

УСТЬ-ПРИСТАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ОЧЕРЕДНАЯ ДЕСЯТАЯ СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от «11»июня 2013 № 87
с.Усть-Чарышская Пристань

Об утверждении
Положения о порядке внесения проектов
муниципальных правовых актов в
Усть-Пристанский районный Совет депутатов
Алтайского края

В соответствии со ст. 57 Устава муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Усть-Пристанский районный Совет депутатов Алтайского края (прилагается).
2. Опубликовать данное решение в газете «Авангард» и обнародовать на официальном интернет-сайте администрации Усть-Пристанского района.

Глава района

В.А. Деркач

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов
в Усть-Пристанский районный Совет депутатов Алтайского края

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Уставом муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края (далее – Устав) устанавливает порядок внесения в Усть-Пристанский районный Совет депутатов Алтайского края (далее – Совет депутатов) проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов.

1. Общие требования, предъявляемые к проекту муниципального правового акта, вносимому в Совет депутатов

1.1. Текст проекта муниципального правового акта (далее – Проект) и прилагаемые к нему документы представляются в Совет депутатов в одном экземпляре на листах бумаги формата А 4 и в электронном виде.

1.2. На первой странице Проекта в пределах верхней и правой части страницы проставляется пометка - Проект (без кавычек).

1.3. Текст выравнивается по ширине страницы с расстановкой переносов слов или без таковой.

1.4. При оформлении Проекта на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются по центру верхнего поля страницы арабскими цифрами.

1.5. При подготовке Проекта рекомендуется применять текстовый редактор Word for Windows версии от 6.0 и выше с использованием шрифтов Times New Roman размером № 14, а для оформления табличных материалов - № 12 через один межстрочный интервал (при объёме текста менее одной трети страницы допустимо использование полуторного межстрочного интервала).

1.6. Каждый лист Проекта должен иметь поля:

левое 3,0 см; правое 1,0 см; верхнее 2,0 см; нижнее 2,0 см.

Размер левого отступа (красной строки) равен 1,25-1,27 см.

1.7. В тексте Проекта не допускается сокращение названий:

«Российская Федерация»; «Алтайский край»; «Алтайское краевое Законодательное Собрание»; «Администрация Алтайского края»; «Усть-Пристанский район».

1.8. В тексте Проекта допускается сокращение названий предприятий, учреждений, организаций с предварительной расшифровкой их полного

наименования.

2. Требования, предъявляемые к содержательной части проекта муниципального правового акта, вносимого в Совет депутатов

2.1. Положения Проекта должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Алтайского края, Уставу, определять сроки и порядок введения в действие муниципального правового акта, могут содержать указание об отмене ранее действующих муниципальных правовых актов в целом или в части в связи с принятием данного муниципального правового акта, о приведении в соответствие с данным муниципальным правовым актом иных муниципальных правовых актов.

2.2. Содержание правовых норм должно быть логически последовательным и содержательно определённым, не допускающим различного понимания и толкования.

2.3. Слова и выражения в Проекте используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве и законодательстве Алтайского края.

2.4. Следует правильно использовать официально установленные наименования, общеизвестные термины, не перегружать текст Проекта специальными, узкопрофессиональными терминами, а также иностранной терминологией. Не допускается употребление сложных фраз и грамматических конструкций, сравнений, эпитетов и метафор. Необходимо избегать использования устаревших и многозначных слов и выражений. При использовании юридических, технических и иных специальных терминов, необходимо давать их определения, если без этого невозможно или затруднено их понимание.

2.5. Не допускается обозначение в Проекте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в правовом акте.

2.6. Содержание проекта нормативного муниципального правового акта в зависимости от предмета правового регулирования, объёма, формы конструируется в следующей последовательности:

- общие положения (определяются предмет правового регулирования, основные принципы правового регулирования, указываются нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, муниципальные правовые акты в соответствии с которыми разработан правовой акт;
- определение используемых понятий (по необходимости);
- изложение конкретных правовых норм по регулируемому вопросу;
- переходные и заключительные положения;
- вступление в силу правового акта (отдельным пунктом).

2.7. Содержательная часть проекта нормативного муниципального правового акта может иметь следующие основные элементы (структурные элементы текста):

- преамбулу;
- разделы;
- пункты;
- абзацы пунктов.

Проект может иметь иные структурные элементы, обусловленные особенностями оформления конкретного вида правового акта.

2.8. Преамбула содержит разъяснение целей и мотивов принятия Проекта. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается.

2.9. Пункт Проекта содержит одно нормативное предписание. Пункты должны быть пронумерованы арабскими цифрами и могут объединяться в разделы. Раздел Проекта подразделяется, как правило, не менее чем на два структурных элемента.

2.10. Проект решения Совета депутатов оформляется на листах бумаги формата А4 на бланке решения (приложение 1) и состоит из констатирующей (преамбулы) и постановляющей частей.

2.11. В констатирующей части решения указываются фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для подготовки данного решения, а также содержатся ссылки на законы и иные правовые акты, в соответствии с которыми оно принимается.

2.12. Преамбула в проекте решения завершается словами «Усть-Пристанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:». Преамбула может отсутствовать, если принимаемое решение не требует разъяснений. В этом случае текст решения начинается со слов: «Усть-Пристанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:».

2.13. Постановляющая часть проекта решения Совета депутатов, как правило, подразделяется на пункты, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют.

2.14. Проект решения Совета депутатов может содержать пункт о возложении контроля за его исполнением на профильную комиссию или должностное лицо Совета депутатов.

2.15. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и образцы документов, являющиеся неотъемлемой составной частью Проекта, должны оформляться в виде приложений к нему. В этом случае пункты Проекта должны содержать ссылки на соответствующие приложения.

2.16. Угловой реквизит приложения к Проекту располагается в правом верхнем углу страницы после текста Проекта с указанием вида правового акта, даты его подписания и регистрационного номера.

3. Внесение проекта муниципального правового акта в Совет депутатов

3.1. Официальным внесением Проекта в Совет депутатов считается внесение на имя главы Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – глава района) Проекта, прилагаемых к нему документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения, и сопроводительного письма в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов (далее –

Регламент).

3.2. Право внесения Проекта принадлежит субъектам правотворческой инициативы, указанным в статье 57 Устава и статье 27 Регламента Совета депутатов.

3.3. Проект вносится в Совет депутатов вместе с пояснительной запиской, включающей в себя обоснование необходимости принятия этого акта, его краткую характеристику, краткое изложение содержания разногласий и мотивированное мнение о них.

3.4. К Проекту прилагаются:

- финансово-экономические расчёты, если принятие проекта повлечёт расходы из районного бюджета (приложение 2);

- статистические и иные сведения, требуемые для обоснования внесения проекта (по необходимости);

- результаты согласования проекта с заинтересованными должностными лицами, органами, организациями, оформленные соответствующими визами (приложение 3);

- перечень муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны (приложение 4);

- другие документы, которые, по мнению разработчиков проекта нормативного муниципального правового акта, необходимы для обоснования вносимого проекта.

3.5. К Проекту, предусматривающего установление, изменение и (или) отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, к указанным в пункте 3.4 настоящего Положения документам прилагается заключение главы Администрации района.

3.6. К Проекту по вопросам, изложенным в части 3 статьи 28 Федерального закона, к указанным в пункте 3.4 настоящего Положения документам прилагается итоговый документ публичных слушаний.

3.7. К Проекту по территориальной организации муниципального образования к указанным в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения документам прилагаются документы, предусмотренные Федеральным законом, и описание границ муниципального образования (план границ, описание смежеств, геодезические данные).

3.8. К Проекту об изменении административно-территориального устройства Усть-Пристанского района к указанным в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения документам прилагаются документы, предусмотренные законом Алтайского края от 1 марта 2008 года № 28-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Алтайского края».

3.9. В сопроводительном письме об официальном внесении Проекта в Совет депутатов должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность официального представителя (каждого из официальных представителей) субъекта правотворческой инициативы, уполномоченного (уполномоченных) представлять Проект на рассмотрение Совета депутатов.

3.10. Для получения в предусмотренных настоящим Положением

случаях заключения главы Администрации района Проект с документами, указанными в пунктах 3.3-3.8 настоящего Положения, направляется субъектом правотворческой инициативы главе Администрации района не позднее, чем за 10 дней до дня проведения сессии Совета депутатов, на которую планируется внести соответствующий Проект.

3.11. В случае представления документов не в полном объёме, глава Администрации района вправе вернуть Проект либо оставить его без рассмотрения, о чём он уведомляет субъекта правотворческой инициативы не позднее 7 дней со дня получения Проекта.

3.12. Глава Администрации района не позднее 7 дней со дня получения Проекта направляет заключение на представленный Проект субъекту правотворческой инициативы и в Совет депутатов.

3.13. Субъект правотворческой инициативы до официального внесения Проекта в Совет депутатов согласовывает указанный Проект:

- с юридическим отделом Администрации района;
- с иными должностными лицами Администрации района (по необходимости), к вопросам ведения которых, относятся вопросы, регулируемые соответствующим Проектом.

3.14. Внесённый Проект может быть возвращён главой района субъекту правотворческой инициативы с указанием в письменном виде оснований его возвращения в следующих случаях:

- Проект оформлен с нарушением требований настоящего Положения;
- не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;
- инициативной группой по реализации правотворческой инициативы граждан не соблюдены требования Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Усть-Пристанский район Алтайского края;
- принятие предлагаемого муниципального правового акта не входит в компетенцию Совета депутатов.

3.15. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения Проекта, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести Проект в Совет депутатов с соблюдением сроков, установленных Регламентом.

3.16. До рассмотрения Проекта на сессии Совета депутатов субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель вправе отозвать Проект, представив письменное заявление главе района.

3.17. Отозванный Проект может быть вновь внесён в Совет депутатов с соблюдением сроков и процедур, предусмотренных настоящим Положением и Регламентом.

3.18. Субъекты правотворческой инициативы вправе вносить альтернативные проекты. Альтернативными признаются проекты, имеющие одинаковый предмет правового регулирования и различающиеся по концепции и (или) методам правового регулирования.

3.19. Альтернативный Проект должен быть внесён в сроки,

предусмотренные Регламентом и обеспечивающие возможность рассмотрения альтернативных проектов на одной сессии Совета депутатов.

4. Работа с проектом муниципального правового акта, внесённым в Совет депутатов

4.1. Официально внесённый в Совет депутатов Проект рассматривается главой района, который в соответствии с вопросами ведения определяет профильную постоянную комиссию для предварительного рассмотрения Проекта и подготовки по нему заключения (по необходимости), даёт поручение о размещении Проекта на официальном сайте муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края.

4.2. Глава района принимает меры по проведению антикоррупционной экспертизы Проекта в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4.3. Глава района вправе принять решение о направлении Проекта для дачи заключения в Усть-Пристанскую районную прокуратуру, органам государственной власти Алтайского края, а также о проведении дополнительного согласования (визирования) Проекта с иными должностными лицами местного самоуправления.

4.4. Дополнительное согласование (визирование) Проекта осуществляется официальным представителем субъекта правотворческой инициативы в течение 5 дней со дня рассмотрения Проекта главой района.

4.5. Председатели постоянных комиссий, иные должностные лица местного самоуправления, которым Проект направляется на дополнительное согласование, рассматривают его в первоочередном порядке и визируют. В случае отсутствия соответствующих должностных лиц Проект рассматривают и визируют их заместители. При наличии возражений указанных должностных лиц эти возражения излагаются на листе согласования или отдельном листе (листах) и прилагаются к Проекту.

4.6. Постоянная комиссия Совета депутатов, определённая главой района в качестве профильной, при рассмотрении Проекта вправе принять решение:

- поддержать принятие Проекта, в том числе с учётом поправок (поправки);
- отложить рассмотрение Проекта и сформировать временную комиссию или рабочую группу для его доработки;
- предложить отклонить Проект с обоснованием такого предложения.

4.7. С момента официального внесения Проекта в Совет депутатов до его рассмотрения на сессии может быть проведено предварительное обсуждение Проекта в форме:

- открытого обсуждения в средствах массовой информации;
- публичных слушаний;
- рассмотрения в организациях, заключивших договор с Советом депутатов о взаимодействии в правотворческой деятельности;
- рассмотрения на заседаниях постоянных и (или) временных комиссий, рабочих групп, образованных решением Совета депутатов.

4.8. Замечания, предложения и поправки к Проекту, полученные в ходе предварительного обсуждения, передаются для рассмотрения и учёта в профильную постоянную комиссию Совета депутатов.

4.9. Поправки к Проекту, подготовленные субъектами правотворческой инициативы, оформляются в письменном виде и раздаются депутатам не позднее, чем при их регистрации перед сессией Совета депутатов.

**ОБРАЗЕЦ
оформления проекта решения Совета депутатов**

Проект

**УСТЬ-ПРИСТАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ДЕВЯТАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от «__» _____ № ____
с.Усть-Чарышская Пристань

Об утверждении
Положения о порядке организации
и проведении публичных слушаний
в муниципальном образовании
Усть-Пристанский район

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования
Усть-Пристанский район Алтайского края районный Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении
публичных слушаний в муниципальном образовании Усть-Пристанский
район (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард» и
обнародовать на официальном интернет-сайте администрации Усть-
Пристанского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на
постоянную мандатную комиссию (В.И. Маскаев).

Глава района

В.А. Деркач

УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
от 00.00.2013 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний
на территории муниципального образования
Усть-Пристанский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Усть-Пристанского района Алтайского края, направлено на реализацию права населения муниципального образования на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РАСЧЁТЫ
расходов, связанных с реализацией законодательной инициативы
Усть-Пристанского районного Собрания депутатов по внесению
изменений в статью 1 закона Алтайского края «О труднодоступных и
отдалённых местностях в Алтайском крае»

В законопроекте, предлагаемом к внесению в Алтайское краевое Законодательное Собрание в качестве законодательной инициативы, предусмотрено отнесение 9 населённых пунктов Усть-Пристанского района к труднодоступным и отдалённым местностям, что увеличивает численность жителей, проживающих в данных местностях с 1 227 человек до 1 958 человек.

Соответственно, коэффициент труднодоступности у района увеличится с 1,0143 до 1,0226, что влечёт за собой увеличение коэффициента стоимости коммунальных услуг бюджетных учреждений района, скорректированного на коэффициент труднодоступности, с 1,0542 до 1,0628.

Также будут увеличены индексы бюджетных расходов по всем бюджетным отраслям и, в итоге, будет увеличен индекс бюджетных расходов муниципального района с 0,9234 до 0,9627.

Следовательно, размер дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Каменского района в условиях 20__ года увеличится с 44 876 тыс. рублей до 46 787 тыс. рублей.

Таким образом, расходы, связанные с реализацией законопроекта, предлагаемого к внесению в Алтайское краевое Законодательное Собрание в качестве законодательной инициативы, составят 1 911 тыс. рублей.

Должность
официального представителя
субъекта правотворческой
инициативы

инициалы и
фамилия

подпись

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

на сессию _____ 201_ года

проекта решения _____
по вопросу: _____

Субъект права правотворческой инициативы _____

Профильная постоянная комиссия Совета
депутатов _____

Должность лица, завизировавшего проект	Инициалы, фамилия	Замечания ¹ , подпись, дата
---	----------------------	---

Глава района

Председатели постоянных комиссий:
мандатнаяпланово-бюджетная
по социальной политике и вопросам
правопорядка
по аграрным вопросам и
природопользованию,
предпринимательству экологии и
рациональному использованию
природных ресурсовГлава (заместитель главы)
Администрации районаНачальник юридического отдела
Администрации районаПредседатель комитета Администрации
района по финансам, налоговой и
кредитной политике

Прокуратура

Иные должностные лица

Дата поступления проекта решения в Совет депутатов: _____ 201_ года

¹ Замечания могут прилагаться на отдельных листах.

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных правовых актов, которые должны быть изменены,
признаны утратившими силу или вновь разработаны в связи с
принятием Положения о порядке организации и проведения публичных
слушаний на территории муниципального образования
Усть-Пристанский район Алтайского края

Принятие Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Усть-Пристанский район Алтайского края внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты не потребует.

Должность
официального представителя
субъекта правотворческой
инициативы

подпись

инициалы и
фамилия