

УСТЬ-ПРИСТАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ОДИННАДЦАТАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от «18» сентября 2013 г. № 97  
с. Усть-Чарышская Пристань

Об утверждении Положения об  
административной комиссии  
при Администрации  
Усть – Пристанского района  
Алтайского края

На основании Закона Алтайского края № 12-ЗС от 10.06.2002 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», в соответствии с Уставом муниципального образования Усть – Пристанский район Алтайского края районный Совет депутатов решил:

1. Принять Положение об административной комиссии при Администрации Усть – Пристанского района Алтайского края (прилагается).
2. Создать административную комиссию при Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края (Прилагается).
3. При формировании проектов бюджета района на очередной и последующие годы предусматривать средства на финансирование деятельности административной комиссии.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Пристанского района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу района Деркач В.А.

Заместитель председателя

районного Совета депутатов

В.И. Селютин

Утверждено решением  
Усть – Пристанского районного  
Совета депутатов  
от 18.09.2013 № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административной комиссии при**  
**Администрации Усть – Пристанского района Алтайского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Административная комиссия при Администрации Усть - Пристанского района Алтайского края (далее - административная комиссия) образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, законами Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» и от 10.06.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности района.

2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, законами Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» и от 10.06.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основными задачами административной комиссии являются:

1) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

3) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

4. Основными функциями административной комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на

основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

## **Статья 2. Порядок образования и деятельности административной комиссии**

1. Административная комиссия образовывается решением Усть - Пристанского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов).

2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции.

3. Местом нахождения административной комиссии является место нахождения Администрации Усть - Пристанского района по адресу: с. Усть – Чарышская Пристань, ул. 1 Мая, № 12.

4. Административная комиссия формируется на срок полномочий Усть - Пристанского районного Совета депутатов в количестве семи человек.

5. Административная комиссия образуется в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и четырех членов административной комиссии.

6. Деятельность административной комиссии организует ее председатель и секретарь.

7. Председатель административной комиссии обладает следующими полномочиями:

- 1) планирует и организует деятельность комиссии;
- 2) назначает дату и время заседания комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний, постановления, выносимые комиссией, а также необходимые документы для работы административной комиссии;

5) в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

6) вносит от имени административной комиссии предложения по вопросам деятельности административной комиссии;

7) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

8. Секретарь административной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2) оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;

3) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и

подписывает его;

4) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления, вынесенные административной комиссией и иных документов;

5) обеспечивает вручение копий постановлений, вынесенных административной комиссией, иных документов, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;

6) принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующие судебные органы для последующего рассмотрения;

7) принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений;

8) осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;

9) ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии;

10) обеспечивает делопроизводство и сохранность дел административной комиссии;

11) на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;

12) изучает и обобщает административную практику;

13) готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области функционирования административной комиссии, проводит информационно-справочную работу;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Совета депутатов.

9. В период временного отсутствия секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя комиссии.

10. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

11. Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

12. Секретарь осуществляет свою деятельность на платной основе за счет средств субвенций выделенной из краевого бюджета муниципальному району на осуществление переданных государственных полномочий на функционирование административных комиссий.

13. Размер заработной платы определяется на основании Положения о денежном содержании муниципальных служащих Администрации района и ее структурных подразделениях.

14. Члены административной комиссии вправе:

- 1) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- 3) участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;
- 4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- 6) участвовать в обсуждении постановлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам;
- 7) участвовать в голосовании при принятии постановлений по рассмотренным делам.

13. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;
- 2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- 3) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) невыполнение обязанностей, выражающееся в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;
- б) смерти члена административной комиссии.

15. В случае выбытия члена административной комиссии в месячный срок назначается новый член административной комиссии на срок полномочий данного состава административной комиссии.

16. Перечень лиц, имеющих право на составление административных протоколов:

- главы сельсоветов

### **Статья 3. Полномочия административной комиссии**

1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях по месту работы, учебы или жительства правонарушителей.

3. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

#### 4. Административная комиссия рассматривает дела:

- об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.
- административная комиссия проводит анализ административных правонарушений, совершаемых на территории муниципального образования Усть – Пристанского района Алтайского края, и вносит заинтересованные органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих их совершению;
- административная комиссия при Администрации района оказывает методическую и консультационную помощь административным комиссиям при администрациях сельсоветов Усть – Пристанского района;
- запрашивает у администраций сельсоветов района информацию о работе административных комиссий при местных администрациях.
- вносит предложения по совершенствованию деятельности административных комиссий при местных администрациях района;
- координирует деятельность административных комиссий при администрациях сельсоветов района;
- готовит для направления в Администрацию Алтайского края отчеты о деятельности административных комиссий при администрациях сельсоветов Усть – Пристанского района.

#### 5. При назначении административного наказания учитывается:

- физическому лицу характер совершенного правонарушения, личность нарушителя, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;
- юридическому лицу характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

6. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

#### 7. Административной комиссией в процессе деятельности выносятся :

- 1) постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;
- 2) постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

8. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-

специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

9. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. В своей работе административная комиссия взаимодействует с судебными органами, отделением полиции по Усть – Пристанскому району, прокуратурой Усть - Пристанского района, иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

#### **Статья 4. Порядок и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях**

1. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается в открытом заседании.

3. Заседания административной комиссии проводит председатель административной комиссии.

4. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с законом Алтайского края от 10.07.2002 N 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края".

5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава комиссии.

6. Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, ему обеспечивается право ознакомления с актом, на основании которого возбуждено дело, и другими материалами, относящимися к делу, право давать объяснения по существу нарушения, заявлять ходатайство, а также и другие права, предусмотренные КоАП РФ. В отсутствие этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные об его извещении, о времени и месте рассмотрения дела. В случае необходимости на заседание комиссии могут быть вызваны свидетели, а также представители государственных органов и иных организаций.

7. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

8. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

- 2) устанавливается факт явки лица (законного представителя юридического лица), а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;
- 4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;
- 5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;
- 6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

После этого, при продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении, оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела. На заседании заслушиваются лица, участвующие в деле, исследуются доказательства. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ.

9. При рассмотрении дела об административном правонарушении административной комиссией ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место заседания;
- наименование и состав комиссии;
- событие рассматриваемого административного правонарушения,
- сведения о явке лиц, участвующих в деле, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- объяснения, пояснения, заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

10. Рассмотрев дело об административном правонарушении, комиссия выносит постановление по делу.

Постановление должно содержать:

- 1) наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;
- 2) дату и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) указание на нормативный акт законодательства Алтайского края, предусматривающий ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления.

11. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании.



12. Административная комиссия может вынести одно из следующих постановлений:

- о наложении административного наказания;
- о прекращении дела производством.

13. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено. Копия постановления вручается под расписку. В случае, если копия постановления высылается, об этом делается соответствующая запись в деле.

14. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней.

#### **5. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении**

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью непосредственно либо через административную комиссию.

3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

#### **Статья 6. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении**

1. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

2. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 7. Обеспечение деятельности административной комиссии**

Финансирование расходов, связанных с осуществлением государственных полномочий, производится в виде субвенций и отражается в законе Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Утверждено решением  
Усть – Пристанского районного  
Совета депутатов  
от 18.09.2013 № 97

Состав Административной комиссии  
при Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края

1. Председатель комиссии : Шипулина Светлана Александровна- заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;
2. Заместитель председателя комиссии Сизова Ольга Алексеевна- начальник юридического отдела Администрации района;
3. Секретарь комиссии: Мишуров Александр Николаевич- специалист первой категории;

Члены комиссии:

Алымова Ирина Минуловна- начальник отдела по труду Администрации района;

Темников Иван Викторович- начальник КГБУ «Управление ветеринарии» по Усть-Пристанскому району (по согласованию);

Лавлинских Сергей Васильевич - заместитель начальника отделения полиции по охране общественного порядка (по согласованию);

Краснов Андрей Вячеславович – юрисконсульт Управления социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району (по согласованию)