная эффективность Программы заключается в создании условий для роста доходов населения, занятого в сельском хозяйстве.

В рамках реализации мероприятий по развитию кадрового потенциала обеспеченность сельскохозяйственных организаций руководителями и специалистами всех уровней будет повышена до 98%, доля руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, в общем их числе увеличится до 90,5%.

Расширится доступ сельской молодежи к получению профессионального образования в учебных заведениях аграрного профиля, и повысится закрепляемость квалифицированных специалистов на селе.

7. Система управления реализацией Программы

В целях реализации мероприятий Программы администрацией района разрабатывается и утверждается порядок предоставления целевых средств из районного бюджета.

Контроль за реализацией Программы выполняет Комитет по АПК администрации района, который обеспечивает мониторинг программных мероприятий, предоставление в установленном порядке необходимой информации о ходе выполнения Программы, об эффективности использования финансовых средств.

Приложение 2
к муниципальной целевой программе
«Поддержка кадрового обеспечения
агропромышленного комплекса
Усть-Пристанского района»
на 2013-2017 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

N п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат						Направления расходов и источники финансирова- ния	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
		2013г	2014г	2015г	2016г.	2017г.	Всего			
1	Привлечение в сельскохозяйственное производство и закрепление специалистов путем оказания поддержки руководителям и специалистам	160,0	200,0	240,0	280,0	280,0	1160,0	Безвозмездное пособие молодым специалистам Районный бюджет, краевой бюджет	Комитет по АПК	Закрепление молодых специалистов на предприятиях АПК не менее 80% от общего числа работников, получивших поддержку.
2.	Стимулирование трудовой деятельности в АПК путем организации районного трудового соревнования, премирование работников АПК за достижение высоких показателей в труде, материального стимулирования участников конкурсов профессионального мастерства	150,0	160,0	160,0	180,0	190,0	840,0	Денежные поощрения, премии Районный бюджет	Комитет по АПК	Повышение мотивации, Стимулирование престижности труда в сельском хозяйстве
	Итого	310,0	360,0	400,0	460,0	470,0	2000,0			

Приложение 3
к муниципальной целевой программе
«Поддержка кадрового обеспечения
агропромышленного комплекса
Усть-Пристанского района»
на 2013-2017 годы

Сводные финансовые затраты
на реализацию программы, тыс.руб.

Источники расходов						
	всего	2013	2014	2015	2016	2017
Всего финансовых затрат	2000,0	310,0	360,0	400,0	460,0	470,0
в том числе						
из краевого бюджета	870,0	120,0	150,0	180,0	210,0	210,0
из районного бюджета	1130,0	190,0	210,0	220,0	250,0	260,0
из внебюджетных источников		-	-	-	-	-

Приложение 4
к муниципальной целевой программе
«Поддержка кадрового обеспечения
агропромышленного комплекса
в Усть-пристанском районе»
на 2013-2017 г

**ДИНАМИКА
ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам				
		2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.
Доля руководителей и специалистов АПК, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, в общем числе руководителей и специалистов	%	20,5	21	22	22	24
Доля трудоустроенных в АПК молодых специалистов в общем числе выпускников учебных заведений высшего, среднего профессионального и начального профессионального образования	%	50	50	55	55	60
Доля закрепления молодых специалистов на предприятиях АПК, получивших поддержку не менее	%	80	100	100	100	100

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2012
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№554

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма в Усть-Пристанском районе» на 2013 - 2017 годы

В целях формирования современной туристской индустрии, обеспечивающей возможность удовлетворения потребности населения в туризме, увеличения вклада сферы туризма в социально-экономическое развитие района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие туризма в Усть-Пристанском районе» на 2013-2017 годы (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

И.В. Маскаев

Приложение 1

к постановлению Администрации
Усть-Пристанского района
от 19.11.2012 №554

Муниципальная целевая программа «Развитие туризма в Усть-Пристанском районе» на 2013 – 2017 годы

2012 год

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие туризма в Усть-Пристанском районе» на 2013-2017 годы
Наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке программы	Распоряжения Администрации района № 218-р от 07.11.2012 г.
Заказчик Программы	Администрация Усть-Пристанского района Алтайского края
Основные разработчики программы	Комитет по агропромышленному комплексу Администрации Усть-Пристанского района
Цели Программы	Создание условий для формирования современного конкурентоспособного туристского комплекса, обеспечивающего возможности для удовлетворения потребности населения Усть-Пристанского района и Алтайского края, российских и иностранных граждан в туристских услугах, а также обеспечивающего вклад в социально-экономическое развитие Усть-Пристанского района путем создания дополнительных рабочих мест, увеличения налоговых отчислений в бюджет, постоянного притока финансовых средств, увеличения потребления местных товаров и услуг, а также путем сохранения и рационального использования природно-рекреационного и социально-культурного потенциала района
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) Создание современной системы рекламно-информационного обеспечения туристской деятельности и содействие продвижению туристского продукта с целью создания положительного имиджа района, как благоприятного для туризма. 2) Содействие развитию объектов туристской индустрии. 3) Сохранение и рациональное использование туристских ресурсов, объектов туристского показа, а также природного и культурного

	наследия Усть-Пристанского района. 4) Повышение качества обслуживания в сфере туризма, подготовка кадров.
Целевые индикаторы и показатели программы	- увеличение числа коллективных средств размещения до 5; - увеличение числа мест единовременного размещения до 25; - увеличение количества туристов с 0,3 тыс.чел. до 0,8 тыс. чел. в год;
Сроки реализации Программы	2013-2017 гг.
Основные этапы реализации программы	1 этап-2013 год 2 этап-2014-2017 годы
Исполнители основных мероприятий программы	Комитет по АПК, Комитет по культуре Администрации Усть-Пристанского района
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за 2013-2017 годы составляет 4617,0 тыс. рублей, в том числе: за счет средств районного бюджета – 54,0 тыс.рублей, внебюджетных источников – 4563,0тыс.рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- увеличение численности занятых в сфере туризма до 10 чел.; - увеличение объема платных туристских услуг до 800 тыс. руб.

1. Общие положения

Целевая программа "Развитие сельского туризма в Усть-Пристанском районе" на 2013 - 2017 годы определяет направления и механизмы поддержки сельского туризма в Усть-Пристанском районе.

В настоящей Программе используются следующие определения:

сельский туризм - вид туризма, связанный с отдыхом и проживанием в сельской местности, получением комплекса туристических услуг, обусловленных целями посещения данной территории.

Участниками туристической деятельности в сельской местности являются:

граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", владельцы сельских жилых домов, квартир и других строений, проживающие на территории Усть-Пристанского района и предоставляющие туристические услуги;

туристы, прибывшие в сельскую местность и вступившие в экономические отношения с занятыми в сфере туризма гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, а также с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

крестьянские (фермерские) хозяйства - предоставляющие услуги в сфере сельского туризма хозяйства, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

сельскохозяйственные потребительские кооперативы - зарегистрированные на территории Усть-Пристанского района сбытовые, снабженческие, перерабатывающие, обслуживающие, заготовительные кооперативы, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" и предоставляющие туристические услуги.

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Усть-Пристанский район обладает благоприятными природно-климатическими условиями для развития туризма, в том числе и сельского. Осуществлению туристической деятельности также способствует разнообразие природных ландшафтов и наличие историко-культурных памятников.

В районе насчитывается около 4885 личных подсобных хозяйств, 96 крестьянских (фермерских) хозяйств. При этом уровень доходов сельского населения района 9140руб. за 2012 год (размер средней заработной платы 11130 рублей) ниже среднекраевого, что заставляет людей искать дополнительные источники доходов и приводит к оттоку из сельской местности трудоспособного населения.

Вопросы занятости сельского населения являются наиболее актуальными и в связи с тем, что показатели безработицы в районе остаются на уровне 3,8-3,5%.

Одним из возможных вариантов увеличения форм занятости сельского населения и повышения уровня его доходов является развитие сельского туризма.

Динамика показателей занятости и доходов
сельского населения Усть-Пристанского района

<i>Показатели</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2010 к 2012 году, %</i>
Численность занятых в экономике	3671	3440	3234	88,1
в т.ч. по отраслям:				
-сельское хозяйство	1005	945	902	89,7
Численность безработных – всего	3403	3646	3650	107,3
в т.ч. официально зарегистрированных	330	290	300	90,9
Уровень безработицы в % к трудоспособному населению на начало года	3,8	3,4	3,5	-0,3
Размер среднемесячной оплаты труда с начислениями руб./чел.	8994	10350	11130	1,23

Роль туризма в современном мире колоссальна. Туризм оказывает влияние на сохранение и развитие культурного потенциала, ведет к гармонизации отношений между различными странами и народами, заставляет органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные организации и коммерческие структуры активно участвовать в деле сохранения и оздоровления окружающей среды.

Сложившаяся ситуация в социальной сфере Усть-Пристанского района в настоящее время не является стимулирующим фактором для формирования социально-экономических условий устойчивого развития сельских территорий.

Прослеживается тенденция отставания села от города по уровню и условиям жизни. Низкая привлекательность условий оплаты и характера сельского труда приводит к сокращению доли сельской молодежи в составе занятого населения района.

Развитие туризма в районе, как альтернативного вида деятельности, наряду с другими отраслями производства, является одним из условий экономического роста сельских поселений района.

Учитывая, что туризм затрагивает все другие виды деятельности современного общества, в том числе экономику, культуру, социальную жизнь, стимулирует развитие других отраслей хозяйства: строительство, торговлю,

сельское хозяйство, производство товаров народного потребления, транспорт, связь и т.п. значимость и необходимость данной Программы очевидна. Это, прежде всего:

- приток инвестиций и создание новых рабочих мест;
- развитие предпринимательства в сфере туризма;
- развитие инфраструктуры туризма в районе;
- повышение благосостояния жителей района
- привлечение молодежи с целью более глубокого изучения истории района, проведение краеведческой работы и т.д.;
- увеличение доходной части бюджета.

Прежде всего, необходимо создание условий для развития в районе организованного туризма, позволяющего удовлетворить спрос на разнообразные туристские услуги.

В настоящее время Усть-Пристанский район имеет достаточно большой туристско-рекреационный потенциал для зимнего и летнего отдыха.

Усть-Пристанский район расположен в Центральной части Алтайского края. граничит с Алейским, Топчихинским, Троицким, Быстроистокским, Петропавловским, Усть-Калманским районами, образован в 1924 году и занимает территорию площадью 2704 кв. км, расстояние до г. Барнаула – 177 км., до г. Алейска – 65 км.

Территория района подразделена на 13 сельсоветов. В 22 населенных пунктах по итогам переписи 2010 года проживает 13,4 тыс. чел., в том числе в Усть-Пристане – 5,1 тыс. чел., население представлено русскими, немцами, украинцами, белорусами и алтайцами.

Территория района расположена в центральной части Приобского плато и представляет собой слабоволнистую равнину, расчлененную на увалы параллельно выпуклой ложбине стока. Протекают такие крупные реки, как Обь и Чарыш, а также имеется множество озер, проток и малых речек. В поймах рек – заросли кустарника, в степи - березовые колки.

Почвы, в основном, черноземные (43%) и пойменно-луговые (31%). Леса занимают 44038 га.

Учитывая критерии оценки туристско-рекреационной привлекательности территорий по наличию множества определяющих факторов - территория Усть-Пристанского района обладает всем необходимым как площадка для организации и развития эко-, этно-, агро-, авто- и многих других видов туризма: природно-ландшафтный потенциал, наличие историко-культурных памятников истории и архитектуры, памятники археологии, традиционные народные ремесла и промыслы (гончарное производство, плетение, резьба по дереву и т.д.), транспортная доступность, наличие услуг современной связи и близость к традиционно посещаемым туристским местам и т.д.

Эстетическая и рекреационная ценность географического месторасположения территории Усть-Пристанского района – уникальна.

Она расположена на стыке нескольких природно-географических областей и охватывает зону лесостепи и интерзональные участки сосновых боров и пойм рек. Наличие мощных водных артерий, с открытостью со стороны

центрально-азиатских степей и непосредственным примыканием к Саяно-Алтайской горной системе способствовало протеканию здесь в древности активных миграционных процессов, как в широтном, так и в меридиональном направлении. Тысячелетиями через горы, леса и степи шли дорогами Великих Переселений десятки и сотни народов. Здесь пролегали важнейшие караванные тропы, связывающие Северную и Центральную Азию - по ним велась оживлённая торговля с Китаем, Монголией, Средней Азией.

В разное время, на территории Усть-Пристанского района, вели исследования и открывали памятники археологии. Написаны научные труды, публикации, выделена даже отдельная «староалейская культура», основой которой послужила группа исследованных грунтовых могильников и поселений в Усть-Пристанском районе (Беспалово, Елбанка, Клепиково, Чеканиха и др).

На сегодняшний день, на территории Алтая открыто более 200 городищ, поселений и стоянок IX-II веков до н.э.. Немалая доля этих памятников, находится в Усть-Пристанском районе - практически, около каждого села. И каких памятников - одно только древнее городище близ села Елбанка, как археологический памятник, относится к 4-м культурно-хронологическим эпохам. Археологические работы на территории Усть-Пристанского района, далеки от завершения.

Фактор привлекательности и наличие православного храма в Коробейниково и ежегодные Крестные Ходы. Историю старообрядчества – так вообще можно изучать на примере истории заселения Усть-Пристанского района

Следует также отметить, что сведения об истории образования населённых пунктов Усть-Пристанского района весьма и весьма неточные, а значит впереди ещё много открытий, а открытия – это фактор привлекательности. Круглый год есть возможность рыбакам-любителям добывать трофейные экземпляры самых разных рыб. Многообразие рыбных запасов обусловлено наличием обширной сети естественных водоёмов – стариц, проток, озёр и речек, на заливных лугах поймы. Рыбачьих туры будут визиткой района.

Ресурсы животного мира на территории района полностью не изучены, за исключением охотничьих животных и рыбных запасов. Здесь обитают лоси, косули, белки-телеутки, зайцы беляки, зайцы русаки, колнки, корсаки, лисицы, хорь, рысь, норка, барсук, ондатр, бобры, водоплавающая дичь .

В красную книгу Алтайского края занесены 19 редких птиц, 12 из них встречаются в нашем районе такие как: орлан белохвост, стрепет, черный журавль, коростель, савка и другие.

В перспективе, есть возможность налаживания зимних охотничьих туров - обширные степные просторы с перелесками, оврагами, логами с остатками на полях сельхозкультур. Псовая, соколиная и другие виды охоты - это не новое и не экзотика, а возрождение некогда традиционных на территории района видов охоты. Целью туров будет не промысловая добыча, а шоу – театрализованные, костюмированные выезды верхом, на саянах.

Богатство растительных ресурсов района объясняется благоприятным

расположением на территории района пойменных лугов рек Оби и Чарыша, пойменных лесов, степных колков и забок а также ленточного бора. Флора района насчитывает более 1500 видов включая в себя большое количество ценных видов лекарственного сырья, растений включенные в красную книгу Алтайского края.

Что касается агротуризма - то села Беспалово, Коловый Мыс, Елбанка, Красноярка и далее вверх по течению реки Чарыш, имеют огромный потенциал развития. Многие жители с удовольствием предоставят свои подворья, дома и услуги желающим деревенского быта на отдыхе.

Наличие услуг современной связи дополнена услугами нескольких сотовых операторов.

Транспортная доступность обусловлена наличием дорог с твёрдым покрытием и особенное улучшение в связи со строительством моста через реку Чарыш в районе села Коловый Мыс – это позволяет успешно развить очень перспективный вид туризма – караванинг. Бум развития агротуризма на территории Алтая, в самое ближайшее время, на фоне огромного количества и близости, к традиционно посещаемым туристским местам, в купе с возможностью разнообразия экскурсионной программы, позволяет прогнозировать устойчивый спрос, увеличение посещаемости и роста популярности отдыха в Усть-Пристанском районе.

И все эти реалии подкрепляются уникальным многообразием природно-ландшафтного потенциала района - это ли не идеальные условия для развития турбизнеса и социально-экономического преобразования территории.

Сдерживающими факторами развития туризма являются:

- отсутствие системы мониторинга и оперативного аудита состояния туристической отрасли;
- неудовлетворительное состояние материально-технической базы;
- нехватка объектов туристической индустрии, в том числе средств размещения;
- отсутствие профессиональных кадров.

Для развития туризма в районе необходимо:

- обустроить «зеленые стоянки» и остановки на маршрутах следования туристов и экскурсантов;
- сформировать инвестиционные площадки для строительства новых туристских объектов и привлечь для этих целей инвесторов;
- построить гостиницы, развлекательные центры;
- реставрировать памятники и благоустроить территорию;
- разработать новые туристские маршруты;
- активно участвовать в выставочных мероприятиях, позиционируя территорию Усть-Пристанского района как один из туристско-рекреационных центров Алтайского края.

3. Цель и задачи Программы

Основной целью Программы является создание условий для формирования современного конкурентоспособного туристского комплекса,

обеспечивающего возможности для удовлетворения потребности населения Усть-Пристанского района и Алтайского края, российских и иностранных граждан в туристских услугах, а также обеспечивающего вклад в социально-экономическое развитие района путем создания дополнительных рабочих мест, увеличения налоговых отчислений в бюджет, постоянного притока финансовых средств, увеличения потребления местных товаров и услуг, а также путем сохранения и рационального использования природно-рекреационного и социально-культурного потенциала района.

Основными задачами Программы являются:

1) Создание современной системы рекламно-информационного обеспечения туристской деятельности и содействие продвижению туристского продукта с целью создания положительного имиджа района как благоприятного для туризма:

- издание и распространение печатной продукции, различных туристских путеводителей, буклетов, наборов открыток и календарей;
- проведение рекламных компаний в СМИ, участие в выставках.

Мероприятия, направленные на продвижение туристского продукта и создание системы рекламно-информационного обеспечения муниципального образования предусматривают повышение туристской привлекательности района и популяризацию его туристских возможностей.

2) Содействие развитию объектов туристской индустрии:

- оказание информационно-методической поддержки инвесторам и предпринимателям;
- стимулирование развития материально-технической базы туризма;
- поддержка малого и среднего предпринимательства в области туризма;
- привлечение инвестиций в проекты по реконструкции действующих и строительству новых туристских объектов.

Действия, направленные на развитие объектов туристской индустрии, предусматривают разработку предложений по механизму финансирования реконструкции и строительства туристских объектов, а также оказание содействия в реализации инвестиционных проектов.

3) Сохранение и рациональное использование туристских ресурсов, объектов туристского показа, а также природного и культурного наследия Усть-Пристанского района.

4) Повышение качества обслуживания в сфере туризма, подготовка кадров. Реализация Программы предусмотрена на период с 2013 по 2017 годы.

4. Перечень основных мероприятий Программы

В целях развития туристской деятельности планируется реализация мероприятий, направленных на максимальное использование имеющегося природно-климатического, ресурсного, человеческого потенциала Усть-Пристанского района. Перечень программных мероприятий представлен в приложении 1.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение программы разработано на основе оценки реальной ситуации в финансово-бюджетной сфере на муниципальном уровне с учетом общеэкономической, социально-демографической и политической значимости проблемы, а также возможности ее решения при краевой и инвестиционной поддержке.

Источником финансового обеспечения программы являются средства краевого бюджета, местного бюджета и внебюджетные источники.

Предполагаемый общий объем финансирования Программы за 2013-2017 годы составляет 4617,0 тыс. рублей, в том числе: за счет средств районного бюджета – 54,0 тыс. рублей, внебюджетных источников – 4563,0 тыс. рублей.

Указанные величины следует рассматривать как прогнозные, которые подлежат ежегодному пересмотру и уточнению в процессе формирования бюджета.

Сводные финансовые затраты на реализацию программы с распределением по годам и источникам финансирования, приведены в приложении 2.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности

Важнейшим социально-экономическим результатом реализации Программы станет создание в Усть-Пристанском районе современной, технически оснащенной туристской индустрии, позволяющей удовлетворить спрос на разнообразные туристские услуги российских и иностранных граждан. Выполнение намеченных Программой мероприятий приведет к значительному укреплению материальной базы туризма, росту комфортабельности средств размещения, расширению географии и многообразию туристских маршрутов, улучшению условий отдыха, укреплению здоровья населения. Формирование туристского комплекса окажет стимулирующее воздействие на развитие других отраслей экономики и предпринимательства. Реализация Программы станет немаловажным фактором решения проблемы занятости населения в сфере туризма и смежных отраслях.

Ожидаемые результаты реализации программы :

- увеличение числа рабочих мест, созданных в туристской индустрии;
- привлечение инвестиций;
- увеличение доходной части районного бюджета;
- стимулирование предпринимательства;
- сохранение и возрождение объектов культурного наследия, памятников природы, народных промыслов.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать удовлетворению потребностей населения в активном и полноценном отдыхе.

Развитие туристского комплекса позволит обеспечить муниципальному образованию Усть-Пристанский район стабильное развитие и повысит привлекательность для инвестиций и делового сотрудничества.

Для оценки промежуточных и конечных результатов реализации Программы будут использоваться индикаторы, приведенные в таблице 1.

Таблица 1

Целевой индикатор	2013	2014	2015	2016	2017
Количество коллективных средств размещения, ед.	3	4	5	5	5
Количество мест единовременного размещения	15	19	25	25	25
Количество туристов и экскурсантов, принимаемых в районе, тыс.чел.	0,3	0,5	0,6	0,7	0,8
Численность занятых в сфере туризма, чел.	2	3	4	8	10
Объем платных туристских услуг, тыс.руб.	350	500	600	700	800

Главный социальный эффект Программы будет состоять в создании прочных предпосылок и условий для удовлетворения потребностей населения в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщения к культурным ценностям, расширении кругозора и контактов. Реализация мероприятий по развитию материально-технической базы окажет стимулирующее воздействие на развитие других отраслей местной экономики, что будет способствовать развитию малого и среднего предпринимательства в районе.

7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Основными исполнителями Программы является комитет по АПК Администрации Усть-Пристанского района. Исполнители организуют выполнение предусмотренных Программой мероприятий в полном объеме.

Комитет по АПК ведет учет и осуществляет хранение утвержденной программы и касающихся ее документов.

Заказчик контролирует выполнение программных мероприятий.

Комитет по АПК ежеквартально, 25-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в комитет по экономике Администрации района отчет о ходе выполнения программы, а также справочную и аналитическую информацию о реализации программы.

Приложение 1
к муниципальной целевой программе
«Развитие туризма в Усть-Пристанском районе»
на 2013-2017 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

N п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат						Направления расходов и источники финансирова- ния	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации меро- приятия
		2013	2014	2015	2016	2017	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Формирования реестра субъектов туристской индустрии Усть-Пристанского района								Комитет по АПК	Совершенствование информационного обеспечения туристской отрасли
1.2	Формирование нормативно-правовой базы муниципального образования Усть-Пристанский район в области развития туризма								Администрация района	
1.3	Сбор и обобщение статистической информации о туристской отрасли								Комитет по АПК	
1.4	Формирование и ведение информационного банка данных (маршруты, объекты показа и др.)								Комитет по культуре Отдел по спорту и делам молодежи	
1.5	Поддержка информации о туризме на официальном сайте Усть-Пристанского района								Комитете по АПК	

2.1	Информационно-методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства									Комитет по экономике	
2.2	Формирование банка инвестиционных проектов и предложений по развитию инфраструктуры туризма									Комитет по экономике, Комитет по АПК	
2.3	Строительство базы отдыха	1000,0	1063,0				2063,0	Собственные средства ИП	ИП Камардин А.В.		Увеличение мест одновременного размещения до 10
2.4	Строительство базы отдыха	1500,0	1000,0				2500,0	Собственные средства ИП	ИП Воронина И.В.		Увеличение мест одновременного размещения до 15
3.1	Участие в туристских выставках	-	5,0	5,0	7,0	10,0	27,0	Оформление экспозиции района. Районный бюджет	Комитет по АПК		
3.2	Подготовка, изготовление и распространение видеофильмов, буклетов, проспектов, туристских карт и др.	5,0	5,0	5,0	5,0	7,0	27,0	Районный бюджет	Комитет по экономике, отдел спорту и делам молодежи		Увеличение туристов, увеличение численности занятых в сфере туризма
3.3	Освещение мероприятий по пропаганде и развитию туризма через СМИ различного уровня								Комитет по культуре		
	Итого	2505,0	2073,0	10,0	12,0	17,0	4617,0				

Приложение 2
к муниципальной целевой программе
«Развитие туризма в Усть-Пристанском районе»
на 2013-2017 годы

Сводные финансовые затраты
на реализацию программы, тыс.руб.

Источники расходов						
	всего	2013	2014	2015	2016	2017
Всего финансовых затрат	4617,0					
в том числе						
из краевого бюджета						
из районного бюджета	54,0	5,0	10,0	10,0	12,0	17,0
из внебюджетных источников	4563,0	2500,0	2063,0	-	-	-

Приложение 3
к муниципальной целевой программе
«Развитие туризма в Усть-Пристанском районе»
на 2013-2017 годы

Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации программы.

Целевой индикатор	Единица измерения	2013	2014	2015	2016	2017
- увеличение числа коллективных средств размещения	Ед.	3	4	5	5	5
- увеличение числа мест единовременного размещения	мест	15	19	25	25	25
- увеличение количества туристов	Тыс.чел.	0,3	0,5	0,6	0,7	0,8
- увеличение численности занятых в сфере туризма	Чел.	2	3	4	8	10

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2012
(дата)

с. Усть-Чарышская Пристань

№570

**Об утверждении
муниципальной целевой программы
«Повышение безопасности дорожного движения
в Усть-Пристанском районе в 2013-2017 годах»**

В целях повышения безопасности дорожного движения в Усть-Пристанском районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Усть-Пристанском районе в 2013-2017 годах» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Пожарникова С.П.

Глава Администрации района

И.В.Маскаев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Усть-Пристанского района
Алтайского края
от 28.11.2012 №570

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Повышение безопасности дорожного движения в Усть-Пристанском районе
Алтайского края в 2013 – 2017 годах»

ПАСПОРТ

Муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Усть-Пристанском районе в 2013 – 2017 годах»

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Усть-Пристанском районе в 2013 – 2017 годах» (далее – «программа»)
Наименование нормативного правового акта о разработке программы	Федеральный закон от 10 декабря 1995 года N 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в редакции от 28.07.2012 г.); постановление Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2001 года N 848 «О федеральной целевой программе «Развитие транспортной системы России (2010 – 2015 годы)» (в редакции 22.12.2010 г.); закон Алтайского края от 16 июля 1996 года N 32 – ЗС «О безопасности дорожного движения в Алтайском крае»
Заказчик	комитет по образованию Администрации Усть-Пристанского района
Цель и задачи программы	Цель - сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий, в том числе, детской смертности к 2017 году на 20% по сравнению с 2010 годом; задачи: - предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на дорогах Усть-Пристанского района;

<p>Основные разработчики программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении; - сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий; - развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях; - развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий <p>Администрация района , комитет по образованию Администрации района МО МВД России «Алейский» (по согласованию)</p>
<p>Исполнители программы</p>	<p>Комитет по образованию Администрации Усть-Пристанского района</p> <p>ОГИБДД МО МВД России «Алейский» (по согласованию)</p>
<p>Соисполнители программы</p>	<p>Администрация района</p> <p>2013 – 2017 годы</p> <p>1- этап -2013год 2 – этап -2014-2017гг</p>
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>Всего: 157 тыс. руб</p>
<p>Объем и источники финансирования</p>	<p>в том числе районный бюджет 157 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий, в том числе, детской смертности, к 2017 году на 20% по сравнению с 2010 годом;</p> <p>сокращение социального риска к 2017 году в 1,2 раза по сравнению с 2010 годом;</p> <p>сокращение транспортного риска к 2017 году в 1,3 раза по сравнению с 2010 годом;</p> <p>снижение тяжести последствий к 2017 году в 1,01 раза по сравнению с 2010 годом.</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели</p>	<p>Важнейшими целевыми показателями программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях; число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях; социальный риск (число лиц, погибших в дорож-

но-транспортных происшествиях на 10 тыс. населения);

транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях на 10 тыс. транспортных средств);

1. Общие положения

Объект, предмет регулирования и сфера действия программы:

Программа направлена на сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, и количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, тем самым это позволит снизить показатели аварийности и добиться стабильного ежегодного их снижения.

Программа объединяет усилия подразделений Администрации района, администраций сельсоветов и иных структур, обеспечивающих эффективное решение данной проблемы.

Понятие, термины и сокращения, используемые в программе

Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Усть-Пристанском районе в 2013 – 2017 годах» - далее Программа.

Нормативно правовая база

- Федеральный закон от 10 декабря 1995 года N 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в редакции от 28.07.2012 г.);
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2001 года N 848 «О федеральной целевой программе «Развитие транспортной системы России (2010 – 2015 годы)» (в редакции 22.12.2010 г.);
- закон Алтайского края от 16 июля 1996 года N 32 – ЗС «О безопасности дорожного движения в Алтайском крае»

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Аварийность на дорогах является одной из самых серьезных социально-экономических проблем.

Ежегодно на улицах и дорогах Усть-Пристанского района происходит более 7 дорожно-транспортных происшествий, в которых погибают более 1 человек, и получают увечья различной степени тяжести свыше 10 человек. Около 60 процентов погибших – люди в возрасте от 16 до 40 лет. Каждый год более 1 ребенка получают травмы в дорожно-транспортном происшествии.

В результате обществу наносится невосполнимый ущерб.

Остается напряженной ситуация с детским дорожно-транспортным травматизмом: так, с участием детей в 2009-2012 годах произошло 4 происшествий, в которых 1 ребенок погиб и получили травмы 4 детей.

Снижение за последнее время степени защищенности участников дорожного движения на автомобильных дорогах объясняется рядом факторов, основанными из которых являются:

- управление транспортным средством в нетрезвом состоянии;
- несоблюдение скоростного режима;
- ненадлежащее использование ремней безопасности, средств безопасности для детей, шлемов и других средств безопасности;
- использование транспортных средств в плохом техническом состоянии, в которых отсутствуют средства безопасности;

- плохое состояние улично-дорожной сети;
- неудовлетворительные и небезопасные системы общественного транспорта;
- несоблюдение законодательства в сфере дорожного движения;
- слабая работа с населением по пропаганде безопасного поведения на дорогах;
- недостаточно развитая система оказания первой помощи пострадавшим в ДТП;
- недостаточная подготовка водителей в учебных организациях;
- отсутствие должностной ответственности у руководства всех уровней в сфере транспорта.

В ближайшей перспективе в целях преодоления негативных факторов необходимо для улучшения ситуации на улицах и дорогах Усть-Пристанского района осуществить целый комплекс мер, направленных на повышение эффективности обеспечения безопасности дорожного движения, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, совершенствование организации движения транспорта и оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

В соответствии с Федеральным законом № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» приоритет в государственной поддержке безопасности дорожного движения отдан программно-целевому методу.

Указанный метод позволит более оперативно решать проблемы обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Основные цели и задачи программы

Целью программы является сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий к 2017 году на 20 процентов по сравнению с 2010 годом. Это позволит снизить показатели аварийности, выйдя на средний уровень по Российской Федерации, и добиться стабильного ежегодного их снижения.

Условиями достижения целей программы является решение следующих задач:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на дорогах Усть-Пристанского района;
- обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении;
- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышения безопасности дорожных условий.

Предлагаемый перечень задач позволит создать взаимоувязанную систему направлений деятельности и детализирующих их программных мероприятий по снижению дорожно-транспортного травматизма в Усть-Пристанском районе.

4. Мероприятия программы

Реализация программы осуществляется по следующим направлениям:

повышение эффективности обеспечения безопасности дорожного движения, которое достигается путем проведения мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы дорожно-патрульной службы и регистрационно-экзаменационных подразделений, а также мероприятий по их информационному обеспечению, и предусматривает широкое внедрение современных средств контроля за соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации и передовых информационных технологий учета совершенных правонарушений;

предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, которое достигается путем проведения мероприятий, направленных на пропаганду безопасности дорожного движения, и предусматривает совершенствование профилактической работы и создание системы пропагандистского воздействия на население;

обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении. Деятельность по данному направлению предусматривает обучение детей и подростков правилам дорожного движения, формирования у детей навыков безопасного поведения на дорогах, в том числе с использованием автогородка и детских мобильных площадок. Для предупреждения наезда на детей в темное время суток предусматривается обеспечение детей световозвращающими приспособлениями (наклейками, значками, фликерами и др.). Для привития детям начальных знаний и навыков дорожной грамоты и дорожной культуры предусматривается проведение тематических информационно-пропагандистских мероприятий;

развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий. Деятельность по данному направлению предусматривает обеспечение безопасных дорожных условий для движения транспорта и пешеходов, обустройство дорог пешеходными ограждениями и современными техническими средствами организации (дорожными знаками и др.);

развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях. Деятельность по данному направлению предусматривает обеспечение оперативности и качества оказания медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях, обеспечение подразделений участвующих в спасении лиц пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях аварийно-спасательным инструментом и оборудованием.

Перечень основных мероприятий программы приведен в Приложении 1.

5. Ресурсное обеспечение программы

При планировании ресурсного обеспечения программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере края и района, состояние аварийности, значимость проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, а также реальная возможность ее решения программно-целевыми методами.

Финансирование мероприятий программы будет осуществляться за счет средств районного бюджета, бюджетов сельских поселений. Объем финансирования носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из реальных возможностей.

Объем финансирования программы с распределением по годам, статьям и источникам финансирования приведен в Приложении 2.

В зависимости от изменения объемов финансирования подлежат уточнению показатели и индикаторы эффективности программы.

Для реализации программных мероприятий могут быть привлечены внебюджетные источники. Это могут быть взносы предприятий и организаций различных форм собственности. Целевые отчисления от прибыли предприятий, заинтересованных в осуществлении программы, средства фондов и общественных организаций, заинтересованных в реализации программы, другие поступления.

Привлечение средств внебюджетных источников основывается на принципе добровольности организаций профинансировать мероприятия программы. Заинтересованность организаций в финансировании данных мероприятий выражается в том, что они могут получить опосредованный эффект от снижения количества дорожно-транспортных происшествий.

6. Механизм реализации программы

Исполнитель программы готовят бюджетные заявки на финансирование программных мероприятий на очередной финансовый год и согласовывают их с основным разработчиком программы (по согласованию).

Основной разработчик программы (по согласованию) обобщает представленные исполнителем и соисполнителями бюджетные заявки и готовит сводную бюджетную заявку на финансирование программы на очередной финансовый год, которую предоставляет в комитет по экономике Администрации Усть-Пристанского района для внесения предложений при подготовке проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год.

Исполнитель и соисполнители программы ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют отчеты о ходе реализации программы и о фактическом использовании средств выделенных на реализацию программы основному разработчику.

7. Оценка эффективности реализации программы

Эффективность реализации программы заключается в сохранении жизней участникам дорожного движения и предотвращении социально-экономического и демографического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий. Эффективность программы определяется как интегральная оценка эффективности отдельных программных мероприятий, при этом их результативность

оценивается исходя из соответствия достигнутых результатов поставленной цели и значениям целевых индикаторов и показателей программы.

Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации программы приведены в приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 К муниципальной целевой программе
 «Повышение безопасности дорожного
 движения в Усть-Пристанском районе
 в 2013 – 2017 годах»

ПЕРЕЧЕНЬ
 мероприятий муниципальной целевой программы
 «Повышение безопасности дорожного движения в Усть-Пристанском районе в 2013 – 2017 годах»

№ п/п	Цель, задачи, мероприятия	Сумма затрат на реализацию мероприятий, по годам, тыс. рублей									Источники финансирования	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.				Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель – сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий, в том числе и детской смертности, к 2017 году на 20% по сравнению с 2010 годом													
1	Задача: развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения												
1.1.	Мероприятия, направленные на развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения												
1.1.1	Мероприятие 1.1 Организация в районной газете «АВАНГАРД» информации специальных тематических рубрик для систематического освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения										Без финансирования	Администрация Усть-Пристанского района	повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.2	Приобретение и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов образовательных учреждений	2	2	3	4	5					районный бюджет	Комитет по образованию Администрации района	снижение вероятности наездов на детей на дороге в темное время суток
1.1.3	Организация изготовления наружной социальной рекламы, направленной на повышение безопасности дорожного движения	3	2	2	1	1					районный бюджет	Комитет по образованию Администрации района	повышение правового сознания участников дорожного движения, ответственности и культуры поведения на дороге
Итого по разделу 1		5	4	5	5	6							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	Задача: обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении												
2.1	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении												
2.1.2	Приобретение наглядных пособий для обучения детей навыкам безопасного поведения на дорогах, с использованием методики изучения правил дорожного движения для дошкольных и общеобразовательных учреждений	4	4	4	5	5					районный бюджет	Комитет по образованию Администрации района	предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
2.1.3	Оборудование автобусов, осуществляющих перевозки детей, цифровыми тахографами		5	5	5	5					районный бюджет	Комитет по образованию Администрации района	снижение вероятности наездов на детей на дороге в темное время суток

2.1.4	Обеспечение проведения тематических информационно-пропагандистских мероприятий с несовершеннолетними участниками дорожного движения, в том числе юными инспекторами движения (приобретение призов, сувенирной продукции, организация	2	3	3	4	4					районный бюджет	Комитет по образованию Администрации района	повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге
2.1.5	Ежегодное проведение районных соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо»,	3	3	3	4	5					районный бюджет	Комитет по образованию Администрации района	Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних
2.1.6	Создание в базовых школах района классов по обучению правилам дорожного движения и их комплектование литературой и материалами по наглядной агитации, посвященной правилам дорожного движения,	3	8	7	7	7					районный бюджет	Комитет по образованию Администрации района	Обеспечение правовой культуры участников дорожного движения
Итого по разделу 2		12	23	22	25	26							
3	Задача: развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышения безопасности дорожных условий												
3.1	Мероприятия, направленные на развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышения безопасности дорожных условий												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1.1	Обустройство перекрестков знаками приоритета, изготовленными с применением световозвращающей пленки типа «В»	5	5	6	6	6					Бюджеты поселений	Администрации сельсоветов	повышение пропускной способности улично-дорожной сети
Итого по разделу 3		5	5	6	6	6							
4	Задача: развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях												
4.1	Мероприятия, направленные на развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях												
4.1.1	Обучение сотрудников ОГИБДД способам и методам оказания первой медицинской помощи, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях										Без финансирования	КГБУЗ Усть-Пристанского ЦРБ	
Итого по разделу 3													
Всего		22	32	33	36	38							

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к долгосрочной целевой программе
«Повышение безопасности дорожного
движения в Усть-Пристанском районе
в 2013 – 2017 годах»

Сводные финансовые затраты
по направлениям долгосрочной целевой программы

Источники и направления расходов	Финансовые затраты в ценах 2012 года (тыс. рублей)								
	Всего	в том числе по годам							
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.			
Всего финансовых затрат в том числе:									
из местного бюджета	157	22	31	32	34	38			
Из бюджетов поселений	157	22	31	32	34	38			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к долгосрочной целевой программе
«Повышение безопасности дорожного
движения в Усть-Пристанском районе
в 2013 – 2017 годах»

Значения целевых индикаторов и показателей программы по годам ее реализации

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Единица измерения	2013-2017 годы всего	в том числе							
				2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.			
1	Снижение числа погибших (по сравнению с 2010 годом)	человек	2	-	-	2	2	2			
2	Снижение числа детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	человек	1	-	-	1	1	1			
3	Снижение социального риска (по сравнению с 2010 годом)	число погибших на 10 тыс. населения		4,6	3,9	3,2	2,4	2,4			
4	Снижение транспортного риска (по сравнению с 2010 годом)	число погибших на 10 тыс. транспортных средств		11,4	9,4	9,0	8,5	8,0			