

УСТЬ – ПРИСТАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ОДИННАДЦАТАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

От «18» сентября 2013 года № 100  
с Усть - Чарышская Пристань

Об утверждении Положения о денежном  
содержании муниципальных служащих  
Администрации района и ее структурных  
подразделений

В соответствие с законом Алтайского края от 07.12.2007 г. №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Администрации района и ее структурных подразделений (прилагается).
2. Обнародовать данное решение на официальном интернет - сайте Администрации Усть-Пристанского района.
3. Контроль по исполнению данного решения возложить на планово-бюджетную комиссию (А.И.Бабунич.)

Заместитель председателя  
районного Совета депутатов

В.И. Селютин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о денежном содержании муниципальных служащих**  
**Администрации района и ее структурных подразделений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты денежного содержания муниципальным служащим Администрации района и ее структурных подразделений (далее – муниципальные служащие), состоящего из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии по результатам работы, ежемесячной надбавки за ученую степень, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

**2. Должностной оклад муниципального служащего**

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается постановлением Администрации района в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренными законодательством Алтайского края.

**3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующем размере:

Стаж муниципальной службы	%
- от 1 до 5 лет	10
- от 5 до 10 лет	15
- от 10 до 15 лет	20
- свыше 15 лет	30

3.2. Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с порядком определения стажа работы работников Администрации района и ее структурных подразделений, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, утверждаемым постановлением Администрации района.

3.3. При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности надбавка за выслугу начисляется на должностной оклад как по основной, так и по совмещенной работе. Надбавка к должностному окладу выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера надбавки. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.4. Надбавка за выслугу лет выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

#### **4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

4.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности, напряженности, высоких достижений в труде, усиленного режима работы и устанавливается постановлением Администрации района в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.2. При присвоении Почетного звания («Заслуженный учитель», «Отличник физической культуры» и аналогичные) и при условии его соответствия профилю деятельности работника данная надбавка увеличивается на 10%.

4.3. Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности или напряженности режима работы.

4.4. Предельный размер надбавки за особые условия муниципальной службы - 50% должностного оклада.

#### **5. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и назначается тем лицам, должности которых внесены в номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к секретным сведениям и имеющим оформленный в установленном порядке допуск к государственной тайне.

5.2. Надбавка выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих в следующих размерах:

- первый заместитель главы Администрации района - 10%
- председатель комитета по экономике Администрации района - 20%
- начальник отдела ГО и ЧС и МОБ работы Администрации района - 20%

## **6. Порядок и условия премирования муниципальных служащих**

6.1. В целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в качественном выполнении поставленных задач, в профессиональном и добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей, устанавливается премирование по результатам работы.

6.2. Конкретные размеры премии утверждаются постановлением Администрации района в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6.3. Премия выплачивается ежемесячно в % к должностному окладу.

6.4. Муниципальные служащие, допустившие прогулы, другие нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, лишаются премии частично или полностью за месяц, в котором допущено это нарушение на основании распоряжения Администрации района.

Работникам, проработавшим неполный месяц по уважительной причине, выплата премии производится за фактически отработанное время.

Работникам, уволенным без уважительной причины, премия не выплачивается.

## **7. Ежемесячная надбавка за ученую степень**

7.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается муниципальному служащему – кандидату наук в размере 10 процентов, муниципальному служащему – доктору наук – в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности.

7.2. Данная надбавка выплачивается из фонда оплаты труда сверх нормативов формирования расходов на оплату труда.

## **8. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

8.1. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается постановлением Администрации района.

8.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8.3. При наличии упущений в работе муниципального служащего размер его ежемесячного денежного поощрения может быть уменьшен.

## **9. Порядок и условия выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двухмесячного должностного оклада и выплачивается материальная помощь в размере одного месячного должностного оклада.

9.2. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств материальная помощь на основании заявления муниципального служащего выплачивается в иные сроки.

9.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

9.4 Выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

## **10. Районный коэффициент**

10.1. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент – 1,15.

## **11. Заключительное положение**

11.1. Выплата денежного содержания муниципальным служащим производится в пределах сумм, выделяемых из районного бюджета на содержание данной категории работников, в соответствии с установленными законодательством Алтайского края нормативами формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.