

УСТЬ-ПРИСТАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ДВЕНАДЦАТАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от «11» декабря 2013г. № 116
с.Усть-Чарышская Пристань

Об утверждении Положения о
рассмотрении обращений граждан в
органы местного самоуправления
муниципального образования Усть-
Пристанский район Алтайского края

В соответствии со ст. 32 Федерального закона № 131 от 06.10.03 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и ст.19 Устава муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о рассмотрении обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края (Прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение на официальном интернет-сайте Администрации Усть-Пристанского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Усть-Пристанского района Алтайского края Деркач В.А.

Глава района

В.А. Деркач

ПОЛОЖЕНИЕ
о рассмотрении обращений граждан в органы местного
самоуправления муниципального образования Усть-Пристанский район
Алтайского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 131 от 06.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края в целях реализации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края.

I. Основные термины, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

- 1) обращение гражданина (далее – обращение) - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в указанный орган или должностным лицам;
- 2) предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;
- 3) заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
- 4) жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;
- 5) должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя органа местного

самоуправления либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления;

б) коллективное обращение граждан – письменное обращение в орган местного самоуправления или должностному лицу, подписанное двумя или более гражданами, а также устное обращение двух или более лиц к указанным органам или должностным лицам;

7) заявитель – гражданин, обратившийся в органы местного самоуправления и к должностным лицам.

1. Право граждан на обращение

1.1. Каждый гражданин имеет право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц в органы местного самоуправления муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края и их должностным лицам.

1.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

1.3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

2. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан

2.1. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Алтайского края, Законом Алтайского края от 29.12.2006 №152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края» и иными законами Алтайского края, которые могут содержать нормы, регулирующие порядок рассмотрения обращений граждан, которые не должны противоречить федеральному законодательству и Закону Алтайского края от 29.12.2006 №152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края».

3. Формы обращений

3.1. Обращение может быть подано в письменной, устной форме, а также в форме электронного документа. К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

3.2. Письменные обращения граждан должны содержать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, контактные телефоны, гражданин излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит дату и личную подпись.

Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации данного обращения.

3.3. Устные обращения к руководителям, заместителям руководителей, начальникам комитетов, отделов, органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края поступают от граждан, как правило, во время личного приема, который проводится 1 раз в месяц.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.4. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края в форме электронного документа, должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося гражданина, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

4. Права и обязанности органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края их должностных лиц при рассмотрении обращений граждан

4.1. Органы местного самоуправления муниципального образования, их должностные лица обязаны:

- принимать обоснованные решения по существу поставленных в каждом обращении вопросов, обеспечивать выполнение этих решений;
- своевременно сообщать гражданам о решениях, принятых по обращениям, в случае их отклонения указывать мотивы отклонения;
- систематически анализировать и обобщать предложения, заявления, жалобы граждан;
- проверять состояние работы с обращениями в подведомственных органах и организациях, принимать меры по устранению выявленных нарушений;
- регулярно проводить личный прием граждан, информировать население о времени и порядке личного приема.

5. Решение по обращению

5.1. Органы местного самоуправления муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края и должностные лица обязаны рассмотреть обращение и дать письменный ответ в течении 30 дней со дня регистрации обращения.

5.2. Решение по обращению должно содержать изложение мотивов и фактов, которые положены в основу решения, ссылки на конкретные статьи закона или иного нормативного правового акта.

5.3. Гражданин, не согласный с решением, принятым по его обращению (предложению, заявлению, жалобе) имеет право обжаловать решение органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края в порядке гражданского судопроизводства.