УСТЬ-ПРИСТАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ВОСЕМНАДЦАТАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

от «25» декабря 2019г. № 72

с. Усть-Чарышская Пристань

Об утверждении Положения «О комитете по культуре Администрации Усть–Пристанского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131–ФЗ от 06.03.2003г., на основании Устава муниципального образования Усть–Пристанский район Алтайского края, Усть-Пристанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О комитете по культуре Администрации Усть–Пристанского района Алтайского края».

2. Признать утратившим силу решение Усть-Пристанского районного Совета депутатов от 17.07.2008г. № 29 «О комитете по культуре Администрации Усть-Пристанского района»

3. Направить Положение главе Усть-Пристанского района для подписания и обнародования на официальном интернет-сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и вопросам правопорядка (Р.Ю. Абрамов).

Председатель Усть-Пристанского

районного Совета депутатов В.А. Ермоленко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете по культуре Администрации**

**Усть-Пристанского района Алтайского края**

Принято решением Усть-Пристанского

районного Совета депутатов

от 25.12.2019 г. № 72

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по культуре Администрации Усть–Пристанского района Алтайского края (далее именуемый комитет) является отраслевым органом Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края, реализующим на территории муниципального образования Усть–Пристанский район Алтайского края (далее муниципальный район) полномочия в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, охраны историко-культурного наследия местного значения.

1.2.Комитет наделен правом юридического лица, имеет печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование юридического лица: комитет по культуре Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края.

Сокращенное наименование организации: комитет по культуре. Полное и краткое наименование равнозначны.

Юридический адрес:659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. 1 Мая, 12.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Пристанский район, Уставом муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, и дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

1.6.На комитет по культуре в соответствии с Уставом муниципального образования Усть-Пристанский район возложены функции и полномочия учредителя районных учреждений культуры, осуществляющих музейную, библиотечную, культурно–досуговую деятельность, дополнительное образование в сфере культуры и искусства, иных направлений деятельности в области культуры.

1.7. Учредителем комитета является муниципальное образование Усть-Пристанский район. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, закрепляемым за ним на праве оперативного управления. Функции собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Пристанского района.

1.8.Комитет координирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства (далее муниципальные учреждения культуры).

**2. Основные задачи комитета**

2.1. Основными задачами комитета является осуществление на территории муниципального образования Усть-Пристанский район единой государственной политики в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия.

2.2. Обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям, получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

2.3. Определение стратегических целей, задач и приоритетов развития культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Усть-Пристанском районе.

2.4.Формирование здорового образа жизни, потребности в нравственном, духовном и физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности.

2.5. Создание условий для самореализации детей и молодежи муниципального района.

2.6. Организация и проведение мероприятий межпоселенческого характера по всем направлениям деятельности комитета.

2.7. Иные задачи исполнения переданных отдельных государственных полномочий в сфере культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Полномочия комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального района услугами организаций культуры;

3.2. организация библиотечного обслуживания населения муниципального района, комплектование и обеспечение сохранности фондов библиотек;

3.3. создание условий по организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

3.4. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

3.5. развитие музейного дела, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории муниципального района в собственности поселений;

3.6. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.7. осуществление в пределах своих полномочий мер по противодействию терроризму и экстремизму на территории муниципального района;

3.8. осуществление в пределах своей компетенции мер по противодействию коррупции в комитете по культуре и муниципальных учреждениях культуры;

3.9. координация взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений культуры и иных подведомственных комитету учреждений с находящимися на территории муниципального района подобными учреждениями независимо от их типов и видов, а также ведомственной принадлежности;

3.10.модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;

3.11. организация и проведение мероприятий межпоселенческого характера по всем направлениям деятельности комитета;

3.12.участие в разработке и реализации проектов, грантов, программ по всем направлениям деятельности комитета;

3.12. совершенствование организационной, финансово-экономической деятельности комитета в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

3.13.осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**4. Функции комитета**

Комитет выполняет следующие функции:

4.1. вносит главе района предложения о совершенствовании структуры управления муниципальной системой культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства на территории муниципального района;

4.2. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, направленных на реализацию политики в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства на территории муниципального района;

4.3.осуществляет разработку и реализацию планов, муниципальных программ развития культуры района, программ комплексного социально-экономического развития района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, принимает участие в формировании бюджета муниципального района в части расходов на отрасль культуры;

4.4. осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение деятельности муниципальных учреждений в установленной сфере деятельности, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

4.5. осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок за счет выделенных комитету бюджетных средств;

4.6. способствует повышению эффективности финансового обеспечения муниципальной отрасли культуры, внедрению федеральных и региональных нормативов и стандартов;

4.7. способствует развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и иных подведомственных комитету учреждений, анализирует ее состояние и готовит предложения по проведению текущего и капитального ремонтов имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям культуры;

4.8.оказывает организационно-методическую и консультационную помощь муниципальным учреждениям культуры, дополнительного образования и иным подведомственным комитету учреждениям по вопросам, связанным с применением действующего законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;

4.9. согласовывает штатные расписания муниципальных учреждений культуры;

4.10. утверждает муниципальные задания муниципальным учреждениям культуры, осуществляет мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий;

4.11. разрабатывает и утверждает положения о материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений культуры и иных подведомственных комитету учреждений;

4.12. создает условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников муниципальных учреждений культуры;

4.13. организует проведение аттестации руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры;

4.14. определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений культуры, утверждает их уставы, положения, иные документы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры, заслушивает отчеты об их деятельности;

4.15. устанавливает количественные показатели деятельности муниципальных учреждений культуры, и показатели эффективности и результативности работы по предоставлению муниципальных услуг и контролирует их выполнение;

4.16. способствует развитию спектра платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

4.17. организует представление работников сферы культуры, дополнительного образования к присвоению почетных званий, к награждению краевыми, государственными, муниципальными наградами, и осуществление других мер поощрения;

4.18. координирует деятельность муниципальных учреждений культуры, искусства, общественных организаций и формирований по удовлетворению запросов населения муниципального района по культурно-досуговой деятельности, любительского искусства (самодеятельного художественного творчества);

4.19. содействует возрождению и развитию народного творчества, художественных промыслов и ремесел, народных традиций, фольклора;

4.20. организует и координирует проведение краевых, районных, межпоселенческих фестивалей, смотров, конкурсов самодеятельного творчества, праздников, массовых мероприятий и различных акций в муниципальном районе;

4.21. осуществляет бухгалтерский учет комитета и муниципальных учреждений культуры;

4.22. осуществляет в установленные сроки формирование и предоставление бухгалтерской (бюджетной), статистической и иной отчетности;

4.23. осуществляет экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету;

4.24. организует осуществление мер противодействия коррупции в пределах своих полномочий, в том числе в муниципальных учреждениях культуры, дополнительного образования и иных подведомственных комитету учреждениях;

4.25. осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими комитета по культуре, руководителями муниципальных учреждений культуры и гражданами, претендующими на должность руководителей муниципальных учреждений культуры;

4.26. организует выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности;

4.27. представляет Администрацию Усть-Пристанского района в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях в пределах своей компетенции;

4.28. взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями органов местного самоуправления и государственной власти, организациями всех форм собственности, с организациями культуры, дополнительного образования всех уровней;

4.29. проводит анализ состояния и тенденции развития кадровой политики в муниципальных учреждениях культуры, обеспечения отрасли опытными квалифицированными работниками. Кадровые вопросы в поселениях решаются совместно с главами администраций сельсоветов с учетом их предложений;

4.30. готовит проекты постановлений Администрации Усть-Пристанского района о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, и иных подведомственных комитету учреждений;

4.31. осуществляет управление и контроль за деятельностью всех муниципальных учреждений культуры и иных подведомственных комитету учреждений, в пределах своих полномочий;

4.32. осуществляет оперативное управление муниципальным имуществом, необходимым для обеспечения полномочий в установленной сфере деятельности, в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Усть- Пристанский район;

4.33. согласовывает бюджетные сметы и сметы доходов и расходов по учету средств, полученных от иной приносящей доход деятельности муниципальных учреждений в установленной сфере деятельности;

4.34. осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от предпринимательской деятельности;

4.35. осуществляет регулирование цен (тарифов) на услуги (продукцию) муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством;

4.36. осуществляет разработку рекомендаций и оказывает методическую помощь по вопросам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры;

4.37. взаимодействует с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями в решении вопросов в области культуры и искусства;

4.38. обеспечивает открытость и доступность информации о системе культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального района;

4.39.осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение их обращений, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

4.40. выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Права комитета**

5.1. Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законом порядке от государственных и муниципальных органов, организаций и объединений информацию, касающуюся вопросов отнесенных к компетенции комитета;

- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за выполнением муниципальных правовых актов района, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры;

- разрабатывать и вносить предложения по участию на конкурсной основе в целевых федеральных и краевых программах развития культуры и искусства;

- привлекать для подготовки и проведения мероприятий специалистов на договорной основе, формировать временные творческие группы;

- осуществлять контроль за заключением и исполнением договоров руководителями учреждений культуры и дополнительного образования с юридическими и физическими лицами на оказание услуг;

- оказывать содействие муниципальным учреждениям культуры в их материально-техническом обеспечении;

- разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

- проводить совещания, семинары, конференции и прочие мероприятия по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета, и принимать в них участие;

-создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в сфере сферы культуры и дополнительного образования;

-вести бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- вести делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

**6. Организация деятельности комитета**

В структуру комитета входит централизованная бухгалтерия.

Комитет по культуре возглавляет председатель комитета по культуре Администрации Усть–Пристанского района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы района в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Председатель комитета:

1. осуществляет руководство текущей деятельностью комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Усть–Пристанский район, настоящим Положением, обеспечивает выполнение возложенных на него задач;

2. действует без доверенности от имени комитета, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимодействии с юридическими и физическими лицами;

3. заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

4. издает распоряжения, приказы обязательные для исполнения муниципальными учреждениями культуры;

5. распоряжается имуществом в пределах действующего законодательства;

6.заключает трудовые договоры;

7. открывает и закрывает лицевые счета комитета по культуре в Управлении федерального казначейства по Алтайскому краю и иные счета в банках, подписывает финансовые и иные документы;

8. утверждает должностные инструкции работников комитета, руководителей муниципальных учреждений, правила внутреннего трудового распорядка, положения, другие документы;

9. отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных комитету, достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

10. назначает на должность и освобождает от должности, в соответствии с законодательством о труде, работников комитета по культуре, руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования;

11. применяет к работникам комитета по культуре и руководителям муниципальных учреждений культуры меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

12. представляет в установленном порядке работников культуры к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Алтайского края и муниципального района;

13. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

14. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Ликвидация и реорганизация комитета**

7.1. Ликвидация и реорганизация комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального района.

7.2. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае ликвидации комитета имущество, находящееся в оперативном управлении, передается собственнику.

Глава Усть-Пристанского района С.А. Шипулина

с. Усть-Чарышская Пристань

25.12.2019г.

№ 8