

УСТЬ-ПРИСТАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ОДИННАДЦАТАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от «18» сентября 2013 года № 101
с. Усть-Чарышская Пристань

Об утверждении
Положения о порядке назначения
и проведения конференций
граждан (собраний делегатов)
на территории муниципального
образования Усть-Пристанский район
Алтайского края

В соответствии со ст. 17 Устава муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов) на территории муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края (прилагается).
2. Опубликовать данное решение в газете «Авангард» и обнародовать на официальном интернет-сайте администрации Усть-Пристанского района.

Заместитель председателя
районного Совета депутатов

В.И. Селютин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения конференций граждан
(собраний делегатов) на территории муниципального образования
Усть-Пристанский район Алтайского края

Настоящее Положение, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края (далее – Устав), устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан, а также порядок избрания делегатов в целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления и осуществления территориального общественного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Конференция граждан является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности.

1.2. Конференция граждан проводится на всей территории муниципального образования, либо, на части территории муниципального образования, где созыв собрания граждан не возможен.

1.3. В конференции граждан имеют право участвовать делегаты, избранные в порядке, установленном настоящим Положением, и представляющие жителей постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования, либо, на части территории муниципального образования, достигших на день проведения конференции граждан шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Граждане, избранные делегатами, участвуют в конференции непосредственно. Участие в конференции граждан является свободным и добровольным.

1.5. Каждый делегат, участвующий в конференции, имеет один голос.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на конференции граждан, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, жилищных (садовых) товариществ и кооперативов.

2. Порядок принятия решения о созыве конференции граждан

2.1. Конференция граждан проводится по инициативе Усть-Пристанского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов) или главы района.

2.2. В случае, если инициатива проведения конференции граждан принадлежит Совету депутатов или главе района, указанные органы обязаны

принять соответствующее решение или постановление о созыве конференции граждан.

2.3. В решении (постановлении) о созыве конференции граждан указываются:

- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение конференции граждан;
- территория проведения конференции граждан;
- дата, время и место проведения конференции граждан;
- органы и (или) должностные лица местного самоуправления, ответственные за подготовку и проведение конференции граждан, в том числе за организацию процедуры избрания делегатов;
- норма представительства для избрания делегатов конференции.

2.4. Решение (постановление) о созыве конференции граждан подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом, не менее чем за 5 дней до дня проведения конференции граждан.

2.5. Конференция граждан проводится не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения (постановления) о её созыве.

3. Участники конференции граждан, порядок избрания делегатов

3.1. Делегатом конференции может быть избран любой житель постоянно или преимущественно проживающий на территории проживания граждан, от которой он избирается, и достигший на день проведения конференции граждан восемнадцатилетнего возраста.

3.2. Делегаты конференции избираются открытым голосованием на собраниях граждан согласно установленной норме представительства.

Избранным считается делегат, который набрал наибольшее количество голосов.

3.3. Собрания граждан для избрания делегатов на конференцию могут проводиться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- поселение;
- сельский населённый пункт, не являющийся поселением;
- жилой микрорайон;
- улица населённого пункта;
- группа жилых домов;
- многоквартирный жилой дом;
- подъезд многоквартирного жилого дома;
- иные территории проживания граждан.

3.4. Территории проживания граждан, от которых осуществляется избрание делегатов на конференцию граждан, определяются органами и должностными лицами местного самоуправления, назначенными ответственными за организацию процедуры избрания делегатов.

3.5. В работе конференции граждан с правом совещательного голоса принимают участие глава района, депутаты Совета депутатов (Советов депутатов поселений), не избранные делегатами конференции граждан.

4. Оповещение жителей и делегатов о конференции граждан

4.1. Органы и (или) должностные лица местного самоуправления, назначенные ответственными за организацию процедуры избрания делегатов на конференцию граждан, не позднее чем через 3 дней со дня принятия решения (постановления) о созыве конференции граждан должны определить перечень территорий проживания граждан, от которых будут избираться делегаты, составить списки участников собраний, на которых будут избираться делегаты, и приступить к оповещению граждан, имеющих право на участие в собраниях, о дате, времени и местах их проведения.

4.2. Органы и (или) должностные лица местного самоуправления, ответственные за подготовку и проведение конференции граждан, не позднее, чем за 5 дней до дня проведения конференции граждан составляют списки избранных делегатов и не позднее чем за 3 дня до дня проведения конференции граждан обеспечивают оповещение избранных делегатов о дате, времени и месте проведения конференции, о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на рассмотрение конференции граждан.

4.3. Органы и (или) должностные лица местного самоуправления, ответственные за подготовку и проведение конференции граждан, принимают меры по заблаговременному ознакомлению делегатов конференции с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на рассмотрение конференции граждан.

5. Полномочия конференции граждан

5.1. Конференция граждан уполномочена решать следующие вопросы:

- принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления;

- избирать лиц, уполномоченных представлять конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления и территориального общественного самоуправления.

5.2. Конференция, проводимая по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к её компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок проведения конференции граждан

6.1. До начала проведения конференции, граждане, уполномоченные инициатором проведения конференции лица, на основе протоколов собраний об избрании делегатов осуществляют регистрацию делегатов с указанием их фамилии, имени, отчества, адреса места жительства.

6.2. При регистрации делегатов им выдаётся проект обращения (иного решения) по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на рассмотрение конференции граждан, подготовленный органами или должностными лицами местного самоуправления, назначенными ответственными за подготовку и проведение конференции граждан.

6.3. Конференция граждан правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях делегатов, представляющих не менее одной трети жителей территории проведения конференции граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.4. На конференции, созванной по инициативе Совета депутатов, главы района, председательствует глава района.

6.5. По предложению председательствующего утверждается повестка дня, регламент проведения конференции, избирается секретарь конференции, при необходимости счётная комиссия и комиссия по доработке проекта обращения, а также лица, уполномоченные представлять конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6.6. Секретарь конференции ведёт протокол конференции граждан.

6.7. Обращение по вопросам, вынесенным на рассмотрение конференции граждан, принимается открытым голосованием путём поднятия руки (удостоверения делегата).

6.8. Обращение конференции (иное решение) считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа зарегистрированных делегатов конференции граждан и оформляется протоколом (выпиской из протокола).

6.9. Протокол конференции граждан подписывается лицом, председательствующим на конференции, секретарём конференции и должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения конференции граждан;
- число жителей, проживающих на территории проведения конференции и достигших шестнадцатилетнего возраста;
- число избранных делегатов конференции;
- число зарегистрированных участников конференции;
- инициатор проведения конференции граждан;
- фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря конференции;
- состав счётной комиссии конференции, если таковая избиралась;
- фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных представлять конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, если таковые избирались;
- полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на голосование (повестка дня);
- фамилии и инициалы выступавших лиц, краткое содержание их выступлений;
- принятое обращение (иное решение);
- результаты голосования (по каждому вопросу).

6.10. К протоколу прилагается список делегатов конференции и иных лиц, зарегистрированных в качестве участников конференции граждан.

7. Итоги конференции граждан

7.1. Обращение (иное решение) конференции граждан носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

7.2. Протокол (выписка из протокола) конференции граждан оформляется и передаётся в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, в течение 7 дней со дня проведения конференции граждан.

7.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которого отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, обязан в месячный срок рассмотреть обращение конференции граждан и направить лицам, уполномоченным представлять конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, письменный ответ.

7.4. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом, в течение 15 дней со дня проведения конференции граждан.

8. Финансирование проведения конференции граждан

Финансирование организационно-технического, материального и информационного обеспечения подготовки и проведения конференции граждан производится за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.