

УСТЬ-ПРИСТАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ДВЕНАДЦАТАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от «11» декабря 2013 г. № 114
с.Усть-Чарышская Пристань

Об утверждении Положения
«О квалификационных требованиях
для замещения должностей
муниципальной службы муниципального
образования Усть-Пристанский район
Алтайского края»

В соответствии с Законом Алтайского края от 7 декабря 2007 г. N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края (прилагается).
2. Разместить данное решение на официальном интернет-сайте администрации Усть-Пристанского района
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Маскаев В.И.)

Глава района

В.А. Деркач

УТВЕРЖДЕНО:
решением районного Совета
депутатов от 11 декабря 2013 г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной
службы муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского
края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» с изменениями и дополнениями от: 03.10. 2008 10.03., 30.03., 24.12. 2009, 27.05, 10.10. 2011, 05.07. 2012, 11.03, 05.06, 07.10. 2013. Устанавливает квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края (далее муниципальное образование), предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Квалификационные требования устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы.

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, являются общими для всех групп должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы высшей группы

2.1. Наличие высшего профессионального образования.

2.2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.3. Навыки принятия управленческого решения, стратегического планирования, подготовки проектов правовых актов и иных управленческих документов, организации работы коллектива, постановки задач, аналитической работы, системного подхода в решении задач, применения специальных профессиональных знаний, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, делегирования полномочий подчиненным, другие навыки, необходимые для

исполнения должностных обязанностей.

2.4. На должность муниципальной службы высшей группы принимается гражданин на основании конкурса, который назначается и проводится в соответствии с Уставом муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края.

2.5. Граждане, назначаемые на должность главы Администрации района по контракту должны иметь высшее образование и стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее 5 лет, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее 3 лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее 2 лет.

3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы главной группы

3.1. Высшее профессиональное образование.

3.2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет.

3.3. Навыки планирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, подготовки проектов правовых актов и иных управленческих документов, аналитических материалов, применения специальных профессиональных знаний, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение официально-деловым стилем современного русского языка, разрешения конфликтов, владение приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, делегирования полномочий подчиненными.

3.4. Для замещения должности муниципальной службы руководителя финансового органа Администрации района предъявляются квалификационные требования, установленные Правительством Российской Федерации.

4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы

4.1. Высшее профессиональное образование.

4.2. Требование к стажу муниципальной службы (гражданской службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляется.

4.3. Навыки аналитической работы, системного подхода в решении задач, подготовки проектов правовых актов и иных управленческих документов, планирования, организации работы коллектива, осуществления контроля, ведения деловых переговоров консультирование, разрешение конфликтов постановки перед подчиненными задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

5. Квалификационные требования для замещения должностей

муниципальной службы старшей группы

5.1. Среднее профессиональное образование.

5.2. Требование к стажу муниципальной службы (гражданской службы) или стажу работы по специальности не предъявляется.

5.3. Навыки подготовки документов, аналитического, информационного материала, владение официально-деловым стилем современного русского языка, системного подхода в решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы младшей группы

6.1. Среднее профессиональное образование.

6.2. Требование к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности не предъявляется.

6.3. Навыки подготовки информационных материалов, работы с текстами, информацией, оформление документов, владение официально-деловым стилем современного русского языка, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

7. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для замещения должности муниципальной службы

7.1. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, иных законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов, Устава муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края, иных муниципальных правовых актов муниципального образования Усть-Пристанский район по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления.

7.2. Знание основ законодательства Российской Федерации и Алтайского края о муниципальной службе.

7.3. Знание основ муниципального управления.

7.4. Знание правовых актов, регламентирующих служебную деятельность.

7.5. Специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.

7.6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.