

УСТЬ-ПРИСТАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ОЧЕРЕДНАЯ ВОСЬМАЯ СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

15.03.2013г.

с.Усть-Чарышская Пристань

№ 65

Об утверждении Порядка
ведения реестра муниципального имущества
муниципального образования Усть-Пристанский район
Алтайского края

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением о порядке пользования и распоряжения имуществом, являющимся собственностью муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края от 08.12.2009 №41, Уставом муниципального образования Усть-Пристанский район, Усть-Пристанский районный Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края согласно приложению.
2. Установить минимальную величину стоимости движимого имущества, подлежащего внесению в реестр, в размере 150 тысяч рублей.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Усть-Пристанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Признать утратившими силу решения Усть-Пристанского районного Совета депутатов Алтайского края:
 - от 08 декабря 2005 года №126 Об утверждении Положения «О муниципальной казне муниципального образования «Усть-Пристанский район»;
 - от 08 декабря 2005 года №127 «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра объектов муниципальной собственности Усть-Пристанского района».
5. Решение вступает в силу с 01 января 2013 года.

Глава района

В.А. Деркач

Порядок
ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Усть-
Пристанский район Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Администрацией Усть-Пристанского района реестра муниципального имущества муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона муниципальному образованию Усть-Пристанский район Алтайского края, муниципальным учреждениям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный настоящим решением Усть-Пристанского районного Совета депутатов Алтайского края, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с действующим законодательством;

- муниципальные учреждения, хозяйственные общества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Администрации Усть-Пристанского района, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Администрация Усть-Пристанского района Алтайского края.

3. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края - комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края (далее - Комитет).

Комитет, уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом, и размере доли в уставном капитале, принадлежащей Усть-Пристанскому району Алтайского края, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Усть-Пристанскому району Алтайского края, иных юридических лицах, в которых Усть-Пристанский район Алтайского края является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия Усть-Пристанского района Алтайского края в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер доли, принадлежащей Усть-Пристанскому району Алтайского края в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Администрацию Усть-Пристанского района и далее в Комитет, уполномоченный на ведение реестра, в 2-

недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании Усть-Пристанским районом Алтайского края муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Усть-Пристанского района Алтайского края в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию Усть-Пристанского района и далее в Комитет, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Усть-Пристанским районом Алтайского края имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Комитет, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу Комитета, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами Администрации Усть-Пристанского района, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования Усть-Пристанский район Алтайского края, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация Усть-Пристанского района по представленным материалам Комитета, уполномоченного вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Администрации Усть-Пристанского района об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Комитетом, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.