

УСТЬ-ПРИСТАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ДЕВЯТАЯ (внеочередная) СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от «15» мая № 77  
с.Усть-Чарышская Пристань

Об утверждении  
Положения о порядке организации  
и проведении публичных слушаний  
в муниципальном образовании  
Усть-Пристанский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования  
Усть-Пристанский район Алтайского края районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Усть-Пристанский район (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард» и обнародовать на официальном интернет-сайте администрации Усть-Пристанского района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (В.И. Маскаев).

Глава района

В.А. Деркач

**Положение  
о порядке организации и проведении публичных слушаний  
в муниципальном образовании Усть-Пристанский район**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Первомайский район и направлено на реализацию прав населения Первомайского района на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания являются формой участия жителей Усть-Пристанского района в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3. Цели проведения публичных слушаний:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Усть-Пристанского района;

информирование жителей Усть-Пристанского района о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;

выявление мнения жителей по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;

формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования Усть-Пристанский район, а также проект муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект районного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования Усть-Пристанский район, проект правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, рекон-

струкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования Усть-Пристанский район.

## **Статья 2. Порядок инициирования публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Усть-Пристанского района (далее – население в соответствующем падеже), Усть-Пристанского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов в соответствующем падеже), главы Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – глава района в соответствующем падеже).

2. Решение о проведении публичных слушаний по инициативе населения, районного Совета, главы района принимается на сессии районного Совета большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о проведении публичных слушаний по инициативе главы района принимается распоряжением главы района.

В решении районного Совета, распоряжении главы района о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта муниципального правового акта, дата и время проведения публичных слушаний, место проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе публичных слушаний, состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний (далее – комиссия в соответствующем падеже), ее контактные телефоны, а также информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или документом, предполагаемым к рассмотрению на публичных слушаниях

3. Районный Совет, глава района заблаговременно, не позднее чем за 14 дней до дня проведения публичных слушаний, обеспечивают ознакомление жителей с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

4. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории Усть-Пристанского района, численностью не менее 50 человек.

5. Обращение инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний должно включать в себя:

1) письменное обращение от имени населения, подписанное установленным числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

6. Обращение направляется инициативной группой граждан в районный Совет.

7. Обращение в районный Совет от имени населения о проведении публичных слушаний должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытой сессии районного Совета.

8. По результатам рассмотрения обращения районный Совет назначает проведение публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

9. Районный Совет имеет право отказать инициаторам в назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения муниципального образования Усть-Пристанский район или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициаторами требований части 5 настоящего Положения.

10. Решение районного Совета, распоряжение главы района о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в газете «Авангард» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее чем за 14 дней до дня проведения публичных слушаний, и размещается на официальном интернет-сайте администрации Усть-Пристанского района.

11. Публичные слушания проводятся не ранее 15 дней и не позднее двух месяцев со дня принятия решения об их проведении, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### **Статья 3. Подготовка публичных слушаний**

1. Подготовку и проведение публичных слушаний, их техническое обеспечение организует комиссия, которая:

1) определяет место и дату проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей района и представителей органов местного самоуправления;

2) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) оповещает население в средствах массовой информации о проведении публичных слушаний, доводит до жителей информацию о порядке ознакомления и получения документов, предлагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях;

4) обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний в средствах массовой информации;

5) утверждает повестку дня публичных слушаний;

6) определяет докладчиков (содокладчиков);

7) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

8) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания;

9) назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

10) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает их повесткой дня публичных слушаний и проектом итогового документа.

2. В проект итогового документа включаются все поступившие на момент проведения публичных слушаний в письменной или устной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

3. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

4. Комиссия подотчетна районному Совету, если публичные слушания проводятся по инициативе районного Совета; главе района, если публичные слушания проводятся по инициативе главы района.

#### **Статья 4. Информационное обеспечение публичных слушаний**

1. Комиссия извещает население о проводимых публичных слушаниях путем официального опубликования решения районного Совета или распоряжения главы района о проведении публичных слушаний, предусмотренного частью 2 статьи 2 настоящего Положения.

2. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта его полный текст размещается на официальном интернет-сайте администрации Усть-Пристанского района для ознакомления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

#### **Статья 5. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители района, депутаты районного Совета, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, представители средств массовой информации общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Усть-Пристанского района, а также эксперты, приглашенные к участию в публичных слушаниях.

#### **Статья 6. Проведение публичных слушаний**

1. Лица, приглашенные для участия в публичных слушаниях, а также подавшие в установленном порядке заявления о намерении выступить, подлежат регистрации комиссией.

2. Председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по инициативе населения или районного Совета, является глава района или по его поручению заместитель председателя районного Совета или председатель одной из постоянных комиссий районного Совета.

Председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по инициативе главы района, является глава района.

3. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, представляет себя и секретаря, оглашает рассматриваемый вопрос или наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

4. Публичные слушания, как правило, проводятся в следующей последовательности:

- 1) основной доклад;
- 2) выступления содокладчиков;
- 3) ответы на вопросы, поступившие при подготовке публичных слушаний;
- 4) анализ предложений, поступивших при подготовке публичных слушаний;
- 5) заключения специалистов (при наличии);
- 6) вопросы участников публичных слушаний;
- 7) выступления участников публичных слушаний.

5. Участники публичных слушаний не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

Лица, выступающие на публичных слушаниях, обязаны придерживаться существа рассматриваемого вопроса и не вправе использовать предоставленное им слово для обсуждения других вопросов. В противном случае они могут быть лишены слова председателем на публичных слушаниях.

5. При проведении публичных слушаний в обязательном порядке ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения публичных слушаний;
- количество участников;
- список выступающих и содержание их выступлений.

К протоколу прилагаются поступившие к моменту проведения публичных слушаний заявления и предложения по рассматриваемому вопросу или проекту муниципального правового акта.

По окончании публичных слушаний протокол с прилагаемыми материалами передается в комиссию для подготовки заключения.

Протокол должен быть подписан председателем и секретарем публичных слушаний.

6. По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается итоговый документ, содержащий рекомендации и обращения к районному

Совету или главе района по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта.

7. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

### **Статья 7. Результаты публичных слушаний**

1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в районный Совет или главе района. К итоговому документу прилагаются все поступившие письменные предложения и дополнения, а также составленное комиссией не позднее пяти дней со дня проведения публичных слушаний мотивированное заключение, в котором отражаются все поступившие замечания и предложения (включая устные). В заключении по каждому предложению указывается его автор, содержание, обоснование и мотивированное мнение комиссии.

2. Итоговый документ и заключение передаются главой района в администрацию Усть-Пристанского района, если решение рассматриваемого на публичных слушаниях вопроса или муниципального правового акта относится к компетенции администрации Усть-Пристанского района.

3. Итоговый документ и заключение по вопросу или проекту муниципального правового акта, относящемуся к компетенции районного Совета, выносятся на рассмотрение постоянной комиссии районного Совета, в ведении которой находится рассматриваемый на публичных слушаниях вопрос или проект муниципального правового акта.

Комиссия принимает решение о включении поступивших в ходе проведения публичных слушаний предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении и доводит его до сведения районного Совета на очередной сессии.

4. Районный Совет принимает решение с учетом рекомендаций постоянной комиссии и результатов публичных слушаний.

Главой района по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней со дня поступления итогового документа и заключения.

5. После принятия решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

6. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию в газете «Авангард».

### **Статья 8. Финансирование публичных слушаний**

Организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования Усть-Пристанский район.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний произ-

водится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год.